



П-СМК-03.201-2020

О повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников и сотрудников ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, реализующих программы СПО
Версия 1.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан М.А. Ливзан
«25» июня 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И
СОТРУДНИКОВ ФГБОУ ВО ОмГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Контролируемая копия № _____

Омск 2020



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: методистом колледжа Тютиковой В.В.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.08.2020 г. впервые.
4. ПРИНЯТО решением Ученого совета от «25» июня 2020 г., протокол №8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	5
3	Обозначения	6
4	Общие положения	6
5	Формы повышения квалификации педагогических работников	8
6	Организация повышения квалификации, прохождения стажировки педагогических работников	8
	Лист регистрации изменений	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует процедуру профессиональной переподготовки, повышения квалификации и прохождения стажировки, устанавливает порядок и формы прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки педагогических работников колледжа ФГБОУ ВО «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2 Повышение квалификации, стажировка педагогических работников колледжа осуществляется непрерывно по мере необходимости в течение всей его трудовой деятельности, но не реже одного раза в три года. Повышение квалификации и стажировка является должностной обязанностью работника и необходимым условием для осуществления профессиональной деятельности.

1.3 Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка может осуществляться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы или без отрыва от работы.

1.4 Основными организационными формами повышения квалификации преподавателей являются курсы повышения квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка.

1.5 Повышение квалификации (стажировка) реализуется путем освоения дополнительной профессиональной программы. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ курсов повышения квалификации и стажировки не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.6 Положение подлежит к исполнению всеми цикловыми методическими комиссиями.



1.7 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение содержит ссылки на следующие нормативные документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 514 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 N 32673);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 502 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32766);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 июня 2014 N 32861);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014г. № 970 «Об утверждении Федерального государственного



образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 «Лабораторная диагностика» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33808);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29444);

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;

– СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;

– Устав ОмГМУ.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦМК – цикловая методическая комиссия.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Все, что не предусмотрено условиям настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае



изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава ОмГМУ настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

4.2 Цель повышения квалификации (стажировки) педагогических работников:

- поддержание достойного уровня профессионализма и педагогической компетентности педагогических работников для обеспечения качественной подготовки конкурентоспособных специалистов.

4.3 Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- совершенствование знаний и умений педагогических работников колледжа в области профессиональной и педагогической деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребности педагогических работников колледжа в получении современных профессиональных и педагогических знаний, приобретении опыта организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, работодателей;

- реализация творческого и научного потенциала педагогических работников колледжа;

- использование инновационных педагогических технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного отечественного и зарубежного педагогического опыта в образовательной деятельности с целью повышения качества подготовки специалистов.



5 ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1 Повышение квалификации может осуществляться вне колледжа и на отделении повышения квалификации колледжа ОмГМУ:

- программы повышения квалификации (тематические усовершенствования, дополнительные профессиональные программы) с отрывом или с частичным отрывом от работы объемом не менее 16 часов;

- программы повышения квалификации (тематические усовершенствования, дополнительные профессиональные программы, курсы повышения квалификации) с отрывом или с частичным отрывом от работы объемом от 72 до 144 часов;

- программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности с отрывом или с частичным отрывом от работы объемом не менее 250 часов;

- стажировка в медицинских и фармацевтических организациях с отрывом или с частичным отрывом от работы в объеме не менее 72 часов;

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1 Повышение квалификации (стажировка) организуется с учетом потребностей образовательной деятельности и графика прохождения повышения квалификации.

6.2 Организация повышения квалификации педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование повышения квалификации;



- прохождение педагогическими работниками повышения квалификации.

6.3 Организация стажировки дополнительно включает в себя:

- разработку, согласование, утверждение плана стажировки по преподаваемой дисциплине/модулю/разделу на заседании ЦМК;

- обсуждение и утверждение отчета о прохождении стажировки (СПО-Ф-41 Справка об итогах стажировки преподавателя) на заседании ЦМК.

6.4 Направление преподавателей на повышение квалификации может происходить на основании: решения методического совета колледжа ОмГМУ; истечения срока с момента последнего повышения квалификации преподавателя; инициативы самого преподавателя при наличии согласия принимающей организации и финансовой возможности ОмГМУ.

6.5 Направление преподавателей на прохождение повышения квалификации оформляется приказом по образовательному учреждению.

6.6 Прохождение повышения квалификации преподавателем подтверждается соответствующим документом. Прохождение производственной стажировки подтверждается справкой, оформленной в соответствии с альбомом форм СПО-Ф-41 Справка об итогах стажировки.

6.7 По итогам прохождения:

- повышения квалификации в отдел кадров университета педагогическим работником предоставляется копия подтверждающего документа;

- стажировки – копия справки, подтверждающая её прохождение.

6.8 В учебно-методический отдел колледжа по итогам прохождения:

- повышения квалификации представляются педагогическим работником копия подтверждающего документа;

- по итогам прохождения стажировки копия справки об итогах стажировки.

6.9 На заседании ЦМК заслушивается отчет о прохождении стажировки, разрабатываются рекомендации по использованию результатов стажировки с



учетом её практической значимости для совершенствования образовательной деятельности.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения


Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР,
представитель руководства


Е. Б. Павлинова
« 24 » июня 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УК


Н. В. Добровольская
« 22 » июня 20 20 г.

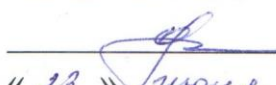
СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа


М. М. Кардаева
« 18 » июня 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО


О. В. Глевская
« 23 » июня 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования


С. В. Плоткина
« 23 » июня 20 20 г.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись