



П-СМК-03.228-2020

Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России на 2020/2021 учебный год
Версия 2.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Министерство здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М.А. Ливзан

« *июня* 20*20* г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО ОмГМУ
МИНЗДРАВА РОССИИ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Контролируемая копия № _____

Омск 2020



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Т.И. Ивановой, заместителем начальника отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров А.В. Нелидовой

2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9000-2015 п.8.5.

3. ВВЕДЕНО в действие в действие с 29.06.2020 г. приказом № 387-о от 29.06.2020 г взамен П-СМК-03.228-2020 версия 1.0.

4. ПРИНЯТО решением ученого совета от 25.06.2020 г. протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	5
4	Общие положения	5
5	Прием документов, необходимых для поступления	6
6	Вступительные испытания	7
7	Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
8	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	13
9	Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение	13
	Приложение А Форма заявления о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	15
	Приложение Б Форма заявления о согласии на зачисление	18
	Лист регистрации изменений	20
	Лист согласования	21
	Лист ознакомления	22



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу приемной комиссии по приему документов, организации вступительных испытаний, зачислению обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ, Университет) на 2020/2021 учебный год.

1.2 Настоящие особенности приема являются локальным нормативным актом ОмГМУ, выполнение которого обязательно для сотрудников приемной комиссии Университета и поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 17 декабря 2018 года № 82н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом



Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 15 июня 2020 года № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России;

- Локальные акты Университета.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем положении используют следующие обозначения:

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - программы аспирантуры) в ОмГМУ, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распро-



странения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

4.2 Настоящие особенности приема регламентирует работу приемной комиссии ОмГМУ на 2020/2021 учебный год, в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, а также сроков завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зачисления на обучение.

5 ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

5.1 При приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные цифры) по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема по программам аспирантуры:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления - 22 июня 2020 года;
- срок завершения приема документов 24 июля 2020 года.

5.2 Для поступления на обучение в ОмГМУ поступающие подают заявление (Приложение А) о приеме с приложением необходимых документов:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы ОмГМУ (личный кабинет поступающего);
- через операторов почтовой связи общего пользования.

5.3 При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы предоставляются (направляются) в ОмГМУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную фор-



му путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов).

5.4 В заявлении о приеме поступающий указывает сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, а также указывает сведения представленные в п. 5.6 Пр-СМК-03.08-2019 «Приём на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год».

5.5 ОмГМУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.6 Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

6 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1 Вступительные испытания проводятся в 2020/2021 учебном году после завершения приема документов, необходимых для поступления. Проведение вступительных испытаний осуществляется с использованием дистанционных технологий. Вступительные испытания проводятся в 2020/2021 учебном году с 27 июля 2020 года по 01 августа 2020 года.

6.2 При проведении вступительных испытаний ОмГМУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется ОмГМУ самостоятельно.

6.3 Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проходят в соответствии с программами вступительных испытаний, утвержденными в Университете по соответствующим программам аспирантуры.



6.4 Информация о проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для их прохождения доводится до поступающего посредством размещения на официальном сайте университета, либо передачи по электронной почте, либо путем размещения информации в личном кабинете поступающего в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета.

Консультации перед вступительными испытаниями проводятся в формате видеоконференции, переписки с использованием электронной почты, ЭИОС Университета не позднее чем за 1 рабочий день до даты вступительного испытания.

6.5 Технические условия и программное обеспечение проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий обеспечивают структурные подразделения Университета с соответствующими компетенциями и полномочиями.

6.6 Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам поступающий.

6.7 При проведении вступительных испытаний в формате видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- 1) идентификацию личности поступающего, проходящего вступительные испытания;
- 2) обзор помещения, входных дверей;
- 3) обзор поступающего, проходящего вступительные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- 4) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления поступающего и членов экзаменационной комиссии;



- 5) возможность для членов экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для поступающего, проходящего вступительные испытания, отвечать на них в процессе сдачи экзамена;
- 6) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.8 Состав участников вступительных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- 1) председатель и члены экзаменационной комиссии, секретарь экзаменационной комиссии;
- 2) поступающий на обучение по программе аспирантуры;
- 3) технический персонал.

6.9 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению вступительных испытаний, председатель экзаменационной комиссии вправе перенести вступительное испытание на другое время в период работы экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

6.10 При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий необходимо соблюдать следующие технические требования:

6.10.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

6.10.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

6.10.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды ОмГМУ, Zoom, Skype и другие.



6.11 Для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий необходимо соблюдать следующие требования к оборудованию помещений:

6.11.1. Для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

6.11.2. Аудитория для заседания экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

- 1) персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- 2) системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- 3) камерой, направленной на членов экзаменационной комиссии;
- 4) микрофоном или микрофонами для членов экзаменационной комиссии, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов экзаменационной комиссии к поступающему.

В случае расположения членов экзаменационной комиссии в разных аудиториях при проведении вступительных испытаний, каждый член комиссии должен быть обеспечен следующим оборудованием:

- 1) персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- 2) камерой, направленную на члена экзаменационной комиссии;
- 3) микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от члена экзаменационной комиссии к поступающему и другим членам экзаменационной комиссии.

6.11.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения поступающего, проходящего вступительные испытания, должно включать:

- 1) персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;



2) камеру, позволяющую продемонстрировать членам экзаменационной комиссии помещение, в котором находится поступающий, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры вступительного испытания;

3) микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от поступающего к членам экзаменационной комиссии.

6.12 Процедура проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

6.12.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

6.12.2. Идентификация личности обучающегося, проходящего вступительное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию поступающего, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

6.12.3. До начала вступительного испытания производится проверка:

1) соблюдения процедуры допуска поступающего к прохождению вступительного испытания посредством дистанционных образовательных технологий;

2) отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

3) поверхности стола поступающего, свободную от посторонних предметов.

6.12.4. При проведении вступительного испытания с применением дистанционных технологий допускается передача материалов экзаменационного билета по электронной почте и/или секретарь озвучивает вопросы экзаменационного билета



и/или секретарь демонстрирует экзаменационный билет с применением дистанционных технологий.

6.12.5. На вступительном испытании секретарь экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

6.12.6. Поступающему дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на поступающего так, чтобы членам экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

6.12.7. После завершения подготовки поступающий отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии.

6.12.8. Экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании.

6.12.9. В протоколах заседаний экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний фиксируется факт проведения испытания с применением дистанционных технологий.

6.13 При нарушении поступающим во время вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных ОмГМУ, экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.



7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1 ОмГМУ проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

8 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1 Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в электронной форме посредством электронной почты на адрес приемной комиссии ОмГМУ. Апелляция подается в университет в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня лично поступающим (доверенным лицом). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

8.2 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в электронной форме посредством электронной почты.

9 ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1 При приеме на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения процедура зачисления и размещение списков, поступающих на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проводятся 05 августа 2020 года.

9.2 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится 17 августа 2020 года.

9.4 Заявление о согласии на зачисление (Приложение Б) подается поступающим в электронной форме посредством электронной информационной системы ОмГМУ.



9.5 В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);
- представить в организацию оригинал договора об оказании платных образовательных услуг.

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и квалификации поступающий допускается до участия в конкурсе при отсутствии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, с последующим его получением и предоставлением в ОмГМУ в течение первого года обучения.

9.6 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы ОмГМУ, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава
России _____

Ф. И. О. (полностью)

должность, место работы

адрес регистрации (место жительства по паспорту)

почтовый домашний адрес

адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____,

Ф. И. О.

_____, гражданина _____,
дата рождения _____ гражданство / отсутствие гражданства _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (кем и когда выдан)

имеющего образование _____

сведения о предыдущем уровне (уровнях) образования и документе (документах),

его подтверждающем (вид документа, серия, №, кем и когда выдан)

к прохождению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий по
специальной дисциплине, философии, иностранному языку (_____ указать язык)
и _____ участию _____ в _____ конкурсе
на право поступления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре _____ по _____ направлению _____ подготовки

код и наименование направления подготовки

направленности подготовки _____

указать наименование направленности

по _____ форме обучения, на условии обучения _____
очной / заочной _____ в рамках контрольных цифр приёма /

по договору об оказании платных образовательных услуг

на кафедре _____
наименование кафедры _____



Имею / не имею (нужное подчеркнуть) опубликованные работы, изобретения и отчёты по научно-исследовательской работе в количестве (при наличии) _____.

Имею / не имею (нужное подчеркнуть) индивидуальные достижения. Сведения о них:

Есть необходимость / нет необходимости (нужное подчеркнуть) создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Есть потребность / нет потребности (нужное подчеркнуть) в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения.

Способ возврата (или отзыва) поданных документов в случае не поступления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования (при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования).

 подпись

 Ф. И. О.
 « ____ » _____ 20__ г.

Высшее образование данного уровня получаю впервые

 подпись

Ознакомлен:

- 1) с копиями устава ОмГМУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним (или факт отсутствия)
- 2) с правилами приема, особенностями приема на 2020/2021 учебный год, утвержденными ОмГМУ, в том числе с правилами подачи апелляции
- 3) с датой завершения приема документов установленного образца
- 4) с датой завершения представления заявления о согласии на зачисление

 подпись

 подпись

 подпись

 подпись

Информирован:

об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

 подпись

Даю согласие на обработку персональных данных

 подпись

Подтверждаю, что не имею диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (для поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр приема)

 подпись

Перечень документов, прилагаемых к заявлению

- обязательные:

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (оригинал / копия – нужное подчеркнуть);
- 2) диплом государственного образца специалиста и приложение к нему (оригинал / копия – нужное подчеркнуть);
- 3) диплом (удостоверение или свидетельство) об окончании интернатуры и (или) ординатуры и сертификат специалиста (оригинал / копия – нужное подчеркнуть);
- 4) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (оригинал / копия – нужное подчеркнуть);
- 5) 2 фотографии поступающего (размер 3 x 4);



- 6) документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (оригинал / копия – нужное подчеркнуть);

подпись

Ф. И. О.

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

начальник отдела подготовки
и аттестации научно-педагогических
и научных кадров

подпись

Ф. И. О.

« ____ » _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления о согласии на зачисление

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
профессору Ливзан М.А.

г. Омск

« ____ » _____ 2020 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____

даю своё согласие на зачисление в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России на обучение по
направлению подготовки _____

(06.06.01 Биологические науки, 30.06.01 Фундаментальная медицина, 31.06.01 Клиническая медицина, 32.06.01 Меди-
ко-профилактическое дело, 33.06.01 Фармация (нужное вписать))

по направленности _____

по следующим условиям поступления _____
(в рамках контрольных цифр,

по договорам об оказании платных образовательных услуг (нужное вписать))

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)



1. Обязуюсь в течении первого года обучения представить в ОмГМУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа).

Подпись _____

2. Обязуюсь в течении первого года обучения представить в ОмГМУ оригинал свидетельство признания иностранного образования и(или) иностранной квалификации (при предоставлении поступающим документов (документа) иностранного государства об образовании или об образовании и квалификации)

Подпись _____

3. Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации (в случае подачи заявления и пакета документов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в ОмГМУ)

Подпись _____

4. Обязуюсь в течении первого года обучения представить в организацию оригинал договора об оказании платных образовательных услуг. (в случае подачи заявления и пакета документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Подпись _____



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

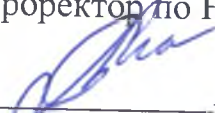
Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Проректор по НИР


_____ А.В. Пискалов
« 24 » июня 20 20 г.


СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника управления
организации и контроля
качества образования


_____ С.В. Плоткина
« 22 » июня 20 20 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела


_____ О.В. Глевская
« 23 » 06 20 20 г.


СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь приемной комиссии


_____ А.С. Вяльцин
« 22 » 06 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник научного управления


_____ В.В. Иванова
« 19 » июня 20 20 г.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись