федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
_____ М.А. Ливзан
декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ (КОЛЛЕДЖ ОмГМУ)

Мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником УМО колледжа Ельдецовой И.В.

2. СОГЛАСОВАНО решением совета выборного органа первичной профсоюзной организации – протокол № 11 от 30.11 2023 г.

3. ПРИНЯТО решением Ученого совета от 21.12.2023 г, протокол №14.

4. ВВЕДЕНО в действие с 01.01.2024 г. распоряжением от 22.12.2023 г. взамен П-82-2022.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины, определения и обозначения 5
4 Общие положения 5
5 Структура УМК 6
6 Порядок разработки, утверждения и хранения УМК 8
Лист согласования 12

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и хранения учебно – методических комплексов предметов, дисциплин, профессиональных модулей, входящих в состав образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими обучение по программам среднего профессионального образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым образовательным программам СПО.

– Устав ОмГМУ.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем документе применяются термины с соответствующими определениями:

– учебно-методический комплекс (УМК) - совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

3.2 Обозначения и сокращения:

ОмГМУ – федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УМК – учебно-методический комплекс;

СПО – среднее профессиональное образование;

ЦМК – цикловая методическая комиссия.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 УМК создаётся с целью повышения эффективности образовательного процесса направленного на освоение предмета, дисциплины (модуля).

4.2 Назначение УМК:

– систематизация нормативных документов, методических материалов и средств обучения;

– оптимизация подготовки и проведения учебных занятий;

– создание условий для реализации требований ФГОС СПО, совершенствование содержания образования, развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса и достижение качества подготовки выпускников;

– обеспечение открытости образовательного процесса;

– доступность информации по изучаемому учебному предмету, дисциплине (модулю) для обучающихся средствами ИКТ и др.

– обеспечение единства требований к обучающимся;

– организация методической работы преподавателей, цикловых комиссий, совершенствование мастерства преподавателей путем обмена опытом.

4.3 Принципы формирования УМК:

– УМК разрабатывается на основе компетентностного подхода с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы здравоохранения и требований работодателей;

– УМК формируется по принципу преемственности в обучении на основе учета предшествующего уровня образования обучающихся и уровней освоения ими общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

5 СТРУКТУРА УМК

5.1 УМК состоит из трёх разделов (СПО-Ф-19):

– регламентирующая документация;

– учебно-методические материалы;

– оценочные материалы.

5.1.1 Содержание раздела «Регламентирующая документация»:

– рабочая программа предмета, дисциплины (модуля);

5.1.2 В раздел «Учебно – методические материалы» входят:

5.1.2.3 Комплекты методического обеспечения тем рабочих программ состоящие из:

– технологических карт (план) лекций;

– технологических карт (план) семинарских занятий (при наличии);

– технологических карт (план) практических занятий;

– технологических карт (план) лабораторных занятий (при наличии);

– методических рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся на учебном занятии (во взаимодействии с преподавателем) и самостоятельной работы вне учебного занятия (при наличии).

5.1.2.4 Учебные пособия, мультимедийных материалы.

5.1.3 Раздел «Оценочные материалы» содержит методические материалы, обеспечивающие контроль освоения обучающимися рабочей программы учебного предмета, дисциплины (модуля), разработанные в соответствии с требованиями П-148.

5.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся на учебном занятии представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений по режиму и характеру различных видов учебной деятельности во время практических, лабораторных и др. занятий, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения материала данного предмета, дисциплины (модуля).

5.6 Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся вне учебного занятия (при наличии) по учебному предмету, дисциплине (модулю) разрабатываются преподавателем с учетом требований с П-94.

5.7 Учебные, учебно-наглядные пособия, мультимедийные материалы - издания, официально рекомендованные к использованию в учебном процессе (наличие выписки из протокола заседания Центрального координационного методического совета ОмГМУ), содержащие полезную информацию, дополняющую учебник и помогающую лучшему усвоению учебного материала.

6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ УМК

6.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) учебного предмета, дисциплины(модуля) цикловой методической комиссии (ЦМК).

6.2 ЦМК, разработчик(и) УМК, являются ответственными за качество его содержания, соответствие требованиям ФГОС СПО.

6.3 УМК предмета, дисциплины(модуля) формируется в электронном виде. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке. УМК на электронном носителе хранится у преподавателя и руководителя ЦМК.

6.4 Сроки разработки УМК устанавливаются на заседании ЦМК, согласовываются в УМО и фиксируются протоколом заседания ЦМК. Этапы разработки УМК отражаются в индивидуальных планах учебно-методической работы преподавателей и в плане работы ЦМК.

6.5 УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях ЦМК, ежегодно обновляться и совершенствоваться.

6.6 Методические материалы, обеспечивающие подготовку и проведение всех видов учебных занятий, разрабатываются по соответствующей теме (разделу) рабочей программы, рассматриваются на заседании ЦМК, согласуются с методическим руководителем специальности и утверждаются начальником учебно-методического отдела.

6.7 Дополнения и изменения к УМК обсуждаются на заседаниях ЦМК, фиксируются в протоколе заседаний ЦМК и в листе «дополнений и изменений».

6.8 УМК учебной дисциплины/ПМ рассматривается на заседании ЦМК и утверждается на методическом совете колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
[redacted]
_____ [redacted]
« 19 » декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор колледжа
_____ М.М. Кардаева
« 15 » декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела
_____ О.В. Глевская
« 18 » декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования
_____ С.В. Плоткина
« 18 » декабря 2023 г.