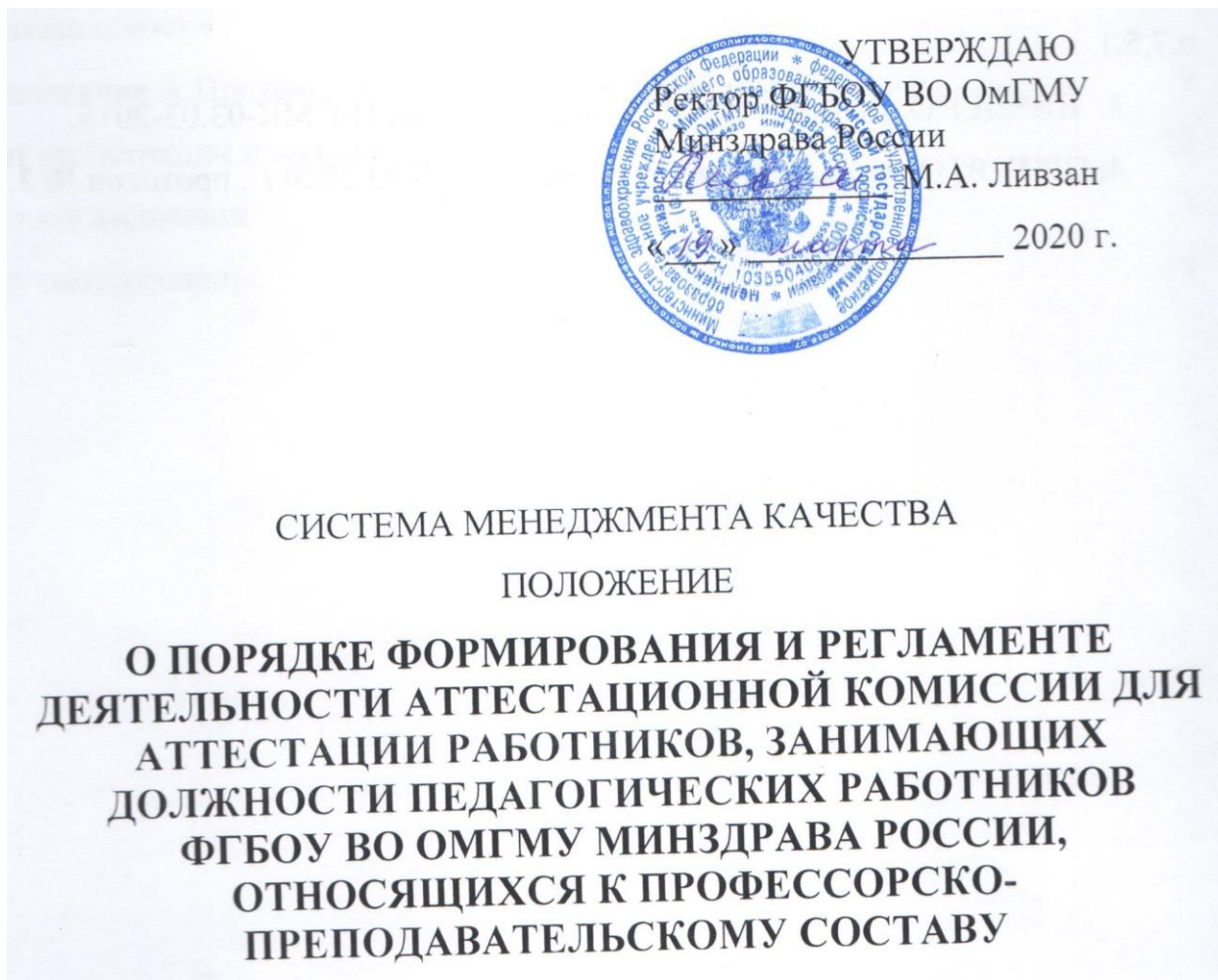




П-СМК-03.03-2020

*Положение о Порядке формирования и регламенте деятельности
аттестационной комиссии для аттестации работников,
занимающих должности педагогических работников
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу*
Версия 5.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Контролируемая копия № _____

Омск 2020



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: заместителем начальника Управления кадров Ю.В. Барановой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 20.03.2020 г. взамен П-СМК-03.03-2015.
4. ПРИНЯТО: решением учёного совета от 19.03.2020 г., протокол № 3.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Формирование аттестационной комиссии и порядок (регламент) её деятельности	5
	Приложение А Протокол заседания аттестационной комиссии	9
	Лист регистрации изменений	12
	Лист согласования	13
	Лист ознакомления	14



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о Порядке формирования и регламенте деятельности аттестационной комиссии для аттестации работников, занимающих должности педагогических работников ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок формирования аттестационной комиссии и порядок (регламент) ее деятельности.

1.2 Настоящее Положение распространяется на педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – работники).

1.3 Положение входит в структуру организационных документов Университета, а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей



руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав Университета.

3 ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК (РЕГЛАМЕНТ) ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Для проведения аттестации работников в Университете создается одна аттестационная комиссия, при этом состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Аттестационные комиссии действуют на постоянной основе и состоят не менее чем из 7 её членов, в том числе из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационных комиссий. Все члены аттестационных комиссий при принятии решений обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются представитель юридического отдела, представитель управления кадров и представитель первичной профсоюзной организации Университета. Для проведения аттестации работника кафедры (структурного подразделения)



Университета в состав аттестационной комиссии включается заведующий соответствующей кафедрой (руководитель соответствующего структурного подразделения).

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации работников, должностные обязанности которых связаны с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.2 Председатель аттестационной комиссии руководит её деятельностью, председательствует на её заседаниях, организует её работу, назначает дату и время заседания аттестационной комиссии. В отсутствие либо по поручению председателя аттестационной комиссии его функции исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает организацию делопроизводства аттестационной комиссии, уведомление ее членов о месте, дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии, ведение протоколов заседания аттестационной комиссии, сбор и хранение материалов аттестационной комиссии.

3.3 Аттестационная комиссия вправе привлекать к своей работе квалифицированных экспертов в различных областях знаний, в том числе работников сторонних организаций.

3.4 По решению председателя аттестационной комиссии допускается проведение аттестации (квалификационного экзамена) в режиме удаленного доступа с использованием систем видео-конференц-связи, о чем в протоколе заседания аттестационной комиссии делается соответствующая запись.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При проведении аттестации работников аттестационной комиссией



должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

3.6. В отношении аттестуемых работников аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (Приложение А), который подписывается присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится в управлении кадров Университета.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании



*Положение о Порядке формирования и регламенте деятельности
аттестационной комиссии для аттестации работников,
занимающих должности педагогических работников
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу*

его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Положение о Порядке формирования и регламенте деятельности
аттестационной комиссии для аттестации работников,
занимающих должности педагогических работников
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ 00000000 00.00.0000

Присутствовали ___ человек из числа аттестационной комиссии.

Отсутствовали ___ человек из числа аттестационной комиссии.

В заседании участвуют:

1. Фамилия И.О. – председатель аттестационной комиссии
2. Фамилия И.О. – заместитель председателя аттестационной комиссии
3. Фамилия И.О. – секретарь аттестационной комиссии
4. Фамилия И.О. – член аттестационной комиссии, представитель первичной профсоюзной организации Университета
5. Фамилия И.О. – член аттестационной комиссии
6. Фамилия И.О. – член аттестационной комиссии
7. Фамилия И.О. – член аттестационной комиссии

На заседание приглашены:

(указываются должности, место работы, фамилии и инициалы приглашенных на заседание)

Повестка дня:

1. Аттестация _____
(указываются должность, фамилия и инициалы аттестуемого работника)
2. (и т.д.)

Рассмотрение 1-го вопроса повестки дня:



*Положение о Порядке формирования и регламенте деятельности
аттестационной комиссии для аттестации работников,
занимающих должности педагогических работников
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу*

Слушали: (докладчик – должность ФИО) о профессиональной деятельности
(указываются должность, фамилия и инициалы аттестуемого работника)

Выступили: _____
(указываются должности, фамилии и инициалы выступившего, краткое
содержание выступления)

Вопрос члена аттестационной комиссии: _____

Ответ аттестуемого работника: _____

Решили: _____
(указывается краткое содержание решения)

Предложения аттестационной комиссии: _____

Голосовали: _____

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Председатель

аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

(подпись)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

(подпись)

Секретарь

аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

(подпись)



Члены

аттестационной комиссии:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				


Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


Е.Б. Павлинова
« 18 » марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-
правовой и кадровой работе


Н.Ф. Штейнборн
« 17 » марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УК


Н.В. Добровольская
« 12 » марта 2020 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО


О.В. Глевская
« 12 » марта 2020 г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации


Л.В. Лонская
« 13 » марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМК


С.В. Плоткина
« 16 » марта 2020 г.



П-СМК-03.03-2020
Положение о Порядке формирования и регламенте деятельности
аттестационной комиссии для аттестации работников,
занимающих должности педагогических работников
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись