



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ И ЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_

Омск 2020



## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела международных связей С.А. Писклаковой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 23.11.2020г. взамен П-СМК-03.119-2020.
4. ПРИНЯТО ученым советом 19.11.2020г., протокол №12.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Задачи деятельности Центра	5
5	Предмет деятельности Центра	5
6	Структура и управление деятельностью Центра	6
7	Образовательная деятельность Центра	7
	Приложение А «Форма сертификата о завершении программы обучающего семинара»	10
	Лист регистрации изменений	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к деятельности Центра межкультурной профессиональной коммуникации и лингвистической подготовки (далее – Центр) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для управлений, курирующих учебную деятельность, деканатов и кафедр ОмГМУ.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК вуза.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;
- СТО-СМК-02.4.02 «Управление записями»;
- Пр-СМК-03.01 «Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России»;
- Устав ОмГМУ.



### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Центр входит в структуру отдела международных связей ОмГМУ.

3.2 Центр не является обособленным подразделением, не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

### **4 ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1 Центр осуществляет следующие основные задачи:

– организацию и реализацию дополнительных образовательных программ для углубленного изучения иностранных языков в рамках специально разработанных курсов и обучающих семинаров различного уровня и продолжительности;

– организационно-методическое сопровождение учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ;

– организацию тиражирования учебно-методических материалов, используемых в работе Центра;

– составление расписания занятий групп Центра;

– проведение текущего и итогового контроля знаний;

– разработку и поддержку информационной страницы Центра в разделе «Международная деятельность» официального сайта ОмГМУ.

### **5 ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

5.1 Центр осуществляет:

– организацию работы по набору на обучение по программам углубленного изучения иностранных языков;

– подготовку и оформление договоров на обучение по программам углубленного изучения иностранных языков;

– контроль за выполнением обязательств, принятых на себя физическими лицами по договорам об обучении по программам углубленного изучения



иностранных языков, заключенных с ОмГМУ, в частности, за соблюдением физическими лицами финансовых условий договоров, а также соблюдения обучающимися положений Устава ОмГМУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ОмГМУ, принятых в установленном порядке;

– взаимодействие, в пределах компетенции, с кафедрами, деканатами факультетов и другими структурными подразделениями ОмГМУ по вопросам, касающимся организации, обеспечения и осуществления обучения по программам углубленного изучения иностранных языков;

– проведение исследований и анализа зарубежных программ высшего образования, отечественного рынка образовательных услуг по дополнительным образовательным программам углубленного изучения иностранных языков;

– участие в разработке предложений по повышению качества подготовки специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием и научно-педагогических кадров в связи с реализацией в Российской Федерации принципов Болонской декларации, в частности с целью обеспечения международной академической мобильности.

## **6 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

6.1 Руководство деятельностью Центра осуществляет начальник отдела международных связей (далее – Отдел), который подчиняется непосредственно ректору.

Начальник Отдела:

– осуществляет общее руководство и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, а также контролирует исполнение ими своих обязанностей;

– осуществляет перспективное планирование деятельности Центра, анализирует результаты и эффективность деятельности Центра;



- готовит отчеты о деятельности Центра;
- координирует взаимодействие Центра со структурными подразделениями ОмГМУ;
- ежегодно отчитывается о деятельности Центра на ученом совете;
- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Центра, принятие эффективных решений по его деятельности.

## **7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

### 7.1 Правила зачисления:

- для зачисления на выбранную программу Центра необходимо пройти входное тестирование для определения индивидуального уровня знания иностранного языка согласно CEFR (Общеввропейской компетенции владения иностранным языком);
- набор слушателей на основные программы проводится 1 раз в год: в сентябре каждого учебного года;
- дополнительный набор проводится при организации интенсивного курса для выезжающих за рубеж по программам международной академической мобильности, на стажировки или для участия в международных научных конференциях;
- дополнительный набор также осуществляется в случае приглашения специалистов из российских либо зарубежных вузов-партнеров для проведения интенсивных курсов, обучающих семинаров или мастер-классов;
- количество слушателей в группе составляет 8-12 человек.

### 7.2 Документы, необходимые для зачисления:

- подтверждение о сдаче входного теста с результатами;
- договор (двусторонний или трехсторонний);
- подтверждение об оплате полной стоимости курса.



### 7.3 Организация учебного процесса:

– программы Центра состоят из обучающих семинаров, продолжительность одного обучающего семинара от 36 до 70 академических часов;

– при проведении специальных интенсивных семинаров приглашенными преподавателями из зарубежных и/или российских вузов-партнеров продолжительность семинара может варьироваться, но не превышать 70 академических часов;

– занятия проводятся согласно расписанию, которое составляется 2 раза в год в начале осеннего и весеннего семестров (сентябрь и январь каждого учебного года), и утверждается начальником Отдела;

– продолжительность одного занятия 2, 3 или 4 академических часа в зависимости от программы и интенсивности семинара;

– привлечение преподавателей для осуществления образовательной деятельности по программам обучающих семинаров проводится на договорной основе;

– учебные пособия, рекомендованные для освоения программы обучающего семинара, приобретаются за собственный счет слушателя;

– слушатели обучающих семинаров имеют право бесплатно пользоваться ресурсами научной библиотеки ОмГМУ;

– по окончании полного цикла обучающего семинара проводится выходной контроль, состоящий из письменной (тест) и устной (презентация) частей;

– по завершении программы обучающего семинара слушателям выдается сертификат установленного образца, утвержденного ученым советом ОмГМУ, с указанием названия семинара, количества часов и полученного уровня знания иностранного языка (Приложение А).

### 7.4 Оплата обучения:





- стоимость обучающих семинаров устанавливается 1 раз в год (в июне каждого учебного года), на основании решения ученого совета и утверждается приказом ректора;
- оплата за обучение производится до начала занятий по безналичному расчету путем перечисления на расчетный счет ОмГМУ полной стоимости обучающего семинара.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма сертификата о завершении программы обучающего семинара

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Ministry for Public Health of the Russian Federation

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
State Funded Educational Institution for Higher Education

Омский государственный медицинский университет  
Omsk State Medical University

**СЕРТИФИКАТ**  
**CERTIFICATE**

ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО  
THIS IS TO CERTIFY THAT

**ФИО**  
**NAME**

в период с **00.00.0000** г. по **00.00.0000** г. успешно закончил(-а)  
обучающий семинар  
«**НАЗВАНИЕ СЕМИНАРА**»,  
уровень 0/0 в объеме **00** часов

has successfully completed the course  
“*Seminar Title*”, Level 0/0,  
**00** academic hours

From: **00.00.0000**

To: **00.00.0000**

*М.А. ЛИВЗАН / Maria A. LIVZAN*  
Ректор Омского государственного медицинского университета/  
Rector, Omsk State Medical University

*С.А. Писклакова /Svetlana A. PISKLAKOVA*  
Центр межкультурной профессиональной  
коммуникации и лингвистической  
подготовки /Center for Cross-Cultural  
Professional Communication and Foreign  
Languages

**ОМСК – РОССИЯ 0000**  
**OMSK – RUSSIA 0000**




## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесённых изменениях</b>				
<b>№ изменения</b>	<b>№ и дата распоряжения</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Дата введения изменения в действие</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменение</b>
1				
2				
3				
4				
5				


<b>Информация о проведении актуализации</b>		
<b>Дата ежегодной актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**


СОГЛАСОВАНО  
Главный бухгалтер – начальник ФЭУ

  
Т.М. Булатова  
« 16 » ноября 2020г.


СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования

  
С.В. Плоткина  
« 16 » ноября 2020г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического отдела

  
О.В. Глевская  
« 17 » ноября 2020г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ПФО

  
Е.Б. Пустовойтова  
« 16 » ноября 2020г.

