



П-241-2024
О наставнике
Версия 3.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России



М.А. Ливзан

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИКЕ

Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2024



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником управления по молодежной политике и социальному развитию Э.Н. Астафьевой.
2. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 68 от 06.09.2024 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 3 от 26.09.2024 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 9 от 30.09.2024 г.
3. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ от 17.10.2024 г., протокол №11.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.11.2024 г. распоряжением от 25.10.2024 г. взамен П-241-2023.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Основные принципы и формы деятельности наставника	6
5	Цели и задачи деятельности наставника	7
6	Права и обязанности наставника	7
7	Документация наставника	9
8	Оценка работы наставника групп и поощрение деятельности	9
	Лист согласования	10



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения наставника студенческой академической группы 1 курса (далее – наставника) из числа обучающихся, его статус, а также их деятельность в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – Университет)

1.2 Студенческое наставничество является составной частью системы, оптимизирующей реализацию целей и задач, направленных на создание благоприятных условий для адаптации студентов первого курса к новым условиям обучения, а также для их личностного развития.

1.3 В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением, настоящее Положение действует в части, им непротиворечащей.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. №273-ФЗ;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России;
- Пр-02 «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Основной задачей наставника является помощь в курации учебно-воспитательного процесса обучающихся 1 курса при тесном взаимодействии с Советом обучающихся, кураторами групп, заместителями деканов по воспитательной работе, управлением по молодежной политике и социальному



развитию (далее – управление по МП и СР).

3.2 Требования к наставникам:

– наставником студенческой академической группы 1 курса может стать обучающийся Университета, не младше 2 курса и не старше курса, предшествующего выпускному;

– отсутствие академической задолженности за предшествующий назначению семестр;

– средний академический балл не менее 3,5 по результатам промежуточной аттестации в семестре, предшествующему назначению;

– наличие рекомендаций от Совета обучающихся и деканата факультета;

– наличие личной мотивации к активной деятельности, лидерские качества;

– отсутствие на момент назначения и в ходе реализации деятельности дополнительной внеучебной нагрузки (на уровне председателя, заместителя председателя, руководителя направления в Совете обучающихся);

– владение необходимыми знаниями о приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации, законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих учебную и воспитательную деятельность ОмГМУ.

3.4 Советом обучающихся совместно с управлением по МП и СР в весенне-летний период ежегодно проводится Школа наставника, обязательная для участия всех наставников.

3.5 Непосредственную координацию наставников в системе самоуправления осуществляет представитель факультета в Совете обучающихся.

3.6 Наставники назначаются за 10 рабочих дней до начала учебного года распоряжением начальника управления по МП и СР на один учебный год по представлению Совета обучающихся при предварительном согласовании кандидатов заместителями деканов по воспитательной работе.



3.7 Освобождение студента от обязанностей наставника производится распоряжением начальника управления по МП и СР по представлению Совета обучающихся при предварительном согласовании с заместителями деканов по воспитательной работе с указанием причин освобождения.

3.8 Наставники выполняют свои обязанности на добровольной основе.

4 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКА

4.1 основополагающим принципом деятельности наставника является индивидуальный, личностно-ориентированный подход к каждому студенту. Особенное внимание наставник должен обращать на соблюдение этических принципов в своей деятельности:

- конфиденциальность полученной от студентов информации;
- уважение чувства достоинства всех участников процесса;
- содействие развитию инициативы студенческого коллектива;
- позиционирование себя как партнера в работе со студентами.

4.2 Наставник оказывает помощь курируемым студентам в решении вопросов, связанных с социальными и бытовыми вопросами.

4.3 Наставник оказывает помощь курируемым студентам в определении направления их профессиональной траектории.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИКА

5.1 Основной целью деятельности наставника является создание благоприятных условий для адаптации студентов первого курса к новым условиям обучения и воспитания.

5.2 Задачи наставника:

- помощь в формировании у курируемых студентов личностных,



гражданских и профессиональных навыков, значимых для будущей профессиональной деятельности;

- повышение мотивации к обучению и формированию профессиональных навыков;
- развитие у курируемых студентов интереса к учебной, научной, внеучебной и общественной деятельности;
- адаптация курируемых студентов к условиям обучения в ОмГМУ;
- выявление талантливых студентов и содействие в развитии их потенциала;
- помощь в формировании здорового образа жизни в курируемой группе;
- ознакомление курируемых студентов с основными локально-нормативными актами университета.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

6.1 Наставник имеет право:

- вносить предложения заместителям деканов по воспитательной работе о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности курируемых студентов;
- составлять совместно с куратором группы характеристику на студентов курируемой группы;
- принимать участие в заседаниях управления по МП и СР и Совета обучающихся по вопросам наставничества;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса ОмГМУ, улучшению условий жизни, быта и отдыха первокурсников;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых куратором группы;
- обращаться к куратору группы с целью решения вопросов, связанных с образовательным процессом.



6.2 Наставник обязан:

- интересоваться увлечениями и жилищно-бытовыми условиями курируемых студентов;
- не разглашать сведения о частной жизни, персональные данные и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной о курируемых студентах в ходе выполнения им обязанностей наставника;
- взаимодействовать с Советом обучающихся, управлением по МП и СР, заместителями деканов по воспитательной работе, ответственными за направления внеучебной работы, кураторами студенческих академических групп по вопросам учебного процесса и внеучебной деятельности и анализировать текущую и академическую успеваемость курируемых студентов, итоги сессий, контролировать учебную дисциплину;
- знать и разъяснять курируемым студентам основные нормативные документы, регулирующие образовательный процесс в ОмГМУ;
- информировать и привлекать курируемых студентов к участию во внеучебных мероприятиях, проводимых в ОмГМУ;
- сообщать Совету обучающихся, куратору группы, заместителям деканов по воспитательной работе о нарушениях прав курируемых студентов и возникающих проблемах в организации их обучения и быта;
- систематически повышать свое мастерство в рамках Школы наставника;
- рекомендуемая частота встреч обучающего и досугового характера наставников и курируемой группы – не менее 1 раза в месяц.

7 ДОКУМЕНТАЦИЯ НАСТАВНИКА

7.1 В своей деятельности наставник использует документацию, позволяющую учитывать, анализировать и оценивать результаты своей работы.

7.2 В состав документации наставника включаются:



- общие сведения о студентах группы;
- план работы наставника;
- отчет о работе наставника;
- отчет об индивидуальной работе со студентами;
- сведения об участии студентов во внеучебной жизни Университета.

8 ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ НАСТАВНИКА И ПОощРЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Управление по МП и СР и Совет обучающихся имеют право проводить опросы студентов 1 курса на предмет удовлетворенности и эффективности деятельности наставников.

8.2 Управление по МП и СР в виде поощрения один раз в семестр вносит дополнительные баллы в личное портфолио обучающихся, являющихся наставниками.

8.3 При возможности могут быть рассмотрены иные формы поощрения наставников за успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей в соответствии с П-51 «О поощрении обучающихся».



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УР


Е. Б. Павлинова
«16» 10 2024 г.

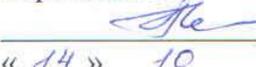
СОГЛАСОВАНО
Начальник ЮО


О. В. Глевская
«15» 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по ВР и МП


И. А. Онуфриев
«14» 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. начальника управления
организации и контроля качества
образования


С. В. Плоткина
«14» 10 2024 г.