



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ

Минздрава России

Ливзан М.А. Ливзан

«*дв*» *июня* 20 *18* г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: заведующей отделением «Фармация» Носик Н.О.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. ВВЕДЕНО с 01.09.2018 г. взамен П-СМК-03.120-2014.
4. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ от 28.06.2018 г., протокол № 6.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Порядок реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану	5
4	Порядок реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану	6
5	Организация обучения по индивидуальному учебному плану	8
6	Оформление индивидуального учебного плана	9
7	Ответственность	9
	Приложение А	12
	Приложение Б	13
	Приложение В	15
	Лист регистрации изменений	16
	Лист согласования	17
	Лист ознакомления	18



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение определяет порядок обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования для лиц очно-заочной формы обучения.

1.2 Установленные Положением требования являются обязательными для преподавателей и студентов колледжа ОмГМУ с момента его введения в действие.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;



- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- П-СМК–03.04 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- Устав образовательной организации.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение программы подготовки специалистов среднего звена на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2 В настоящем документе приведены следующие обозначения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет;

ОП – Общепрофессиональные дисциплины;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ППССЗ – паспорт подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс.



4 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1 ИУП – это форма организации образовательного процесса, при которой часть дисциплин, МДК, разделов МДК, ПМ ППССЗ реализуется за счет повышения интенсивности (темпа) освоения ППССЗ для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития или путем пересчета результатов обучения по ранее изученным дисциплинам.

4.2 Решение о повышении интенсивности освоения ППССЗ принимает директор колледжа ОмГМУ после личного заявления обучающегося, не ранее прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

4.3 Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения интенсивности освоения ППССЗ как, имеющего соответствующие способности и (или) уровень развития оформляется распоряжением директора.

4.4 С учетом способностей обучающегося и возможностей отделения совместно с обучающимся разрабатывается индивидуальный учебный при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ППССЗ с полным сроком обучения.

4.6 ИУП согласуется и утверждается директором колледжа ОмГМУ.

4.7 ИУП может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с П-СМК – 03.65 – 2014 «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования».

4.8 Академическое право на обучение по ИУП может предоставляться:

- обучающимся имеющим документы о среднем профессиональном образовании или высшем образовании;



- обучающимся, имеющим справку об обучении из другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования об освоении части образовательной программы;

- обучающимся, изъявившем желание и продемонстрировавшем способности освоить в полном объеме ППССЗ за более короткий срок.

4.9 ИУП составляется на весь период обучения (Приложение 2) утверждается директором колледжа ОмГМУ.

4.10 На основании поступившего заявления заместитель директора по учебной работе совместно с заведующим соответствующего отделения, начальником учебно- методического отдела разрабатывают индивидуальный образовательный маршрут обучающегося (Приложение 3) до начала семестра.

4.11 В ИУП указывается перечень и объемы учебных дисциплин разделов МДК, ПМ, УП и ПП, формы промежуточной аттестации в соответствии с ИУП, дата освоения дисциплины, разделов МДК, ПМ, УП и ПП, каникулярное время.

4.12 Замена отдельных дисциплин, МДК, ПМ, практик учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, МДК, ПМ, видов практик не допускается.

4.13 Выписка из распоряжения о переводе на ИУП вкладывается в личное дело студента.

4.14 Заведующий соответствующего отделения:

- согласует ИУП с обучающимся (Приложение 2). ИУП составляется в 2-ух экземплярах. Один выдается под подпись обучающемуся, второй подшивается в личное дело студента;

- представляют преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану.

- контролируют сроки и ход выполнения ИУП по расписанию.



4.15 По согласованию со студентами формируется система групповых и индивидуальных консультаций, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1 Обучение по индивидуальному учебному плану начинается с начала учебного года.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план выполняют требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

5.3 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, образовательный портал ОмГМУ СДО Moodle в порядке, установленном П – СМК – 03.65 – 2014 «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования»

5.4 Обучение по ИУП в составе группы, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальном расписанием учебных занятий.

5.5 В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов, экзаменов без уважительных причин, он отчисляется из ОмГМУ в установленном порядке.

5.6 Если обучающийся не может продолжать обучение по ИУП (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки, способностей, другим причинам), то он на основании приказа ректора ОмГМУ переводится на



обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения при условии отсутствия академической задолженности.

5.7 Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, освоившие ППССЗ, допускаются к государственной итоговой аттестации в установленный срок.

5.8 Государственную итоговую аттестацию обучающийся проходит в общем порядке в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ОмГМУ.

5.9 Индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график и иные связанные с этим документы хранятся в личном деле обучающегося.

6 ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

6.1 ИУП (Приложение 2) должен содержать перечень изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков прохождения промежуточной аттестации и отчетности по ним (экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты), включая учебные и производственные практики, сдачу государственных экзаменов.

6.2 На отделении соответствующей специальности ведется журнал индивидуальных групп, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, группа, сроки выполнения индивидуального плана и вид аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

6.3 ИУП хранятся в личных делах студентов.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Управление деятельностью участников образовательного процесса при осуществлении обучения по ИУП ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОмГМУ, данным Положением, трудовыми



договорами и должностными обязанностями преподавателей и руководителей образовательной организации.

7.2 При реализации образовательного процесса по ИУП субъекты имеют следующие обязанности и права:

7.2.1. Администрация колледжа - директор, заместитель директора по учебной работе:

- принимают решение о переводе обучающихся на ИУП;
- определяют сроки обучения студентов по ИУП;
- согласуют и утверждают ИУП обучающихся.
- координируют деятельность подразделений колледжа по освоению дисциплин, разделов МДК, учебной и производственной практики.

7.2.2 В обязанности сотрудников учебно-методического отдела входит:

- составление ИУП обучающихся;
- составление индивидуальных образовательных маршрутов и расписания обучающихся;
- организация работы по выполнению ИУП с применением ЭО и ДОТ в установленном порядке;
- консультирование преподавателей по вопросам обучения студентов по ИУП.

7.2.3 В обязанности заведующего отделением входит:

- согласование ИУП с обучающимися;
- информирование обучающихся об организации образовательного процесса по ИУП;
- своевременное заполнение текущей документации студентов, обучающихся по ИУП (ведомости, зачетные книжки);
- предоставление преподавателям дисциплин списков студентов, обучающихся по ИУП;
- контролирование расписания и ход выполнения ИУП.



7.2.3 Преподаватели, реализующие образовательные программы по ИУП обязаны:

- определять время и формы консультаций со студентами;
- обеспечивать обучающегося соответствующим доступом (в том числе дистанционным) к учебно-методическим материалам для самостоятельной, практической работы, контрольно-оценочным средствам;
- оценивать результаты работы в соответствии с предъявляемыми критериями;
- осуществлять проведение консультаций, занятий в установленное время;
- своевременно оформлять необходимую документацию;
- своевременно информировать куратора группы, заведующего отделением о результатах обучения обучающегося по ИУП, о несвоевременном выполнении ИУП обучающимся.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Форма заявления на обучение по ИУП**

Директору колледжа
ФГБОУ ВО ОмГМУ
Турица А.А.
студента гр. _____
специальности «Фармация»
(ФИО полностью),
проживающего по адресу:

заявление.

Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану, в связи с
_____ (указать причину) «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

«Согласовано»

Директор колледжа ФИО _____ / подпись _____

Зам. директора по УР ФИО _____ / подпись _____

Зав. отделением ФИО _____ / подпись _____



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Индивидуальный учебный план студента _____

Специальность: _____

Квалификация: _____

Образовательный уровень: _____

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	План учебного процесса														Каникулы в неделях
			Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам								
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная				I курс		Каникулы в неделях	II курс		Каникулы в неделях	III курс		
					Всего занятий	Лекций	в т.ч.		I семестр	II семестр		III семестр	IV семестр		V семестр	VI семестр	
Лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	Курсовых работ																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ОГСЭ. 01	Основы философии	3	58	10	48	32	16		48								
ОГСЭ. 02	История *	3	58	10	48	36	12		48								

История * - в случае, если по дисциплине была переаттестация данная дисциплина указывается в учебном плане и не подлежит для освоения обучающегося вновь.



Консультации	Всего	дисциплин и МДК	
		учебная практика	
		производственной практика	
		экзамены	
		дифф.зачеты	
		зачеты	



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
02.09.2019	Документ неактуален без измен.	



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

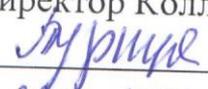
Проректор по учебной работе

 А.Г. Патюков

« 27 » июня 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа

 А.А. Турица

« 22 » июня 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

 Н.В. Колбаева

« 25 » июня 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела менеджмента
качества

 С.В. Плоткина

« 26 » июня 20 18 г.

