



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
 М.А. Ливзан
«24» июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены*

Омск 2021

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой.

2. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 13 от 02.06.2021 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №2 от 16.06.2021 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 31.05.2021 г.

3. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2021 г. распоряжением от 24.06.2021 г. взамен П-СМК-03.14-2020, СТО-СМК-02.8.01-2015.

4. ПРИНЯТО ученым советом от 24.06.2021 г., протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Цели, функции, методы, формы, принципы, объекты НОКО	6
5	Планирование деятельности по НОКО	8
6	НОКО образовательной деятельности	10
7	НОКО результатов образовательной деятельности	11
	7.1 Оценка сформированности компетенций обучающихся	11
	7.2 Осуществление НОКО в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	15
	7.3 Осуществление НОКО в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	16
	7.4 Трудоустройство выпускников	17
8	Удовлетворенность заинтересованных сторон	17
9	Внутривузовский контроль организации учебного процесса по ОП	18
	Лист согласования	21



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, функции и порядок осуществления оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, магистратуры.

1.2 Требования Положения обязательны для деканатов, кафедр и других структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ), обеспечивающих реализацию образовательного процесса по основным профессиональным программам – программам специалитета, магистратуры (далее – ОП).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (специалитет, магистратура) по специальностям, реализуемым в ОмГМУ;
- Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях»);
- Устав ОмГМУ.



3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

3.2 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

3.4 Под внутренней независимой оценкой качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП (далее – НОКО) в настоящем Положении понимается проведение в ОмГМУ мероприятий, направленных на подтверждение соблюдения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области организации и осуществления образовательной деятельности по ОП, а также совокупность целенаправленных и скоординированных мер по установлению соответствия качества учебного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС) и локальных актов ОмГМУ, потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон к качеству образования. НОКО является внутренним



непрерывным источником информации для диагностики состояния образовательного процесса.

3.5 В целях совершенствования реализации ОП ОмГМУ при проведении НОКО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ОмГМУ.

3.6 В рамках НОКО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4 ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ, ФОРМЫ, ПРИНЦИПЫ, ОБЪЕКТЫ НОКО

4.1 Основными целями НОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОП;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОП, реализуемых в ОмГМУ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в ОмГМУ;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников ОмГМУ, участвующих в реализации ОП;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП;
- обеспечение эффективности взаимодействия ОмГМУ с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

4.2 Функциями НОКО являются:



- определение требований к качеству образования, установление и актуализация объектов (компонентов) НОКО;

- определение и осуществление процедур оценки (мониторинга, проверок);

- анализ и оценка информации о состоянии объектов НОКО с использованием показателей и критериев НОКО;

4.3 Методы НОКО: наблюдение; опрос; анкетирование; тестирование; мониторинг; анализ документированной информации; обсуждение результатов деятельности.

4.4 НОКО может осуществляться в форме плановых или оперативных проверок, мониторингов.

4.5 В основу НОКО положены следующие базовые принципы:

- объективность, достоверность, открытость оценки (привлечение работодателей, представителей профессиональных сообществ, заказчиков обучения, обучающихся);

- обоснованность, реалистичность и достаточность состава объектов, показателей (критериев) и процедур оценки;

- совместимость оценки (оценка качества образования с целью отчетности должна быть полностью совместима с целью развития и совершенствования деятельности ОмГМУ).

4.6 В соответствии с законодательными и нормативно-правовыми требованиями, регулирующими вопросы реализации образовательной услуги и оценки ее качества, потребностями и ожиданиями заинтересованных сторон по отношению к качеству образования по ОП определены следующие объекты НОКО:

- образовательная деятельность по ОП: качество поступившего контингента; учебно-методическое обеспечение образовательных программ; организация и реализация учебного процесса; нормативное обеспечение образовательной деятельности; ресурсное обеспечение образовательной деятельности;



- результаты образовательной деятельности по ОП;
- удовлетворенность заинтересованных сторон: абитуриентов, обучающихся, научно-педагогических работников, работодателей (представителей профессиональных сообществ).

5 ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НОКО

5.1 Основным документом, регламентирующим проведение НОКО на учебный год, является программа НОКО. Программа НОКО составляется начальником управления организации и контроля качества образования, утверждается проректором по учебной работе до начала учебного года. Проректор по учебной работе обеспечивает управление программой НОКО.

5.2 Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования:

- определяет рабочие группы сотрудников, способных проводить НОКО;
- организует подготовку и поддержание профессионального уровня сотрудников, задействованных в НОКО;
- определяет и оценивает риски, связанные с выполнением Программы мероприятий НОКО;
- осуществляет мониторинг корректирующих действий, проводимых по результатам НОКО;
- осуществляет мониторинг, анализ и улучшение Программы НОКО;
- обеспечивает информационную открытость реализации Программы НОКО.

5.3 Программа НОКО включает в себя основные разделы, необходимые для получения объективной информации об организации и качестве реализации ОП:

- оценка сформированности компетенций обучающихся (промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям); промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик; мероприятия по контролю



наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям); ГИА);

- осуществление НОКО в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- трудоустройство выпускников;

- качество подготовки контингента зачисленных для освоения ОП обучающихся;

- НОКО образовательной деятельности;

- НОКО кадрового обеспечения реализации ОП;

- удовлетворенность заинтересованных сторон образовательного процесса (в соответствии с И-22);

- план мероприятий по устранению выявленных в предшествующий отчетный период нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса размещается в приложении к Программе.

При необходимости перечень основных разделов Программы НОКО может расширяться.

5.4 Хранение подлинников Программы НОКО, распоряжений в части НОКО, информации по результатам НОКО осуществляется заместителем начальника управления организации и контроля качества образования с соблюдением конфиденциальности.

5.5 Ответственность за сохранность документации по результатам НОКО, выданной проверяемому подразделению, и соблюдение конфиденциальности несет руководитель соответствующего структурного подразделения. Срок хранения документации по НОКО – 3 года.

5.6 Проведение мероприятий НОКО, не предусмотренных Программой НОКО, осуществляется по распоряжению проректора по учебной работе в виде оперативных проверок.



6 НОКО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Основными элементами измерения (мониторинга) и оценки качества образования в части образовательной деятельности по ОП являются: качество контингента зачисленных для освоения ОП обучающихся; учебно-методическое обеспечение образовательных программ; организация и реализация учебного процесса; нормативное обеспечение образовательной деятельности; ресурсное обеспечение образовательной деятельности, кадровое обеспечение реализации ОП.

6.2 Качество контингента зачисленных для освоения ОП обучающихся оценивается по результатам приемной кампании. Информация предоставляется ответственным секретарем приемной комиссии ОмГМУ отдельно по факультетам, формам и основам обучения, заказчикам образовательных услуг, степени подготовленности поступающих (результаты ЕГЭ), включает сведения о наличии конкурса и величине проходного балла в сравнении с предшествующим периодом. Деканат по работе с иностранными гражданами предоставляет информацию о качестве контингента принятых иностранных студентов, распределении по гражданству. Сектор договорных отношений с обучающимися предоставляет информацию о распределении принятых на первый курс студентов по видам договоров, заказчикам целевого обучения. Иная информация, способная характеризовать качество поступившего контингента, предоставляется по запросу внешних источников или администрации ОмГМУ.

6.3 Учебно-методическое обеспечение образовательных программ, организация и реализация учебного процесса, нормативное и ресурсное обеспечение образовательной деятельности оценивается в рамках реализации Программы НОКО, внеплановых мероприятий внутривузовского контроля деятельности подразделений, обеспечивающих предоставление образовательной услуги, и ежегодного самообследования деятельности вуза.

6.4 НОКО в части кадрового обеспечения реализации ОП включает оценку



уровня квалификации педагогических работников; организацию открытых занятий и посещений учебных занятий; процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися. Оценка уровня квалификации педагогических работников обеспечивается при реализации П-145; П-38; П-03; П-27 и является основой определения полноты выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов в части кадрового обеспечения реализации ОП, оценки эффективности принятых кадровых управленческих решений.

Организация открытых занятий и посещений учебных занятий по ОП проводится в соответствии с П-41. Анализ эффективности и результативности открытых занятий и посещений учебных занятий осуществляется начальником учебно-методического управления в рамках ежегодного самообследования эффективности деятельности вуза.

Оценивание педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования в порядке, установленном И-22, сотрудниками управления организации и контроля качества образования.

7 НОКО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными элементами измерения (мониторинга) и оценки качества образования в части результатов образовательной деятельности по ОП являются: сформированность компетенций обучающихся, достижения обучающихся, трудоустройство выпускников.

7.1 Оценка сформированности компетенций обучающихся

7.1.1 Оценка сформированности компетенций обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;



- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся.

7.1.2 Оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) реализуется через:

- рецензирование фондов оценочных средств (далее – ФОС) с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ, либо научно-педагогических работников (далее – НПР) других образовательных организаций в порядке, установленном П-137;

- использование ФОС, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными);

- создание комиссий для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся (П-04), комиссий по зачету результатов обучения (П-122), апелляционных комиссий (П-04). В комиссии, помимо педагогических работников, проводивших занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены НПР кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия у соответствующей группы студентов; НПР других кафедр, реализующих дисциплины (модули) схожей направленности; представители профильных организаций; представители профессиональных сообществ; юристы.

7.1.3 Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик к проведению процедур промежуточной аттестации обучающихся по производственным практикам могут привлекаться представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, представители профессиональных сообществ; процедуры промежуточной аттестации по практикам, по возможности, проводятся на базе



указанных организаций и предприятий в порядке, установленном П-35.

7.1.4 Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов ОмГМУ на мероприятиях промежуточной аттестации могут присутствовать работники подразделений, осуществляющих в ОмГМУ управление качеством образовательной деятельности – управления организации и контроля качества образования, учебно-методического управления, деканатов.

7.1.5 Независимая оценка организации промежуточной аттестации может быть проведена сотрудниками управления организации и контроля качества образования и техническими экспертами ОмГМУ в плановом и оперативном порядке (по распоряжению проректора по учебной работе).

7.1.6 Результаты промежуточной аттестации заносятся сотрудниками деканатов в систему «1С: Предприятие», портфолио обучающихся в порядке, установленном П-181. Внесённые в систему «1С: Предприятие» результаты промежуточной аттестации служат первичными данными для мониторинга промежуточной аттестации. В рамках мониторинга промежуточной аттестации производится оценка результативности, контроль организации промежуточной аттестации. Результаты мониторинга могут использоваться всеми участниками образовательного процесса при разработке корректирующих и предупреждающих действий для повышения качества предоставления образовательной услуги и повышения степени удовлетворенности участников образовательного процесса.

7.1.7 С целью проведения диагностической НОКО, без зачета индивидуальных результатов обучающихся, могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

7.1.8 Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через



6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Формы контроля определяются ФОС по дисциплине (модулю), действующими на момент освоения дисциплины. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится, как правило, в междисциплинарном формате в виде компьютерного тестирования. Допустимо использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме в электронной информационно-образовательной среде ОмГМУ. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) обеспечивает управление организации и контроля качества образования в порядке, установленном настоящим Положением.

7.1.9 Для проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) распоряжением проректора по учебной работе формируется рабочая группа из числа сотрудников управления организации и контроля качества образования, деканатов и технических экспертов, представленных в комиссию деканами факультетов (по согласованию с заместителем начальника управления организации и контроля качества образования), формируется график контроля, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены с использованием открытых информационных источников.

Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) оформляются в виде ведомостей зачета результатов обучения (МУ-01, ВО-Ф-36), диспетчеры деканатов вносят результаты проверки в систему «1С: Предприятие» в течение 15 рабочих дней, результаты должны быть доступны обучающимся в их личных кабинетах электронной информационно-образовательной среды.



7.1.10 НОКО при проведении ГИА обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов:

- председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ОмГМУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

- минимально допустимая доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет 50%.

Формирование, рецензирование и утверждение программ ГИА, фондов оценочных средств ГИА происходит при обязательном участии работодателей, представителей профессиональных сообществ в порядке, регламентированном П-16; П-62; П-137.

Результаты НОКО при организации и проведении ГИА могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОП.

7.2 Осуществление НОКО в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

7.2.1 Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет оценочные средства ФОС и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и других видах деятельности, при решении вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное на конкурсной основе, при назначении повышенных



стипендий, решении вопросов о поощрении обучающихся и иных конкурсных процедурах.

7.2.2 Формирование и актуализация портфолио обучающихся осуществляется в порядке, регламентированном П-181.

7.2.3 НОКО в рамках анализа портфолио учебных достижений обучающихся обеспечивается управлением организации и контроля качества образования, внеучебных – управлением по молодежной политике и социальному развитию; достижений в научно-исследовательской, инновационной деятельности – научным управлением.

7.3 Осуществление НОКО в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)

7.3.1 Студенческие предметные олимпиады – важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

7.3.2 Организацию участия обучающихся ОмГМУ в предметных олимпиадах осуществляет научное управление и кафедры в порядке, регламентированном П-147. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося в порядке, установленном П-181.

7.3.3 Активность участия обучающихся по ОП в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОП ВО.

7.3.4 НОКО в рамках проведения олимпиад проводится сотрудниками научного управления.



7.4 Трудоустройство выпускников

7.4.1 Оценку востребованности рынком труда выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы (специалитет, магистратура), осуществляет Центр содействия трудоустройству выпускников в государственные медицинские организации субъектов Российской Федерации. В целях оценки эффективности трудоустройства используется информация из источников, обеспечивающих ее достоверность, в том числе портал мониторинга трудоустройства выпускников вузов РФ.

7.4.2 Для оперативной оценки реализуется мониторинг фактического трудоустройства в течение одного года после окончания обучения. На основе получаемых сведений формируется статистическая отчетность по показателю трудоустройства выпускников.

7.4.3 НОКО в части трудоустройства выпускников проводится сотрудниками Центра содействия трудоустройству выпускников в государственные медицинские организации субъектов Российской Федерации.

8 УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

8.1 Организацию комплекса мероприятий по исследованию удовлетворенности потребителей, а также процедуру оценки степени удовлетворенности потребителей ОмГМУ регламентирует И-22.

8.2 Целью оценки удовлетворенности потребителей ОмГМУ является оценка восприятия потребителем качества выполнения ОмГМУ его требований к реализации образовательного процесса.

8.3 Удовлетворенность потребителей является предметом мониторинга и измерения, а также средством улучшения процессов, обеспечивающих предоставление образовательной услуги по ОП.

8.4 Управлением организации и контроля качества образования проводится мониторинг информации, касающейся восприятия потребителями степени



выполнения их требований. В рамках мониторинга удовлетворённости потребителей проводится:

- оценка удовлетворенности потребителей;
- статистическая обработка информации об удовлетворенности потребителей;
- анализ полученных результатов и составление отчетов с предложением корректирующих мероприятий, нацеленных на совершенствование образовательной деятельности ОмГМУ;
- своевременное ознакомление с результатами исследования удовлетворённости потребителей руководства ОмГМУ и заинтересованных подразделений с целью реализации корректирующих мероприятий.

9 ВНУТРИВУЗОВСКИЙ КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП

9.1 Внутривузовский контроль объектов НОКО (далее – ВК) осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

9.2 ВК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с Программой НОКО.

9.3 ВК в виде оперативных проверок осуществляется по распоряжению проректора по учебной работе. В распоряжении указывается лицо (лица), которому(-ым) поручено провести проверку (далее – эксперты). Оперативная проверка подразделения может быть комплексной или в виде проверки деятельности по отдельным направлениям (использование аудиторного фонда, обеспечение информационной открытости, соблюдение графика и расписания учебных занятий и пр.). Оперативная проверка может быть проведена в ходе посещения проверяемого подразделения или путем изучения документации, в том числе размещенной на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет, предоставленной по запросу.



9.4 ВК может быть проведен сотрудниками управления организации и контроля качества образования, учебно-методического управления, иными сотрудниками ОмГМУ. В качестве экспертов к участию в мероприятиях ВК могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты, не являющиеся сотрудниками ОмГМУ.

9.5 В ходе ВК осуществляется сбор информации об организации учебного процесса в подразделении методами, регламентированными настоящим Положением, определяется соответствие учебного процесса положениям внутренней и внешней нормативной документации; разработка корректирующих действий. Под несоответствиями следует понимать любое отклонение от установленных требований. Корректирующие действия являются мерами оперативного вмешательства в процессы и образовательную деятельность, осуществляемые с целью своевременного и быстрого устранения выявленных несоответствий.

9.6 В срок, не превышающий 5 рабочих дней после плановой или оперативной проверки, эксперты оформляют результаты ВК в виде справки (ВО-Ф-70). Справка должна содержать перечень несоответствий (при наличии), корректирующих действий с указанием сроков предоставления информации об их выполнении. Справка подписывается проректором по учебной работе и передается менеджеру управления организации и контроля качества образования, осуществляющему сбор информации по НОКО в целом. Менеджер управления организации и контроля качества образования в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения справки от экспертов, передает ее скан-копию руководителю проверяемого подразделения электронным сообщением на адрес, размещенный на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет, с уведомлением о получении сообщения.

9.7 Руководитель структурного подразделения осуществляет корректирующие действия в срок, установленный проректором по учебной работе



и указанный в справке (ВО-Ф-70), после чего направляет в управление организации и контроля качества информацию о выполнении корректирующих действий (ВО-Ф-71).

По истечении срока реализации корректирующих действий эксперт (эксперты), проводившие ВК, должны проверить их выполнение, о чем делается отметка в справке (ВО-Ф-71).

9.8 По итогам ВК в зависимости от его формы, целей, задач и результатов может быть рекомендовано:

- рассмотрение итогов ВК на заседаниях Ученого совета, совета факультета, иных коллегиальных органов;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинированной ответственности должностных лиц.

9.9 По итогам исполнения Программы НОКО, мероприятий ВК за тот же период заместитель начальника управления организации и контроля качества образования формирует итоговый отчет в свободной форме, предоставляет его проректору по учебной работе на утверждение, после чего включает в очередное самообследование деятельности ОмГМУ.

9.10 Документы, сопровождающие ВК, хранятся в управлении организации и контроля качества образования.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова

« 23 » июня 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО


Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская

« 22 » июня 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров

 В.И. Луговой

« 22 » июня 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования

 С.В. Плоткина

« 21 » июня 20 21 г.