



П-СМК-03.164-2020  
О конкурсной комиссии для проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников  
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России  
и порядке ее работы  
Версия 2.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
*М.А. Ливзан*  
М.А. Ливзан  
2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
ФГБОУ ВО ОмГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ  
И ПОРЯДКЕ ЕЕ РАБОТЫ**

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_

Омск 2020



## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления кадров Н. В. Добровольской.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 24.01.2020 г. взамен П-СМК-03.164-2016.
4. ПРИНЯТО: учёным советом от 23.01.2020 г., протокол № 1.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



---

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	5
4	Общие положения	5
5	Заседание Комиссии	7
	Приложение А Экспертное заключение	10
	Приложение Б Протокол Конкурсной комиссии	11
	Приложение В Решение Конкурсной комиссии	12
	Лист регистрации изменений	13
	Лист согласования	14
	Лист ознакомления	15



---

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – Конкурсная комиссия) и порядке ее работы определяет порядок создание Конкурсной комиссии, ее деятельность по рассмотрению документов, представленных претендентами на участие в конкурсе на должности научных работников, а также принятия решения по результатам конкурса.

1.3 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для работников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;



- 
- Устав Университета;
  - ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
  - ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
  - СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией».

### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины:

**Конкурс:** оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

**Претендент:** лицо, подавшее в установленном законодательстве порядке заявку для участия в конкурсе.

### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Для проведения конкурса в Университете формируется Конкурсная комиссия. При этом состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся



---

получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Количественный состав Конкурсной комиссии – 11 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

Председателем Конкурсной комиссии назначается ректор Университета, заместителем председателя Конкурсной комиссии – проректор по научно-исследовательской работе Университета, секретарём – специалист по кадрам Управления кадров Университета. Членами Конкурсной комиссии могут являться проректора, деканы, руководители структурных подразделений Университета. В состав Конкурсной комиссии включаются не менее двух ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (далее – ведущие ученые).

Поименный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Университета.

Конкурсная Комиссия действует на постоянной основе.

4.2 Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, председательствует на её заседаниях, организует её работу, назначает дату и время заседания Конкурсной комиссии. В отсутствие либо по поручению председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Конкурсной комиссии, уведомление членов Конкурсной комиссии, претендентов (в случае принятия Конкурсной комиссией решения о необходимости проведения с ними собеседования) о месте, дате и времени



---

проведения заседания Конкурсной комиссии, ведение протоколов заседания Конкурсной комиссии, оформление рейтинга претендентов, решений Конкурсной комиссии, сбор и хранение материалов Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные документы, высказывают своё мнение по рассматриваемым документам.

## **5 ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ**

5.1 После даты окончания приема заявок от претендентов секретарь Конкурсной комиссии доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию о претендентах и их поданных заявках.

5.2 Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий).

5.3 Заседание Конкурсной Комиссии ведет председатель, либо в его отсутствие или по его поручению заместитель председателя.

Секретарь Конкурсной комиссии докладывает председателю Конкурсной комиссии о явке членов Конкурсной комиссии, информирует членов Конкурсной комиссии о претендентах и поданных ими заявках.



5.4 По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 9 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 937 (далее – Порядок), с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 8 Порядка;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 Порядка.

Выставленные баллы членами Конкурсной комиссии отражаются в экспертном заключении (приложение А).

Ведущие ученые из других городов, привлеченные в качестве членов Конкурсной комиссии, предоставляют по средствам электронной связи на заседание Конкурсной комиссии сканированную копию экспертного заключения с балльной оценкой, выставленной претенденту.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

5.5 Ход заседания Конкурсной комиссии отражается в протоколе (приложение Б).



Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем (или заместителем председателя) и секретарём (или лицом его заменяющим) Конкурсной комиссии.

5.6 По результатам конкурса составляется решение Конкурсной комиссии (приложение В), в котором указывается победитель конкурса и претендент, занявший второе место в рейтинге.

5.7 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Конкурсной комиссии размещает протокол заседания Конкурсной комиссии и решение Конкурсной комиссии о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

к Положению о конкурсной комиссии для  
проведения конкурса на замещение должностей  
научных работников ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России и порядке ее работы

Экспертное заключение  
члена конкурсной комиссии по избранию на должность  
\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

ФИО кандидата \_\_\_\_\_

Показатели	Количество баллов
Наличие публикаций, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus за последние 5 лет (по 1 баллу за каждое)	
Наличие публикаций по перечню ВАК за последние 5 лет (по 0,5 баллов за каждое)	
Наличие РИД за последние 5 лет (по 1 баллу за каждое)	
Количество грантов или договоров на выполнение технологических работ, в которых участвовал претендент за последние 5 лет (по 2 балла за каждый)	
Количество защищенных диссертаций на звание кандидата медицинских наук, где претендент принимал участие как научный руководитель (по 5 баллов за каждую)	
ИТОГО	

Дополнительные замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО эксперта \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

к Положению о конкурсной комиссии для  
проведения конкурса на замещение должностей  
научных работников ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России и порядке ее работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей  
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

### Присутствовали:

Председатель конкурсной  
комиссии:

\_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Слушали:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Выступили:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Конкурсная комиссия решила:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

к Положению о конкурсной комиссии для  
проведения конкурса на замещение должностей  
научных работников ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России и порядке ее работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей  
\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

По итогам проведения конкурса на должность  
\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России  
(протокол заседания конкурсной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_) конкурсная комиссия решила:

Считать \_\_\_\_\_  
победителем конкурса, занявшего (ую) 1 место по результатам рейтинга.  
2 место по результатам рейтинга присуждается  
\_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
<b>№ изменения</b>	<b>№ и дата распоряжения</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Дата введения изменения в действие</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>
1				
2				
3				
4				
5				

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
<b>Дата ежегодной актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,  
представитель руководства

 Е. Б. Павлинова

« 22 » января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

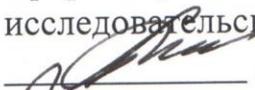
Проректор по административно-  
правовой и кадровой работе

 И. Г. Штейнборн

« 22 » января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

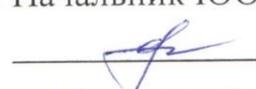
Проректор по научно-  
исследовательской работе

 А. В. Пискалов

« 21 » января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

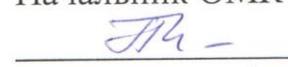
Начальник ЮО

 О. В. Глевская

« 21 » января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМК

 С. В. Плоткина

« 20 » января 2020 г.

