



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
*Ливзан* М.А. Ливзан  
«25» июня 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ КОЛЛЕДЖА  
ФГБОУ ВО ОмГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_

Омск 2020



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела по воспитательной работе Трофимович Н.А.
2. РАЗРАБОТАНО: в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 7 от 04.06.2020, советом родителей несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 2 от 28.04.2020, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол №5 от 27.05.2020.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2020 г. взамен П-СМК-03.135-2015.
5. ПРИНЯТО решением ученого совета от 25.06.2020 г., протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	8
5	Обязанности администрации колледжа	10
6	Обязанности администрации студенческого общежития	12
7	Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	16
8	Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам	19
9	Оплата за проживание в студенческом общежитии	20
10	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	21
	Приложение А Форма договора найма жилого помещения	24
	Приложение Б Форма журнала отсутствия студентов	28
	Приложение В Форма журнала передачи смен	29
	Приложение Г Форма журнала посещений руководством	30
	Приложение Д Форма журнала входа-выхода студентов в ночное время	31
	Приложение Е Форма журнала регистрации гостей к проживающим	32
	Приложение Ж Форма журнала выдачи ключей	33
	Приложение И Форма журнала заявок электрику (слесарю-сантехнику, плотнику)	34
	Приложение К Информация о проживающем в комнатах повышенной комфортности	35
	Лист регистрации изменений	37
	Лист согласования	38
	Лист ознакомления	39



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус студенческих общежитий Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России) (далее – Колледжа ОмГМУ), устанавливает направления деятельности, ответственность проживающих сотрудников и обучающихся.

1.2 Требования Положения обязательны для обучающихся, преподавателей, классных руководителей, заведующих отделениями, администрации всех специальностей Колледжа ОмГМУ.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества (СМК) ОмГМУ.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;



– Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака» от 23.02.2013г. № 15 – ФЗ;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Устав ОмГМУ;

– СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией».

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Студенческие общежития Колледжа ОмГМУ предназначены для временного проживания и размещения:

– иногородних студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения - на период обучения;

– абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний.

3.2 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Колледж по согласованию с первичной организацией профсоюза ОмГМУ (далее - профсоюзная организация) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

– слушателей факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

– студентов, постоянно проживающих на территории г. Омска.

3.3 Студенческие общежития как структурные подразделения Колледжа ОмГМУ в своей деятельности руководствуются жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным



положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами ОмГМУ.

3.4 Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, договорам между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3.5 Студенческие общежития содержатся за счет средств бюджета, выделяемых ОмГМУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3.6 Студенческие общежития расположены по адресам:

- общежитие № 5, ул. Спартаковская, д. 14
- общежитие № 6, ул. Орджоникидзе, д.14

3.7 Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, допускается при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных категорий обучающихся в пункте 3.1.

3.8 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы,



помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

3.9 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны, размещенные в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Предоставление услуг доступа к сети Интернет и кабельного ТВ, требующее размещение в студенческих общежитиях оборудования оператора связи возможно только при наличии действующего договора данного оператора с ОмГМУ.

Решения о выделении нежилых помещений для вышеуказанных целей принимаются руководством Университета по согласованию с профсоюзной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.10 В Университете в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка студенческих общежитий, которые утверждаются ректором ОмГМУ по согласованию с профсоюзной организацией.

3.11 Общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих возлагается на проректора по хозяйственной работе и безопасности, организации воспитательной работы с проживающими в общежитии - на начальника отдела по воспитательной работе Колледжа ОмГМУ.



## 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка до конца обучения; проживание закрепляется заключением договора найма жилого помещения на первый год обучения с последующим продлением договора;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать совет обучающихся общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет обучающихся общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, приобретения, сохранения и бережной эксплуатации оборудования, оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- пользоваться интернет услугами, кабельным ТВ в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;
- пользоваться электробытовыми приборами, разрешенными к использованию в комнатах на период проживания, оплачиваемые в обязательном порядке по договору на дополнительные услуги. Перечень электроприборов, разрешенных к использованию в жилых комнатах студентов прилагается к правилам внутреннего проживания в каждом общежитии.





#### 4.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

– своевременно оформлять документы на проживание и регистрацию по месту пребывания;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);

– своевременно, в установленном ОмГМУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

– выполнять положения заключенного с администрацией Университетом договора найма жилого помещения (Приложение А);

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются советом обучающихся общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, генеральным уборкам помещений студенческого общежития, закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением правил охраны труда.

4.4 За нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого



общежития и/или решению совета обучающихся общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ОмГМУ и может быть не продлен (или ограничен срок) договор найма жилого помещения.

#### 4.5 Категорически запрещаются:

- появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения,
- распитие спиртных напитков,
- хранение, употребление и распространение наркотических веществ,
- курение в помещении и на территории, прилегающей к общежитию,
- поведение, мешающее нормальному проживанию, быту и обучению студентов,
- поведение, оскорбляющее честь и достоинство окружающих,
- нарушение иных правил проживания, установленных Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа.

## 5 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

5.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий осуществляется проректором по хозяйственной работе и безопасности ОмГМУ, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка – начальником отдела по воспитательной работе Колледжа.

В студенческих общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

#### 5.2 Администрация Колледжа обязана:



- при наличии соответствующего жилого фонда обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;



- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческих общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать организацию и контроль работы обслуживающего персонала общежитий руководством эксплуатационно-технического отдела Университета;
- содействовать совету обучающихся общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих.

## **6 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1 Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета по согласованию с директором Колледжа и профсоюзной организацией.

6.2 Обязанности заведующего общежитием:

- непосредственно руководит работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселяет обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;



- следит за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития граждан;
- осуществляет переселение проживающих внутри общежития; рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;
- при выселении выдает справки об отсутствии задолженности и подписывает обходные листы;
- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;
- производит смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- контролирует соблюдение условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития, и поддержание нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;
- следит за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития;
- контролирует использование и сохранность материального имущества общежития, составляет акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии ценности, оформляет документы на взыскание их стоимости с виновных лиц;
- обеспечивает чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- отвечает за хозяйственную деятельность, своевременное обеспечение предметами хозяйственного обслуживания рабочих и уборщиц;



- ведет документацию, связанную с проживанием в общежитии и обслуживанием общежития;
- создает и регулярно обновляет базу данных проживающих в общежитии;
- сотрудничает с советом обучающихся общежития;
- регулярно информирует начальника отдела по воспитательной работе о положении дел в студенческом общежитии;
- ведет учет и доводит до проректора по хозяйственной работе и безопасности замечания по содержанию студенческого общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

6.3 Заведующий студенческим общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся общежития вносит на рассмотрение ректору ОмГМУ предложения о поощрении и наложении взыскания на проживающих в студенческом общежитии, вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

6.4 Дежурный по общежитию назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета по согласованию с директором Колледжа и профсоюзной организацией.

6.5 Дежурный по общежитию обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- проверять целостность инженерно-технического оборудования (замков и др. запорных устройств; наличие пломб, противопожарного инвентаря; исправность сигнализации, телефонов и т.д.);
- при выявлении неисправности (взломанные двери окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.) докладывать об этом дежурному охраннику, заведующему общежитием, при чрезвычайной ситуации - директору Колледжа и проректору по



хозяйственной работе и безопасности и осуществлять охрану следов преступления до прибытия представителей полиции;

– поднимать тревогу при возникновении пожара на объекте, извещать пожарную команду и дежурного по отделению полиции, принимать меры по ликвидации пожара;

– во время дежурства по общежитию осуществлять пропуск работников, студентов в общежитие по предъявлению личных документов, пропусков, пропуск посетителей по предъявлению личных документов с фиксацией в журнале регистрации гостей к проживающим (см. Приложение Е);

– при приеме и сдаче дежурства оставлять соответствующую запись в журнале передачи смен (см. Приложение В);

– содержать используемые помещения в надлежащем санитарном состоянии;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета, трудовую и финансовую дисциплину, иные локальные нормативные акты Университета, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника;

– соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;

– в соответствии с требованиями противопожарной безопасности требовать от проживающих при отсутствии в ночное время (см. Приложение Д) и на срок более одних суток делать отметку в журнале отсутствия (см. Приложение Б);

– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и трудовым договором.

## **7 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

7.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.



Согласно санитарным нормам и правилам жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями Колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются комиссией в составе начальника ОВР, заведующих отделениями по согласованию с профсоюзной организацией и объявляются приказом ректора ОмГМУ.

Первоочередной порядок заселения в студенческое общежитие предоставляется обучающимся: детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам I и II групп.

После этого производится заселение на свободные места всех желающих проживать в общежитии первокурсников в очерёдности: студенты бюджетной формы обучения, при наличии мест – коммерческой формы обучения.

Все остальные студенты (ранее не проживавшие в общежитии старшекурсники и восстановленные) получают места по очереди, сформированной на основании поданных заявлений и по мере освобождения мест в общежитиях, так же в очерёдности – бюджетной формы обучения, далее коммерческой формы обучения.

Абитуриентам общежитие предоставляется при наличии такой возможности.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ОмГМУ заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006г. № 42.





Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое жилое помещение осуществляется в случае производственной необходимости, нарушения правил внутреннего распорядка, а также в случае изменения контингента проживающих в результате отчисления, предоставления академического отпуска либо окончания Колледжа.

При невозможности проживания в общежитии вследствие чрезвычайной ситуации переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации и профсоюзной организации, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и совета обучающихся общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией.

7.2 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация соблюдения регистрационного режима в студенческих общежитиях осуществляется паспортистом Колледжа.

7.3 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;



абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

7.4 При отчислении из Колледжа, в том числе и по его окончании, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.5 Слушатели факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования могут проживать в общежитии в период их очного обучения. При заселении слушатели заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, а также информацию о проживающем в комнатах повышенной комфортности (Приложение К).

## **8 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ**

8.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением руководства Колледжа и профсоюзной организации исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется в соответствии с решением ректора Университета. В случае если один из супругов не является обучающимся Колледжа, договор найма жилого помещения заключается с каждым из супругов в отдельности.

8.2 Места в студенческом общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми.



8.3 Вселение в студенческое общежитие семейных студентов и студенческих семей с детьми осуществляется при наличии свободных мест в общежитии.

8.4 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **9 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

9.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

9.2 Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся в ОмГМУ взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой комнате студенческого общежития.

9.3 Университет по согласованию с профсоюзной организацией вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой не допускается.

9.4 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится безналичным расчетом.

9.5 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся Университета, получающих среднее



профессиональное образование и высшее образование по очной форме обучения устанавливается в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ст. 39.

9.6 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Колледже.

9.7 Приказом ректора по согласованию с профсоюзной организацией для председателя совета обучающихся, старост этажей, членов профсоюзного комитета, несовершеннолетних членов студенческой семьи может устанавливаться льгота по оплате за проживание в общежитии.

9.8 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

10.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - совет обучающихся общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет обучающихся общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Университета.



Совет обучающихся общежития координирует соблюдение правил проживания в общежитии (Пр-СМК-03.05), деятельность старост этажей, комнат (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет обучающихся общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

10.2 С советом обучающихся общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета, обучающихся общежития за успешную работу.

Мерами поощрения могут быть:

- объявление благодарности,
- вручение почетной грамоты,
- награждение ценным подарком.



10.3 В каждом жилом помещении (секции, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (секции, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (секции, этаже) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Пр-СМК-03.05) и правилами проживания, а также решениями совета обучающихся и администрации общежития.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ДОГОВОР

найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_

г. Омск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в лице ректора Ливзан Марии Анатольевны действующего на основании приказа Минздрава России, осуществляющего оперативное управление жилищным фондом, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании Приказа ректора о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания, на весь период обучения, койко/место в жилой комнате общежития № \_\_\_\_\_ площадью не менее 6 (шести) м<sup>2</sup>, для временного проживания в нём. Проживание в общежитии ОмГМУ по адресу: г. Омск, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_. Срок проживания, согласно поданному заявлению, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания; на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель берёт на себя обязательство:

- соблюдать запреты и исполнять требования, указанные в п.2.3 данного договора;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; соблюдать правила пользования жилым помещением; обеспечивать сохранность жилого помещения;
- в установленном порядке и в сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- с 22-00 до 08-00 часов соблюдать тишину и покой в общежитии;





- строго соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами; бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду (уходя из комнаты, закрывать форточки, окна, двери, выключать электроприборы, свет, воду);
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные и дополнительные услуги), согласно Прейскуранта. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов лиц, проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом городке и Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий (студенческого городка).

### 2.3. Нанимателю запрещается:

- курить и употреблять табак и табачные изделия;
- использовать приспособления для табако-и арома- курения; кальяна;
- находится в общежитии в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении;
- распивать и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготовленные на основе алкоголь содержащих компонентов;
- употреблять наркотические средства и психотропные вещества;
- проявлять грубость, оскорблять честь и человеческое достоинство обслуживающего персонала и проживающих в общежитии;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую; самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- пользоваться в жилых комнатах электроплитками и электрообогревательными приборами без согласования с администрацией Университета;





- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся.
- с 22.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами, компьютерами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- портить мебель, двери, стены комнат, коридоров и других помещений общежития;
- оставлять мусор в коридорах, на кухне и в других местах общего пользования;
- выбрасывать мусор в окна, с балконов;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их менять без разрешения коменданта общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением

Заключение, продление договоров по предоставлению услуг доступа к сети Интернет и кабельного ТВ, требующее размещение в общежитиях студенческого городка, размещение оборудования оператора связи возможно только при наличии действующего договора данного оператора с Университетом.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные и дополнительный);
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Правил внутреннего распорядка в общежитиях ОмГМУ и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в доме, в котором находится жилое помещение; осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;



- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

#### **4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в соответствии с п.4 ст.83 ЖК РФ;
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
  - с отчислением из ОмГМУ в том числе по окончании срока обучения;
  - с утратой (разрушением) жилого помещения; со смертью Нанимателя;
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель в течение 3-х дней должен освободить жилое помещение, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Размер платы за проживание в общежитии, обязательные и дополнительные коммунальные и бытовые услуги для студентов, устанавливается в соответствии с Прейскурантом, составленным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 39.
- 5.3. Приказом ректора по согласованию с профсоюзной организацией для председателя студенческого совета, старост этажей, членов профсоюзного комитета, несовершеннолетних членов семьи может устанавливаться льгота по оплате за проживание в общежитии.
- 5.4. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные, бытовые и дополнительные услуги должен быть согласован с профсоюзной организацией, и впоследствии размещается на информационном стенде для ознакомления студентов.
- 5.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с выдачей квитанции.
- 5.6. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).
- 5.7. При изменении размера платы, указанной в п.п. 5.2. настоящего Договора, ранее внесенные суммы подлежат перерасчету.

#### **6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За неоднократные нарушения (два и более) Правил внутреннего распорядка для обучающихся ОмГМУ предусмотрено отчисление из ОмГМУ:
  - при курении и употреблении табака в помещениях и на территории общежития, включая электронные сигареты;



- при использовании приспособлений для табако-и арома- курения; кальяна в общежитии;
- при нахождении в общежитии в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении в общежитии;
- при распитии и/или хранении спиртных напитков, пива и напитков, изготовленных на основе алкоголь содержащих компонентов;
- при употреблении наркотических средств и психотропных веществ в общежитии;
- при проявлении грубости, оскорбляющей честь и человеческое достоинство обслуживающего персонала и проживающих в общежитии;

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для Наймодателя, второй для Нанимателя, третий для Управления Федеральной миграционной службы.

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

#### НАЙМОДАТЕЛЬ

ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России  
Адрес: г. Омск-99, ул. Ленина,12  
ИНН 5503018420/КПП 550301001

Ректор ОмГМУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ливзан Мария Анатольевна

М.П.

#### НАНИМАТЕЛЬ

Паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_» \_\_. \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

Прописан по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

С Положением о студенческих общежитиях Колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России и Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись нанимателя)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма журнала отсутствия студентов

#### Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж

#### Журнала отсутствия студентов

общежитие № \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Закончен \_\_\_\_\_

**Журнал ведется с соответствующими записями в графах**

№	Ф.И.О.	№ комнаты	Даты (с какого по какое будет отсутствовать)	Причина (адрес убытия, телефон)	Подпись



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма журнала передачи смен

#### Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж

#### Журнал передачи смен

общежитие № \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Закончен \_\_\_\_\_

**Журнал ведется с соответствующими записями в графах**

Дата и время смены	Дежурная по общежитию Ф.И.О.	Приняла по смене					Дежурство принял, Ф.И.О., подпись, дата, время
		Ключи от служебных помещений	Ключи от комнат студентов	С 23 до 6 часов в общежитии отсутствовали	Всего проживающих согласно записи в журнале отсутствия	Происшествия за время смены	



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Форма журнала посещений руководством

#### Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж

#### Журнал посещений руководством

общежитие № \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Закончен \_\_\_\_\_

**Журнал ведется с соответствующими записями в графах**

Дата	Ф.И.О., должность	Информация о посещении



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Форма журнала входа-выхода студентов в ночное время

#### Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж

### Журнал входа-выхода студентов в ночное время

общежитие № \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Закончен \_\_\_\_\_

**Журнал ведется с соответствующими записями в графах**

№	Ф.И.О.	№ комнаты	Дата и время выхода/входа (с 23:00 до 6:00)	Причина	Подпись студента	Подпись дежурного



## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Форма журнала регистрации гостей к проживающим Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Колледж

### Журнал регистрации гостей к проживающим общежитие № \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Закончен \_\_\_\_\_

**Журнал ведется с соответствующими записями в графах**

Дата	№ комнаты	Фамилия и инициалы жильца	Фамилия и инициалы гостя	Документ гостя (какой документ, №, кем выдан)	Время входа	Подпись жильца	Время выхода	Подпись дежурного





## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Форма журнала выдачи ключей

#### Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Колледж

#### Журнал выдачи ключей

общежитие № \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Закончен \_\_\_\_\_

**Журнал ведется с соответствующими записями в графах**

Дата, время	№ кабинета, комнаты	Ф.И.О. принявшего ключи	Ф.И.О. сдавшего ключи	Подпись	Дежурный



## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Форма журнала заявок электрику (слесарю-сантехнику, плотнику)

#### Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Колледж

### Журнал заявок электрику (слесарю-сантехнику, плотнику) общежитие № \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Закончен \_\_\_\_\_

#### Журнал ведется с соответствующими записями в графах

Дата	№ комнаты	Текст заявки	Отметка о выполнении	Примечание



## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### Информация о проживающем в комнатах повышенной комфортности общежития № 5 Колледжа ОмГМУ (г. Омск, ул. Спартаковская, 14)

1. Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Должность по основному месту работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Сроки проживания с \_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по \_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.
6. Цикл обучения \_\_\_\_\_
7. Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Уважаемые гости!

**Просим Вас соблюдать правила пожарной безопасности.**

Когда Вы вселяетесь в общежитие, определите, где Вы находитесь, изучите план эвакуации, составьте мысленно карту ближайших к Вашему номеру выходов.

**В случае пожара в Вашем номере:**

Немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по телефону «01» и на вахту. Попытайтесь ликвидировать возгорание первичными средствами пожаротушения. Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая ее на замок. Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.



### **В случае пожара вне Вашего номера:**

Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону «01» и на вахту. Покиньте Ваш номер после того, как закроете окна и двери, выйдите из здания. Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в Вашем номере, открыв настежь окна. Закрытая и хорошо уплотненная дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями. Постарайтесь сообщить по телефону о своем местонахождении. С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи. В помещениях общежития запрещается пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками), не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара.

**Во всех помещениях и на территории КУРЕНИЕ ЗАПРЕЩЕНО.**

С правилами ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Представитель руководства

 Е.Б. Павлинова

« 24 » июня 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа ОмГМУ

 М.М. Кардаева

« 18 » июня 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по молодежной политике и социальному развитию

 Л.В. Кумпан

« 22 » июня 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская

« 19 » июня 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования

 С.В. Плоткина

« 19 » июня 20 20 г.

