



П-100-2026

О практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
Версия 6.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ

Минздрава России

 М.А. Ливзан

 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2026



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником учебно-производственного отдела
Е.Ю. Смержаник.

2. СОГЛАСОВАНО решением совета обучающихся колледжа ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России – протокол № 6 от 27.02.2026 г., решением совета
родителей несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава
России – протокол № 1 от 12.03.2026 г. выборного органа первичной
профсоюзной организации – протокол № 7 от 27.02.2026 г.

3. ПРИНЯТО решением ученого совета от 19.03.2026 г., протокол № 3.

4. ВВЕДЕНО в действие с 01.04.2026 г. распоряжением от 23.03.2026 г.
взамен П-100-2023.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	6
4	Функции	10
	4.1 образовательной организации	10
	4.2 медицинских/аптечных организаций	11
5	Организация практической подготовки	12
6	Особенности реализации выездных практик	19
	Лист согласования	22



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации практической подготовки обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны с одной стороны для руководителей практической подготовки обучающихся, осваивающих ППССЗ из числа сотрудников колледжа Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России или образовательная организация) и с другой стороны для руководителей практической подготовки обучающихся, осваивающих ППССЗ от медицинских/аптечных и иных организаций, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья (далее – медицинская/аптечная организация), вместе именуемые Стороны.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, реализуемые в колледже ОмГМУ;



– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. № 355»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 435н от 30.06.2016 г. «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией,



осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н (ред. от 02.10.2024) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Устав ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих ППССЗ.

3.2 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих ППССЗ проводится в соответствии с нормативными документами, указанными во втором разделе.

3.3 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения



обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования и всех видов практики;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.6 Практическая подготовка организуется в учебных аудиториях, мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.7 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



3.8 Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ являются: учебная практика и производственная практика.

3.9 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) по избранной специальности.

3.10 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломную практику.

3.11 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося ОК и ПК, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности.

3.12 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в медицинских/аптечных организациях.

3.13 Программы практики являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.14 Программы практики разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, согласовываются с представителями медицинских/аптечных организаций, рассматриваются на методическом совете колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России и утверждаются проректором по учебной работе ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3.15 Планирование и организация практической подготовки обучающихся, осваивающих ППССЗ на всех ее этапах обеспечивает: последовательное



расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

3.16 Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.17 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование ОК и ПК, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.18 Организация практической подготовки обучающихся, осваивающих ППССЗ, осуществляется на основании договоров, заключаемых между Сторонами, указанными в п. 1.2 настоящего Положения.

3.19 Организация и контроль всех видов практики возлагается на начальника учебно-производственного отдела колледжа (далее – УПО) и заведующих практикой по специальностям колледжа.

3.20 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ и учебными планами по специальностям колледжа.

3.21 Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в случае подачи ими заявления на индивидуальное обучение, проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, с учетом особенностей их психофизического развития,



индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.22 Практическая подготовка обучающихся организуется Сторонами на безвозмездной основе.

4 ФУНКЦИИ

4.1 Образовательной организации:

4.1.1 Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППСЗ и с учетом договоров об организации практической подготовки обучающихся с медицинскими/аптечными организациями.

4.1.2 Заключает договоры об организации практической подготовки обучающихся с медицинскими/аптечными организациями.

4.1.3 Разрабатывает и согласовывает с медицинскими/аптечными организациями программы учебных и производственных практик, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, оценочные материалы, а также формы отчетности.

4.1.4 Осуществляет руководство практической подготовкой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практической подготовки медицинскими/аптечными организациями, задействованными в практической подготовке обучающихся, осваивающих ППСЗ, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами в учреждениях на базе, которых организована практическая подготовка обучающихся.

4.1.5 Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки, назначает руководителей учебной и производственной практики из числа преподавателей профессиональных модулей.

4.1.6 Определяет совместно с медицинскими/аптечными организациями, задействованными в практической подготовке, процедуру оценки ОК и ПК,



освоенных обучающимися в ходе практической подготовки.

4.1.7 Осуществляет совместно с руководителями практической подготовки от медицинской/аптечной организации аттестацию практической подготовки обучающихся.

4.1.8 Предоставляет обучающимся, осваивающим ППСЗ возможность прохождения практической подготовки в режиме удаленного доступа посредством использования электронно-информационной образовательной среды в случае возникшей необходимости, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

4.2 Медицинских/аптечных организаций:

4.2.1 Заключают договоры об организации практической подготовки обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

4.2.2 Согласовывают программы учебных и производственных практик, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, оценочные материалы, а также формы отчетности для прохождения практической подготовки обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

4.2.3 Предоставляют рабочие места обучающимся колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, назначают руководителей практической подготовки от медицинской/аптечной организации из числа высококвалифицированных работников, которые помогают обучающимся овладеть профессиональными навыками.

4.2.4 Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения ОК и ПК, полученных в период прохождения практической подготовки, а также в оценке таких результатов.

4.2.5 Участвуют в формировании оценочного материала для оценки ОК и ПК, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки.

4.2.6 При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.



4.2.7 Обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.2.8 Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 При организации практик начальник учебно-производственного отдела колледжа (далее – УПО) разрабатывает график практик по специальностям колледжа на новый учебный год, и утверждает его у директора колледжа. Далее предоставляет его для работы заведующим практикой по специальностям.

5.2 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.3 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.4 Учебная практика проводится в учебных кабинетах и в мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре, а также может проводиться в медицинских, аптечных и иных организациях, задействованных в практической подготовке обучающихся колледжа на основе договоров между указанными организациями и образовательной организацией.

5.5 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. В данном случае обучающийся должен предоставить ходатайство от администрации медицинской/аптечной организации (форма СПО-Ф-59).



5.6 С целью содействия трудоустройству и адаптации молодых специалистов на рабочем месте заведующий практикой по специальности колледжа направляет обучающихся для прохождения преддипломной практики по предполагаемому месту трудоустройства при наличии гарантийного письма (форма СПО-Ф-60) от руководителя медицинской/аптечной организации, с которой имеется договор об организации практической подготовки обучающихся.

5.7 Практическая подготовка может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по ППССЗ в режиме удаленного доступа с использования электронно-информационной образовательной среды в случае возникшей необходимости, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

5.8 При реализации практической подготовки в режиме удаленного доступа с использованием электронно-информационной образовательной среды местом прохождения практической подготовки является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся, осваивающих ППССЗ.

5.9 При реализации практической подготовки в режиме удаленного доступа с использованием электронно-информационной образовательной среды разрабатывается и утверждается Временный порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих ППССЗ.

5.10 Не менее чем за 14 дней до начала практики заведующий практикой по специальности колледжа организует распределение студентов по базам, предварительно согласовав с администрацией медицинских/аптечных организаций, которые предполагаются в качестве баз практики, количество групп и сроки проведения практики.

5.11 Заведующий практикой по специальности колледжа готовит направление для руководителей медицинских/аптечных организаций о прохождении обучающимися колледжа практики на данной базе (форма СПО-Ф-



51). На специальностях 31.02.03 Лабораторная диагностика и 33.02.01 Фармация, 31.02.04 Медицинская оптика учитывая специфику распределения по базам, на каждого обучающегося на производственную практику оформляется путевка (форма СПО-Ф-57). По специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело путевки на каждого обучающегося выдаются только на преддипломную практику или в случае индивидуального закрепления, обучающегося за конкретной базой. В иных случаях готовятся списки групп обучающихся, направляемых на данную базу практики.

5.12 На основании направления на практику руководители медицинских/аптечных организаций издают приказ, в котором назначают руководителей практики от медицинской/аптечной организации из числа высококвалифицированных работников.

5.13 Руководитель практики от образовательной организации обязан до начала практики, предоставить администрации медицинской/аптечной организации следующую документацию: направление на практику группы обучающихся; рабочую программу производственной практики, либо выписку из нее, содержащую: цели и задачи практики; содержание работы в подразделениях медицинских/аптечных организаций; перечень ОК и ПК, обязательных для выполнения.

5.14 Не менее чем за 14 дней до начала учебной или производственной практики заведующие практикой по специальности колледжа готовят служебные записки о направлении обучающихся, осваивающих ППССЗ на учебную или производственную практику, согласно учебных планов и графика практической подготовки. В служебной записке указывается: специальность, курс, группы, вид и название практики, сроки практики, график прохождения практики с указанием баз, список обучающихся с указанием закрепления каждого за медицинской/аптечной организацией, назначаются руководители практики от образовательной организации с указанием количества часов за руководство



практикой.

5.15 На основании служебной записки заведующего практикой по специальности издается распорядительный акт (приказ) ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, или иного уполномоченного им лица о направлении обучающихся колледжа на учебную или производственную практику.

5.16 Трудоемкость рабочей недели студентов при прохождении учебной и производственной практики составляет 36 часов независимо от возраста студента.

5.17 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.18 На учебную практику направляются обучающиеся, осваивающие ППССЗ, выполнившие соответствующие разделы программы междисциплинарного курса (далее – МДК).

5.19 На производственную практику направляются обучающиеся, осваивающие ППССЗ, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ, имеющие положительные оценки и овладевшие практическими манипуляциями на фантомах и спецоборудовании в мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре (форма СПО-Ф-53).

5.20 К производственной практике на рабочих местах, допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В соответствии с нормами Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» перед прохождением



производственной практики на базах практик обучающиеся проходят медицинский осмотр в медицинских организациях любой формы собственности, имеющих лицензию на осуществление данного вида медицинской деятельности.

Организация прохождения медицинского осмотра осуществляется управлением по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности.

Обучающиеся представляют результаты медицинского осмотра заведующему практикой по специальности, до ее начала. Обучающиеся, не прошедшие обязательный медицинский осмотр, к производственной практике не допускаются

5.21 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по междисциплинарному комплексу или реализуемому модулю допускаются к учебной или производственной практике после ее ликвидации.

5.22 Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.23 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации – преподаватели дисциплин профессионального цикла и руководители практики от медицинской/аптечной организации из числа высококвалифицированных работников.

5.24 Руководитель практики от образовательной организации заполняет специально выделенные страницы в журнале теоретического и практического обучения группы. Рекомендации по оформлению журнала описаны в положении П-95.

5.25 Заведующий практикой по специальностям колледжа перед выходом на учебную и производственную практику проводит организационное собрание с целью информирования обучающихся с содержанием программы практики, ее целями, задачами; с требованиями, предъявляемыми к внешнему виду; с правилами ведения отчетной документации; с местом и сроками ее прохождения;



с порядком проведения аттестации практической подготовки по ее завершению. Обеспечивает обучающихся бланками отчетной документации: индивидуальные задания (форма СПО-Ф-50), манипуляционный лист (форма СПО-Ф-52), цифровой и текстовый отчет (форма СПО-Ф-54), аттестационный лист (форма СПО-Ф-55), характеристика (форма СПО-Ф-56) и дневниками учебной практики (при наличии дневниками производственной практики).

5.26 Бланки манипуляционного листа, цифрового и текстового отчета заполняются по ходу практики, а по ее завершению сдаются заведующему практикой по специальности и хранятся в личном деле обучающегося.

5.27 Бланки индивидуального задания, аттестационного листа и характеристики заполняются руководителями практики и по завершению практики по профилю специальности сдаются заведующему практикой по специальности, хранятся в личном деле обучающегося.

5.28 В период прохождения практики руководитель практики от образовательной организации обязан: в день выхода обучающихся сопроводить их на рабочие места; проконтролировать организацию проведения инструктажа по технике безопасности представителями медицинской/аптечной организации, на базе которой реализуется практическая подготовка обучающихся; контролировать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, внешнего вида, правил внутреннего распорядка организации являющейся базой практической подготовки; контролировать ведение дневников (форма СПО-Ф-58) и другой предусмотренной документации; оказывать необходимую помощь обучающимся в совершенствовании исполнения ОК и ПК; консультировать их по вопросам практики; оказывать методическую помощь в оформлении отчетной документации; совместно с руководителями практики от медицинской/аптечной организации, осуществлять контроль выполнения графика работы обучающихся в период практики.

5.29 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики



обязаны: выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики; освоить ОК и ПК, предусмотренные программой практики; по завершению практики предоставить руководителю практики от образовательной организации отчетные документы.

5.30 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики обязаны: соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать дисциплину и форму одежды, предусмотренную внутренним распорядком организации; соблюдать субординацию и этические нормы общения с пациентами медицинских организаций, с посетителями аптек и персоналом этих организаций; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.31 Практика завершается аттестацией, порядок и форма, которой определены программой учебной и производственной практики.

5.32 Результаты аттестации практической подготовки заносятся руководителем практики от образовательной организации в ведомость (форма СПО-Ф-63, СПО-Ф-64, СПО-Ф-65; СПО-Ф-66).

5.33 После завершения производственной практики руководитель практики от образовательной организации обязан сформировать пакет отчетных документов и сдать его заведующему практикой по специальности.

5.34 Руководитель практики от образовательной организации по завершению производственной практики передает заведующему практикой по специальности или начальнику УПО следующую документацию из медицинской/аптечной организации, являющейся базой практической подготовки: приказ руководителя организации о назначении руководителей практики от медицинской/аптечной организации, с указанием вида и сроков практической подготовки, специальности, курса, номера группы обучающихся, проходивших практическую подготовку на данной базе.



6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДНЫХ ПРАКТИК

6.1 Выездной является практика, которая проводится вне города Омска. Университет гарантирует обучающимся прохождение всех практик, входящих в ППССЗ, на профильных базах города Омска. Вместе с тем, университет предоставляет право прохождения производственной практики выездным способом по желанию обучающегося (в том числе обучающегося по целевому набору, если иные условия не включены в договор о целевой подготовке), при наличии у университета договора о практической подготовке с выбранной организацией и соответствия видов деятельности организации содержанию практики.

6.2 Обучающиеся, являющиеся гражданами иностранных государств и лицами без гражданства проходят практику исключительно на территории города Омска.

6.3 При выборе обучающимся выездного способа прохождения практики (наличии в договоре о целевой подготовке условий прохождения производственной практики в определенной организации) он самостоятельно (если иное не установлено договором о целевой подготовке или договором с организацией-базой практики) несет расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

6.4 Для прохождения производственной практики вне города Омска обучающиеся подают заявление о желании проходить ее в выездном формате (далее – заявление), в УПО колледжа/заведующему практикой по специальности не позднее 21 дня до начала производственной практики. В заявлении указывается полное наименование организации-базы практики, ссылка на официальный сайт этой организации (лицензию на осуществление медицинской, фармацевтической, иной деятельности, соответствующей содержанию практики),



наличие/отсутствие договора о практической подготовке с университетом, сроки прохождения производственной практики, ее название (в соответствии с учебным планом года набора обучающегося). Заявление должно содержать информацию об отказе от прохождения производственной практики на профильных базах города Омска и согласии на самостоятельную оплату расходов по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места нахождения образовательной организации (ОмГМУ).

6.5 Заявление должно содержать информацию о том, что обучающийся имеет техническую возможность видео-конференц-связи с преподавателем, реализующим практику, и обязуется обеспечивать видеосвязь по требованию преподавателя в часы прохождения практики.

6.6 Заявление должно быть согласовано с заведующим практикой по специальности.

6.7 Заведующий практикой по специальности принимает заявление, согласуют/не согласуют возможность реализации выездной практики в указанной организации и передают для подписания начальнику УПО колледжа в срок, не превышающий 5 рабочих дней после поступления заявления.

6.8 Заявление не может быть согласовано в тех случаях, когда:

- заявление не содержит информации, требуемой п. 6.4-6.6 настоящего Положения;
- с организацией, выбранной обучающимся, не заключен договор о практической подготовке;
- содержание договора не соответствует содержанию практики, в том числе не указано кадровое и материально техническое обеспечение, соответствующее выбранной практике;
- не может быть обеспечена видеосвязь с преподавателем, реализующим практику, для осуществления текущего контроля посещаемости и формирования



регламентированных программой практики общих и профессиональных компетенций.

6.9 Для организации выездной практики должно быть получено согласие организации-базы практики, подтвержденное ходатайством (форма СПО-Ф-59) или гарантийным письмом (форма СПО-Ф-60). Ходатайство или гарантийное письмо и заверенная копия распорядительного акта руководителя организации-базы выездной практики о назначении работника, замещающего штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практики (далее – руководитель практики от базы, должны быть представлены в УПО колледжа/заведующему практикой по специальности не позднее 21 дня до начала практики.

6.10 При согласовании возможности прохождения практики в выездном формате и соблюдении требований, указанных в п. 6.4-6.9 настоящего Положения, в распорядительный акт об организации практики вносится запись о прохождении практики в выездном формате, обучающемуся выдается путевка (форма СПО-Ф-57).

Если заявление обучающегося о прохождении практики в выездном формате не согласовано и/или не выполнены требования, указанные в п. 6.4-6.9 настоящего Положения, обучающийся проходит практику на профильных базах города Омска в соответствии с распределением по базам, которое осуществляет заведующий практикой по специальности.


При реализации выездной практики соблюдаются нормы реализации производственной практики, установленные настоящим Положением. Преподаватели, реализующие выездную практику, текущий контроль осуществляют посредством видеосвязи.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

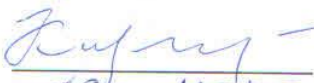
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


Е.Б. Павлинова
« 18 » марта 2026 г.


СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа


М.М. Кардаева
« 16 » марта 2026 г.


СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования


С.В. Плоткина
« 16 » марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим сектором
управления кадровой политики и
правового обеспечения


С.В. Бирюков
« 17 » марта 2026 г.