



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

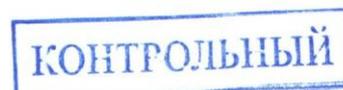
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А. Ливзан
«21» *января* 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЬЮТОРЕ

Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены

Контролируемая копия № _____

Омск 2021





ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления по молодежной политике и социальному развитию Кумпан Л.В.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 3 от 14.10.2020 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 3 от 15.10.2020 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 6 от 30.10.2020 г.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.02.2021 г. впервые.
5. ПРИНЯТО решением ученого совета от 21.01.2021 г., протокол № 1.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Область применения | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки | 4 |
| 3 | Термины, определения и сокращения | 4 |
| 4 | Общие положения | 5 |
| 5 | Основные принципы и формы деятельности тьютора | 6 |
| 6 | Цели и задачи деятельности тьютора | 7 |
| 7 | Права и обязанности тьютора | 7 |
| 8 | Документация тьютора | 9 |
| 9 | Основные критерии оценки работы к тьюторов групп | 9 |
| | Лист регистрации изменений | 10 |
| | Лист согласования | 11 |
| | Лист ознакомления | 12 |



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о тьюторе студенческой академической группы (далее – тьютор) определяет статус, цели, задачи и направления деятельности тьюторов ФГБОУ ВО ОмГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ).

1.2 Настоящее положение определяет порядок организации деятельности тьюторов.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ОмГМУ.

1.4 Студенческое тьюторство является составной частью системы, оптимизирующей реализацию целей и задач, направленного на создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования первокурсников, и осуществляется с целью улучшения адаптации студентов первого курса к образовательному процессу, определенных Уставом ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России;
- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;
- Пр-СМК-03.02 «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России»;
- ПП-СМК-03.5.03 «Положение об управлении по молодежной политике и социальному развитию ОмГМУ».



3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000 и другие:

Система менеджмента качества: Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Тьютор – обучающийся вуза, не младше 3 курса, основной задачей которого является помощь в курации учебно-воспитательного процесса студентов первого курса при тесном взаимодействии с Советом обучающихся, кураторами групп, ответственными за внеучебную и социальную работу на факультете (далее – ответственные за ВСР), управлением по молодежной политике и социальному развитию (далее – управление по МП и СР).

Требования к тьюторам:

- отсутствие академической задолженности;
- наличие рекомендаций от Совета обучающихся и деканата факультета;
- наличие личной мотивации к активной деятельности и лидерские качества;
- владение необходимыми знаниями о приоритетных направлениях развития

образовательной системы Российской Федерации, законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность ОмГМУ.

4.2 Тьюторы назначаются распоряжением начальника управления по МП и СР на один учебный год по представлению Совета обучающихся при предварительном согласовании кандидатов ответственными за ВСР.

4.3 Освобождение студента от обязанностей тьютора производится распоряжением начальника управления по МП и СР по представлению Совета обучающихся при предварительном согласовании кандидатов с ответственными за ВСР с указанием причин освобождения.



4.4 Непосредственное руководство тьюторами осуществляют представители факультетов в Совете обучающихся в координации с ответственными за направления внеучебной и социальной работы соответствующих факультетов.

4.5 Работа тьютора осуществляется в тесном взаимодействии с управлением по МП и СР, Советом обучающихся, кураторами групп, студенческим активом группы.

4.6 Тьюторы выполняют свои обязанности на добровольной основе.

5 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЮТОРА

5.1 основополагающим принципом деятельности тьютора является индивидуальный, личностно-ориентированный подход к каждому студенту. Особенное внимание тьютор должен обращать на соблюдение этических принципов своей деятельности:

- конфиденциальность полученной от студентов информации;
- уважение чувства достоинства всех субъектов воспитательного процесса;
- содействие развитию инициативы студенческого коллектива;
- позиционирование себя как партнера в работе со студентами.

5.2 Тьютор оказывает помощь курируемым студентам в решении вопросов, связанных с социальными и бытовыми вопросами.

5.3 Тьютор оказывает помощь курируемым студентам в формировании профессиональной траектории.

6 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЮТОРА

6.1 Основной целью деятельности тьютора является улучшение адаптации студентов первого курса к образовательному процессу в ОмГМУ и создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования первокурсников.



6.2 Задачи тьютора:

- воспитание у курируемых студентов личностных, гражданских и профессиональных навыков, значимых для будущей профессиональной деятельности;
- повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных навыков;
- привитие курируемым студентам интереса к учебе, научной и общественной деятельности, к будущей профессии;
- адаптация курируемых студентов к условиям обучения в ОмГМУ;
- выявление талантливых студентов и содействие в развитии их потенциала;
- пропаганда здорового образа жизни.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЬЮТОРА

7.1 Тьютор имеет право:

- вносить предложения ответственными за ВСП на факультетах о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности курируемых студентов;
- составлять совместно с куратором группы характеристику на студентов курируемой группы;
- принимать участие в заседаниях управления по МП и СР и Совета обучающихся по вопросам тьюторства;
- вносить предложения по совершенствованию учебно- воспитательного процесса ОмГМУ, улучшению условий жизни, быта и отдыха первокурсников;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых куратором группы;
- обращаться к куратору группы с целью решения вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом.

7.2 Тьютор обязан:



- интересоваться увлечениями и жилищно-бытовыми условиями курируемых студентов;
- не разглашать сведения о частной жизни, персональные данные и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной о курируемых студентах в ходе выполнения им обязанностей тьютора;
- взаимодействовать с Советом обучающихся, управлением по МП и СР, ответственным за ВСР, ответственными за направления внеучебной работы, кураторами студенческих академических групп, по вопросам учебного процесса и внеучебной деятельности и анализировать текущую и академическую успеваемость курируемых студентов, итоги сессий, контролировать учебную дисциплину;
- знать и разъяснять курируемым студентам основные нормативные документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в ОмГМУ;
- информировать и привлекать курируемых студентов к участию во внеучебных мероприятиях, проводимых в ОмГМУ;
- сообщать Совету обучающихся, куратору группы и в деканат о нарушениях прав курируемых студентов и возникающих проблемах в организации их обучения и быта;
- систематически повышать свое мастерство, принимая участие в работе психолого-методических семинаров в рамках программы «Школа тьютора».

7.3 За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей тьютор группы может быть поощрен.

8 ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА

В своей деятельности тьютор использует документацию, позволяющую учитывать, анализировать и оценивать результаты работы.

В состав документации тьютора включаются:

- общие сведения о студентах группы;



- план работы тьютора;
- отчет о работе тьютора;
- отчет об индивидуальной работе со студентами;
- сведения об участии студентов в общественной жизни (культмассовых, спортивных и прочих мероприятиях).

9 ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ТЬЮТОРА

Деятельность тьюторов учитывается при утверждении кандидатур на право получения повышенной стипендии за достижения в общественной деятельности.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

| Информация о внесенных изменениях | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|---|---|
| № изменения | № и дата распоряжения | Дата внесения изменения | Дата введения изменения в действие | Подпись лица, внесшего изменения |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

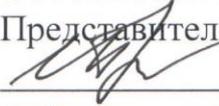
| Информация о проведении актуализации | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Дата ежегодной актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства

 Е. Б. Павлинова

« 20 » 01 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О. В. Глевская

« 19 » 01 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С. В. Плоткина

« 19 » 01 20 21 г.

