

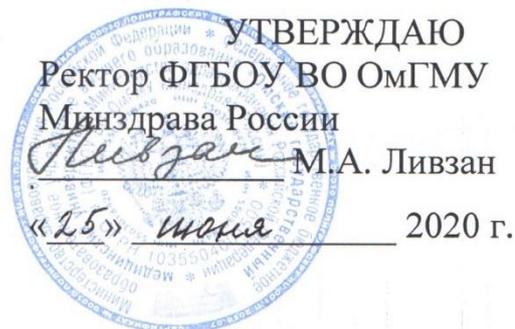


П-СМК-03.94-2020

О самостоятельной работе обучающихся по программам СПО

Версия 3.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерство здравоохранения Российской Федерации



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ СПО**

Контролируемая копия № _____

Омск 2020



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: зав. отделением «Фармация» Никитюк Ю.П.
2. РАЗРАБОТАНО: в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. ВВЕДЕНО: введено в действие с 01 сентября 2020 г. взамен П-СМК-03.94-2017.
4. ПРИНЯТО: решением Ученого Совета от 25 июня 2020 г. протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Область применения | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки | 4 |
| 3 | Термины, определения и сокращения | 5 |
| 4 | Общие положения | 6 |
| 5 | Цели самостоятельной работы обучающихся | 7 |
| 6 | Виды самостоятельной работы обучающихся | 7 |
| 7 | Планирование самостоятельной работы обучающихся | 9 |
| 8 | Организация самостоятельной работы обучающихся | 9 |
| 9 | Организационно – методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 11 |
| 10 | Руководство самостоятельной работой обучающихся и ее контроль | 12 |
| 11 | Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся | 14 |
| | Приложение А Примерные затраты времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы | 17 |
| | Лист регистрации изменений | 18 |
| | Лист согласования | 19 |
| | Лист ознакомления | 20 |



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам СПО определяет основные задачи, порядок организации, условия, учебно-методическое обеспечение, требования и формы контроля самостоятельной работы студентов.

1.2 Требования Положения обязательны для преподавателей колледжа ОмГМУ, участвующих в реализации ППСЗ по программам СПО.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 514 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело" (зарегистрировано в Минюсте России 11 июня 2014 N 32673);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 502 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело" (зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2014 N 32766);



– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 501 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 "Фармация" (зарегистрировано в Минюсте России 26 июня 2014 N 32861);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 970 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика" (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 N 33808);

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;

– СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;

– Устав ОмГМУ.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000:

Система менеджмента качества: Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2 Обозначения и сокращения:

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена;

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет;



- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
СМК – система менеджмента качества;
СПО – среднее профессиональное образование;
СРО – самостоятельная работа обучающихся;
УМК – учебно-методический комплекс;
ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Самостоятельная работа обучающихся является обязательной частью содержания основных профессиональных образовательных программ специальностей 33.02.01 Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело. Принцип организации самостоятельной работы является единым для всех форм обучения.

4.2 Самостоятельная работа обучающихся (СРО) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

4.3 Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

4.4 Самостоятельная работа обучающихся – вид учебной деятельности, который соответствует конкретной цели и задаче, формирует умения и навыки, повышает степень самостоятельности, вырабатывает установку на познавательную деятельность и активность обучающихся; обеспечивает активное продвижение обучающихся от низших уровней мыслительной деятельности к высшим.



5 ЦЕЛИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Основные цели самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся:

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ);
- систематизация полученных компетенций, теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, развитие исследовательских умений.
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

6 ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 СРО делится на аудиторную и внеаудиторную.

6.2 Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Аудиторная СРО при проведении различных видов учебных занятий должна быть отражена в методических рекомендациях для преподавателей по каждой конкретной теме изучаемой дисциплины, предполагающей:

- совершенствование системы входного и текущего контроля СРО;
- совершенствование методики проведения практических занятий и научно-исследовательской работы обучающихся.

6.3 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, Интернет - конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;



– самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с календарно - тематическими планами;

– выполнение письменных контрольных и курсовых работ, индивидуальных проектов, мультимедийных презентаций;

– подготовку ко всем видам промежуточной аттестации (экзаменам, зачётам);

– подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

– работу в студенческих научных обществах, кружках и т.п.;

– участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и т.п.;

– другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые колледжем и органами студенческого самоуправления.

Приведенный перечень является примерным, конкретные виды самостоятельной работы определяются рабочими программами по дисциплинам, профессиональным модулям.

6.4 Результат внеаудиторной самостоятельной работы является устный или письменный отчет студента в форме: сообщения, доклада, реферата, творческой работы, курсовой работы/проекта, модели, плаката, кроссворда и т.д.

6.5 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидов конкретные формы и виды самостоятельной работы устанавливаются преподавателем самостоятельно, с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров, с применением дистанционных технологий). При необходимости обучающимся с ОВЗ, инвалидам предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



7 ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Планирование СРО осуществляется на основе определения примерных затрат на выполнение отдельных видов самостоятельной работы по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу.

7.2 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7.3 Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и примерным расчетом времени, затрачиваемого на ее выполнение. Примерные затраты времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы приведены в приложении А. Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Для организации СРО необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СРО, доступа в сеть Интернет в библиотеке колледжа;



– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет.

8.2 Порядок организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины (профессионального модуля), объема часов на ее изучение, выбранных форм самостоятельной внеаудиторной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

8.3. Процесс организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (анализ рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с целью выявления используемых форм самостоятельной внеаудиторной работы студентов, составление тематического плана самостоятельной внеаудиторной работы студентов, разработка форм самостоятельной внеаудиторной работы студентов, подготовка методического обеспечения);

- основной (реализация самостоятельной внеаудиторной работы студентов в ходе освоения программы учебной дисциплины и профессионального модуля, контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, мониторинг эффективности использования применяемых форм самостоятельной внеаудиторной работы, проведение корректирующих действий с целью актуализации форм и методов самостоятельной внеаудиторной работы студентов);

- заключительный (анализ эффективности использования применяемых форм самостоятельной внеаудиторной работы, проведение корректирующих действий с целью актуализации форм и методов самостоятельной работы).

8.4 Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения:



- библиотеки с читальным залом, укомплектованной в соответствии с существующими нормами;
- оборудования учебных кабинетов, лабораторий;
- компьютерных классов с возможностью работы в сети Интернет;
- аудиторий для консультационной деятельности;
- методических рекомендаций к внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся;
- аудиторий для самостоятельной подготовки студентов по специальностям.

8.5 Формы СРО определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму СРО определяют преподаватели при разработке образовательных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

8.6 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группой обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

9 ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Организационно-методическое обеспечение СРО включает разработку и проведение мероприятий по планированию и организации СРО:

- обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями, в том числе электронными;
- создание необходимых условий для СРО в библиотеке.

9.2 Работа по учебно-методическому обеспечению СРО включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов СРО;



- разработку методических рекомендаций (по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу для организации СРО);
- определение форм контроля СРО.

10 РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЕЕ КОНТРОЛЬ

10.1 Руководство СРО осуществляют преподаватели колледжа.

10.2 Преподаватели обеспечивают реализацию выбранных форм и методов обучения, методик самостоятельной внеаудиторной работы студентов, критериев оценки качества выполняемой самостоятельной внеаудиторной работы, а также систематический контроль и оценку выполнения студентами самостоятельной внеаудиторной работы.

Самостоятельная внеаудиторная работа по усмотрению преподавателя может выполняться студентами индивидуально или коллективно (творческими группами), при этом преподаватель должен исходить из цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, умений студентов.

10.3 При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

10.4 Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.



10.5 На заседаниях цикловых методических комиссий рассматриваются вопросы:

- методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы;
- по объему и формам самостоятельной работы по каждому модулю ППССЗ и дисциплине, при необходимости вносятся коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала;
- составления графика текущих консультаций по месяцам (для равномерного распределения контрольно-консультационных мероприятий);
- внедрения современных образовательных и информационных технологий как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений студентов;
- стимулирования издания учебных пособий преподавателями;
- разработки оценочных материалов и определение периодичности контроля за СРО.

10.6 Преподаватель самостоятельно:

- разрабатывает план СРО по учебной дисциплине или профессиональному модулю;
- определяет содержание и форму проведения СРО по учебной дисциплине или профессиональному модулю;
- определяет систему индивидуальной работы со студентами;
- своевременно доводит полную информацию о самостоятельной работе до студентов.



11 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГ) САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1 Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов и помощи при возникающих затруднениях.

11.2 Контроль СРО предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

11.3 Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование;
- выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

11.4 В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы Интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия, зачеты, тестирование,



самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и мультимедийных презентаций и др.

11.5 Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы студентов могут быть опубликованы на сайте колледжа, в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

11.6 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю или в специально отведенное время (зачет).

11.7 Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общепрофессиональных компетенций;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требуемую информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценивать решение и его последствия;
- умение показывать, анализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение формировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.



Критерии оценивания различных видов самостоятельной работы приведены в «Методических рекомендациях к внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся».



Приложение А

Примерные затраты времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

| <i>№</i> | <i>Вид работы</i> | <i>Время выполнения</i> |
|----------|--|---|
| 1 | Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.), составление конспекта. | 50% времени от практических и лабораторных занятий. |
| 2 | Решение ситуационных задач | 5 мин /задача |
| 4 | Составление таблиц | 30-40 мин/таблица |
| 5 | Разработка схем ориентировочных действий | 30 мин/схема |
| 7 | Выписывание рецептов | 5 мин/рецепт |
| 8 | Оформление документации | 15 мин/документ |
| 10 | Решение кроссвордов | 15 -30 мин |
| 11 | Подготовка презентации к занятию | 2-4 часа |
| 12 | Подготовка доклада (реферата), написание эссе | 8-10 часов |
| 13 | Подготовка доклада с презентацией | 12 часов |
| 14 | Подготовка сообщения, обзора и т.д. по Интернет - ресурсам | 1-2 часа |
| 15 | Подготовка курсовой работы | 20-30 часов |



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

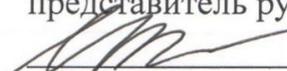
| Информация о внесенных изменениях | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|---|---|
| № изменения | № и дата распоряжения | Дата внесения изменения | Дата введения изменения в действие | Подпись лица, внесшего изменения |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

| Информация о проведении актуализации | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Дата ежегодной актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР,
представитель руководства Е.Б. Павлинова
« 23 » июня 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О.В. Глевская
« 17 » июня 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 М. М. Кардаева
« 22 » июня 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно – методического
управления Е.С. Василевская
« 19 » июня 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования С.В. Плоткина
« 17 » июня 20 20 г.

