



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М.А. Ливзан
« 21 » января 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ ГРУППЫ

Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены

Контролируемая копия № _____

Омск 2021





ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления по молодежной политике и социальному развитию Кумпан Л.В.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 3 от 14.10.2020 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 3 от 15.10.2020 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 6 от 30.10.2020 г.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.02.2021 г. впервые.
5. ПРИНЯТО решением ученого совета от 21.01.2021 г., протокол № 1.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Основные принципы и формы деятельности куратора группы	6
6	Цели, задачи и направления деятельности куратора группы	6
7	Права обязанности куратора группы	8
8	Документация куратора группы	9
9	Основные критерии оценки работы кураторов групп	10
	Лист регистрации изменений	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кураторе студенческой академической группы (далее – группы) определяет статус, цели, задачи и направления деятельности кураторов групп ФГБОУ ВО ОмГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования Положения обязательны для управления по молодежной политике и социальному развитию (далее – Управление по МП и СР), деканатов и кураторов групп ОмГМУ.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ОмГМУ.

1.4. Институт кураторов является составной частью системы менеджмента качества подготовки специалистов, оптимизирующей реализацию целей и задач, определенных Уставом ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России;
- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;
- Пр-СМК-03.02 «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России»;
- ПП-СМК-03.5.03 «Положение об управлении по молодежной политике и социальному развитию ОмГМУ».



3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000 и другие:

Система менеджмента качества: Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Кураторами групп назначаются, как правило, лучшие преподаватели кафедры, имеющие опыт ведения воспитательной работы со студентами.

4.2 Назначение кураторов утверждается приказом ректора по представлению начальника управления по МП и СР.

4.3 Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, которая отражается в документации куратора.

4.4 Освобождение преподавателя от обязанностей куратора производится приказом ректора ОмГМУ по представлению начальника управления по МП и СР с указанием причин освобождения.

4.5 Непосредственное руководство кураторами осуществляют ответственные за направления внеучебной и социальной работы на факультетах. Координацию работы кураторов групп осуществляют Совет кураторов и Совет по внеучебной и воспитательной работе ОмГМУ.

4.6 Работа куратора группы осуществляется в тесном взаимодействии с управлением по МП и СР, деканатом факультета, преподавателями, ведущими занятия в группе, тьюторами, студенческим активом группы.

4.7 Выполнение обязанностей куратора является неотъемлемой частью его профессиональной деятельности, отражается в индивидуальных планах и ежеквартальных отчетах работника о выполнении показателей для оценки работы с учетом интенсивности труда.



4.8 Выполнение обязанностей куратора учитывается при оценке профессиональных качеств преподавателя, отражается в его служебных характеристиках.

4.9 Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено установленными в ОмГМУ формами поощрения.

5 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

5.1 основополагающим принципом деятельности куратора является индивидуальный, лично-ориентированный подход к каждому студенту. Особенное внимание куратор должен обращать на соблюдение этических принципов своей деятельности:

- конфиденциальность полученной от студентов информации;
- уважение чувства достоинства всех субъектов воспитательного процесса;
- содействие развитию инициативы студенческого коллектива;
- по возможности отказ от прямых административных воздействий;
- позиционирование себя как партнера в работе со студентами, а не «наставника», ответственного за результат.

5.2 Основной формой работы куратора является индивидуальная работа со студентами. Для повышения эффективности работы куратор должен использовать и другие формы деятельности, в том числе часы куратора, беседы, диспуты, деловые игры, встречи, экскурсии и т.п. мероприятия.

6 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА ГРУППЫ

6.1 Основные цели деятельности куратора группы:

- формирование и развитие профессиональных знаний и навыков через повышение мотивации к учебной деятельности;



- формирование у студентов социально активной гражданской позиции и общей культуры.

6.2 Основные задачи деятельности куратора группы:

- усиление мотивации учебной деятельности, развитие потенциальных способностей студентов;

- содействие активному включению каждого студента в различные формы студенческого самоуправления, как в образовательном процессе, так и во всех формах внеучебной деятельности;

- организация личностного и профессионального самоопределения, самовыражения и самоутверждения студента в образовательно-воспитательном пространстве ОмГМУ (в группе, на курсе, факультете).

6.3 Направления деятельности куратора группы:

- создание благоприятного социально-психологического климата в группе;

- координация процесса формирования актива студенческой группы;

- привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности;

- привлечение студентов к различным направлениям внеучебной деятельности;

- участие во внедрении превентивных программ и программ по формированию навыков сопротивления асоциальным влияниям;

- участие в проведении программных мероприятий, моделирующих типы поведения, демонстрирующие здоровый образ жизни;

- участие в программах по развитию и укреплению духовного, патриотического, правового сознания молодежи, формированию правовой культуры;

- участие в проведении комплекса мероприятий, касающихся (психологической) адаптации студентов первого курса к обучению в ОмГМУ.

- оказание содействия в духовно-нравственном и в профессиональном становлении личности будущего специалиста.



7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ГРУППЫ

7.1 Куратор группы имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов учебно-воспитательной, научно-исследовательской, общественно-политической - общественной работы со студентами и вносить свои замечания и предложения для ее совершенствования;
- вносить в управление по МП и СР, деканат, профком ОмГМУ предложения, касающиеся улучшения условий учебы, быта и отдыха студентов;
- посещать по согласованию с деканатом семинарские, практические и лекционные занятия студентов курируемой группы;
- вносить предложения о поощрении лучших студентов, согласно Положению о поощрении обучающихся в ОмГМУ;
- получать из структурных подразделений ОмГМУ сведения о студентах группы;
- получать методическую и информационную поддержку в подразделениях ОмГМУ, участвующих в воспитательном процессе;
- самостоятельно определять формы проведения мероприятий, средства и методы обучения и воспитания;
- привлекать к проведению мероприятий в группе преподавателей, сотрудников ОмГМУ, иных специалистов и студентов других групп.

7.2 К обязанностям куратора группы относятся:

- планирование своей воспитательной деятельности и представление отчетов по ее результатам;
- ведение документации куратора, утвержденной Советом кураторов;
- участие в создании актива студенческого самоуправления в группе и поддержка его деятельности;
- организация участия студентов в собраниях студенческой группы, часа куратора, в общих мероприятиях факультета или ОмГМУ;



- поддержание связи с родителями студентов и преподавателями, ведущим занятия в группе, с целью координации воспитательных действий;
- контроль успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины студентов группы;
- изучение и анализ социально-психологического климата в студенческой группе, создание атмосферы доверия, взаимопомощи и сотрудничества в группе.

7.3 Периодически (не реже одного раза в квартал) кураторы отчитываются о работе с группой на заседаниях кафедры, Совете по внеучебной и воспитательной работе с последующим предоставлением отчета о кураторской работе в общем отчете работника о выполнении показателей для оценки работы с учетом интенсивности труда.

7.4 Кураторы должны систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе психолого-методических семинаров в рамках программы «Школа куратора»; изучая методические разработки, изучать передовой опыт воспитательной работы.

8 ДОКУМЕНТАЦИЯ КУРАТОРА ГРУППЫ

В своей деятельности куратор группы использует документацию, позволяющую учитывать, анализировать и оценивать результаты работы.

В состав документации куратора группы включаются:

- общие сведения о студентах группы;
- план работы куратора;
- отчет о работе куратора;
- отчет об индивидуальной работе со студентами;
- сведения об участии студентов в общественной жизни (культурных, спортивных и прочих мероприятиях).

9 ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КУРАТОРОВ ГРУПП

Основными показателями эффективности работы куратора являются:



- системность проведения кураторских часов с группой и соответствие их тематики основным направлениям воспитательной работы в соответствии с концепцией воспитательной работы, комплексным планом воспитательной работы на учебный год;
- количество студентов в группе, вовлеченных в проведение социально значимых проектов;
- количество студентов в группе, участвующих в волонтерской деятельности, творческих конкурсах, в спортивных соревнованиях и общественных мероприятиях;
- наличие грамот и благодарностей за особый вклад и участие в программных проектах, организации и подготовке мероприятий, победах студентов в различных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и др.;
- количество нарушений студентами группы внутреннего распорядка ОмГМУ и общественного порядка вне ОмГМУ (приводы в милицию и т. д.);
- количество внеучебных мероприятий, организованных куратором на уровне группы (походы в театры, на отдых, проведение конкурсов, бесед на актуальные темы);
- наличие утвержденной документации куратора;
- своевременность предоставления куратором планово-отчетной документации и использование индивидуальных научно-методических разработок в воспитательном процессе;
- другие показатели, характеризующие уровень и качество работы куратора;
- отзывы студентов о работе куратора в группе на основании анкетирования.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

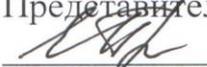
Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства

 Е. Б. Павлинова

« 20 » 01 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О. В. Глевская

« 19 » 01 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УК

 В.И. Луговой

« 18 » 01 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С. В. Плоткина

« 19 » 01 20 21 г.

