



П-148-2024

Об оценочных материалах для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся
Версия 4.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ

Минздрава России

М.А. Ливзан М.А. Ливзан

М.А. Ливзан 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛАХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтено*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2024



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического отдела колледжа Ельдецовой И.В.
2. СОГЛАСОВАНО решением совета выборного органа первичной профсоюзной организации – протокол № 12 от 28.12.2023 г.
3. ПРИНЯТО решением Ученого совета от 18.01.2024 г, протокол №1.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.02.2024 г. распоряжением от 31.01.2024 г. взамен П-СМК-03.148-2020.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Цели и задачи создания оценочных материалов	6
5	Общие требования к содержанию оценочных материалов	7
6	Порядок оформления и согласования оценочных материалов	10
7	Хранение и использование оценочных материалов	11
8	Ответственные за разработку и использование оценочных материалов	11
	Лист согласования	12



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, процедуру согласования, утверждения и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению оценочных материалов для аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими обучение по программам среднего профессионального образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым образовательным программам СПО.
- Устав ОмГМУ и иные локальные нормативные акты.



3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Оценочные материалы (далее - ОМ) – совокупность описанных в установленном порядке оценочных материалов для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ОМ по предмету, дисциплине, профессиональному модулю включающий все его разделы (междисциплинарные курсы, учебную и производственную практики).

3.2 ОМ являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), способствует реализации гарантии качества образования.

3.3 ОМ являются приложением к рабочей программе и разрабатывается в виде отдельного документа.

3.4 В ОМ предусматриваются следующие виды оценочных средств по форме предъявления:

3.4.1 Задания репродуктивного уровня:

- тестовые задания (открытой и закрытой форм);
- несложные задания по выполнению конкретных действий;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);
- задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

3.4.2 Задания реконструктивного уровня:



- задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т.д.;
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия;
- комплексные практические контрольные задания – требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Задания требуют поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. (Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «владеть»).

3.4.3 Задания творческого уровня – частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ОМ

4.1 ОМ создаются в целях обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий другим преподавателем или независимым экспертом при аккредитации.

Использование ОМ способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников, установлению соответствия уровня подготовки на данном этапе обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).



4.2 Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию рабочих программ;
- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
- уровень приобретенных компетенций.

4.3 Задачи, решаемые созданием ОМ:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП СПО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных предметов, дисциплин (модулей) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОМ

5.1 Основными свойствами ОМ являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретного учебного предмета, дисциплины (модуля);
- валидность – способность оценочного материала измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;



- справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОП СПО;

- надежность – характеристика оценочного материала, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебного предмета, дисциплины (модуля);

- объем (количественный состав оценочных материалов);

- качество оценочных материалов, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

5.2 ОМ должны соответствовать:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ОП СПО и учебному плану направления подготовки (специальности);

- рабочей программе предмета, дисциплины (модуля) реализуемой по ФГОС СПО;

- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе

5.3 Структурными элементами оценочных материалов по учебному предмету (СПО-Ф-42), дисциплине (СПО-Ф-43) являются:

- титульный лист и лист согласования;

- паспорт оценочных материалов, описывающий область применения, систему контроля и оценки результатов обучения, освоение компетенций;

- оценочные материалы для текущего контроля;

- оценочные материалы для всех форм промежуточной аттестации;

- перечень печатных изданий, дополнительных источников электронных ресурсов.

5.4 Структурными элементами оценочных материалов профессионального модуля являются (СПО-Ф-44):



- титульный лист и лист согласования;
- паспорт оценочных материалов, описывающий область применения, систему контроля и оценки результатов обучения, освоение компетенций;
- оценочные материалы для текущего контроля по ПМ (междисциплинарным курсам, учебной практике);
- оценочные материалы для каждой формы промежуточной аттестации по ПМ (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам), в том числе и оценочные материалы для экзамена (экзамена квалификационного) по ПМ.
- перечень печатных изданий, дополнительных источников электронных ресурсов.

5.5 Оценочные материалы должны быть разработаны для всех видов работ, описанных в паспорте ОМ. На каждую компетенцию в соответствии с планируемыми результатами обучения (знания, умения, владение) приводятся типы контроля и виды оценочных средств.

5.6 Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений должно включать в себя критерии оценки для каждого типа контроля, чек - лист (при наличии).

5.7 ОМ разрабатываются по каждому предмету, дисциплине (модулю), для различных направлений подготовки (специальностей). К разработке ОМ профессиональных модулей могут привлекаться представители работодателей.

5.8 Порядок разработки ОМ предполагает:

- выбор объекта оценивания (степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений; результат или процесс практической деятельности по освоению компетенций);
- выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ОП;
- процесс оценивания освоения элементов ОП;



- анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ОП
заполнение паспорта Ом предмета, дисциплины (модуля).

6 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИЯ Ом

6.1 С целью установления соответствий требованиям ФГОС СПО, ОП и рабочей программе предмета, дисциплины (модуля) разработанные Ом должны проходить процедуру согласования.

6.2 Согласование Ом с целью установления их соответствия рабочей программе предмета, дисциплины (модуля) проводит руководитель цикловой методической комиссии (ЦМК), за которой закреплен данный предмет, дисциплина (модуль), после рассмотрения Ом на заседании ЦМК.

6.3 Согласование Ом с целью установления соответствий требованиям ФГОС СПО и ОП по направлению подготовки (специальности) проводит методические руководитель специальности, заведующий отделением. Ом промежуточной аттестации согласовываются заместителем директора колледжа по учебной работе.

6.4 Ом проходят внешнюю экспертизу - в качестве внешних экспертов могут привлекаться представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет, представители образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов по соответствующим укрупненным группам специальностей.

6.5 Ом утверждаются директором колледжа ОмГМУ, после рассмотрения на Методическом совете. Общее руководство разработкой Ом осуществляет начальник учебно-методического отдела колледжа, методисты.

6.6. Составители Ом осуществляют их актуализацию. не реже одного раза в год.



7 ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

7.1 Электронный экземпляр ОМ хранится в структурном подразделении, являющемся разработчиком рабочей программы, в составе учебно-методических комплексов по предмету, дисциплине(модулю).

7.2. Печатный вариант паспорта ОМ, системы оценивания и промежуточной аттестации, а также все листы согласования ОМ хранится у руководителя ОП (заведующего отделением). В период проведения промежуточной аттестации выдаются преподавателям.

7.3. Электронный вариант ОМ хранится в электронной базе данных в учебно-методическом отделе.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

8.1 Ответственность за разработку ОМ несет цикловая методическая комиссия, за которой закреплен данный предмет, дисциплина (модуль). Ответственным исполнителем разработки ОМ является руководитель цикловой методической комиссии.

8.2 Непосредственный исполнитель разработки ОМ назначается распоряжением директора колледжа ОмГМУ из числа преподавателей, ОМ могут разрабатываться коллективом авторов.

8.3 Составитель ОМ несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ОМ.

8.4 Работы, связанные с разработкой ОМ, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


А.С. Штейнфельд
« 17 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

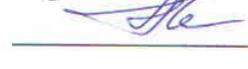

М.М. Кардаева
« 15 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела


О.В. Глевская
« 17 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования
С.В. Плоткина
« 16 » января 2024 г.