



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан
_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА ОмГМУ

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического отдела колледжа Ельдецовой И.В.
2. ПРИНЯТО решением Ученого совета от 21.12.2023 г, протокол №14.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.01.2024 г. распоряжением от 22.12.2023 г. взамен П-СМК-03.69-2020.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1 Область применения | 4 |
| 2 Нормативные ссылки | 4 |
| 3 Общие положения | 4 |
| 4 Задачи и основные направления деятельности | 4 |
| 5 Состав и организация работы методического совета | 6 |
| 6 Права и обязанности членов методического совета | 7 |
| Лист согласования | 8 |



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Методического совета (далее - МС) колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими обучение по программам среднего профессионального образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устав ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Методический совет колледжа ОмГМУ - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников колледжа ОмГМУ в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

4 ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Основными задачами методического совета являются:

4.1.1 Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.



4.1.2 Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

4.1.3 Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

4.1.4 Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

4.2 Основными направлениями деятельности методического совета являются:

4.2.1 Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

4.2.2 Изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

4.2.3 Определение приоритетных направлений учебно-методической работы образовательной организации и выработка единого подхода к решению методических проблем.

4.2.4 Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации.

4.2.5 Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в образовательной организации и профессиональную деятельность педагогических работников.

4.2.6 Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.

4.2.7 Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин (специальностей).



5 СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 В состав методического совета входят: председатель - директор колледжа ОмГМУ, заместитель председателя – начальник учебно-методического отдела, секретарь – методист учебно-методического отдела, члены совета - заместитель директора по учебной работе, начальники отделов, заведующие отделениями, методические руководители специальностей, руководители цикловых методических комиссий, руководитель физического воспитания.

5.2 Персональный состав методического совета утверждается распоряжением директором колледжа ОмГМУ.

5.3 Заместитель председателя методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4 В своей деятельности методический совет подотчетен директору колледжа ОмГМУ, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

5.5 План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития колледжа ОмГМУ и годовым планом работы.

5.6 Периодичность заседаний методического совета – один раз в два месяца (последний вторник месяца), внеплановые заседания проводятся при необходимости.

5.7 Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее чем за две недели.

5.8 Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов совета.

5.9 Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

5.10 При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.



5.11 Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Члены методического совета вправе:

6.1.1 Принимать участие в разработке образовательных программ по специальностям колледжа.

6.1.2 Запрашивать и получать информацию о деятельности методического совета.

6.1.3 Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности образовательной организации в области научно-методической работы.

6.2 Члены методического совета обязаны:

6.2.1 Посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

6.2.2 Принимать активное участие в работе методического совета.

6.2.3 Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

6.2.4 Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.

6.2.5 Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях методического совета.

6.2.6 Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

~~Проректор~~

~~И.С. Шибанов~~

« 19 » декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

М.М. Кардаева М.М. Кардаева

« 15 » декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

О.В. Глевская О.В. Глевская

« 18 » декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

С.В. Плоткина С.В. Плоткина

« 18 » декабря 2023 г.