



П-219-2021

*О порядке и сроке прикрепления  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без  
освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*  
Версия 2.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
*Ливзан* М.А. Ливзан  
«16» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ  
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Омск 2021

КОНТРОЛЬНЫЙ



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических и научных кадров О.А. Пасечник, заместителем начальника отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических и научных кадров И.Н. Корнеевой.

2. ВВЕДЕНО в действие с «16» декабря 2021 г. распоряжением от «16» декабря 2021 г. взамен П-СМК-03.219-2021.

3. ПРИНЯТО ученым советом от «16» декабря 2021 г., протокол № 12.

Настоящее положение не может быть полностью или частично  
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального  
без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Общие положения	6
5	Порядок приема документов	7
6	Порядок отбора наиболее способных и подготовленных к самостоя- тельной научной деятельности лиц	9
7	Права и обязанности прикрепленных лиц	11
	Приложение А Протокол заседания комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	13
	Приложение Б Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации на соискании ученой степени кандидата наук	14
	Приложение В Список опубликованных (в том числе в соавторстве) науч- ных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели и на промышленные образцы, на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислитель- ных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	17
	Лист согласования	18



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и сроки прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – кандидатская диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для лиц, прикрепляемых к кафедрам и научным подразделениям Университета для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; заведующих кафедрами и руководителей научных подразделений; отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических и научных кадров.

1.3 Положение входит в состав локальных нормативных актов Университета.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соиска-



ние ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в ред. от 05.08.2021 г.);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607».

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

3.1 В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Прикрепление к образовательной организации – форма подготовки прикрепляемым лицом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без



освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

4.2 Прикрепление для подготовки кандидатской диссертации по научным специальностям и отраслям науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается к Университету по специальностям, по которым созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее диссертационный совет), по которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых Университетом.

4.3 Прикрепление к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

4.4 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки кандидатской диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор



по НИР Университета. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии (Приложение А). Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

## **5 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

5.1 Сроки приема документов для рассмотрения вопроса о прикреплении к Университету для подготовки кандидатской диссертации устанавливаются с 1 сентября по 30 июня ежегодно. Документы представляются в отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

5.2 Прикрепляемое лицо подает в отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров личное заявление о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации (на русском языке) (Приложение Б), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку кандидатской диссертации в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

5.3 К заявлению о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;



- копия диплома (удостоверения или свидетельства) об окончании интернатуры и (или) ординатуры и сертификата специалиста (при наличии);
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели и на промышленные образцы, на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение В);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- анкета (личный листок по учёту кадров), заверенная в отделе кадров;
- 2 фотографии (размер 3 x 4);
- иные документы, подтверждающие наличие достижений в научной деятельности.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров самостоятельно.

5.4 В заявлении о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица. Заявление согласовывается с предполагаемым научным руководителем, руководителем кафедры/научного подразделения, начальником отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров и проректором по НИР.

5.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.2 и (или) представления доку-



ментов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Положения не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

## **6 ПОРЯДОК ОТБОРА НАИБОЛЕЕ СПОСОБНЫХ И ПОДГОТОВЛЕННЫХ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ**

6.1 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в отделе подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и подготовки кандидатской диссертации прикрепленным лицом.

6.2 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

6.3 В целях прикрепления для подготовки кандидатской диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

6.4 Преимущественное право прикрепления по решению комиссии может быть представлено лицам, имеющим достижения в научно-исследовательской деятельности. Основные критерии конкурсного отбора:

- научные публикации в рейтинговых отечественных и зарубежных изданиях; научные монографии (справочники, руководства) или главы из них; выступления с докладами на всероссийских или международных научных конференциях; па-



тенты и свидетельства о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности;

- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;

- наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, на базах Университета).

6.5 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации, отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров Университета уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

6.6 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении к Университету с прикрепляемым лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предусматривает оплату юридическими и физическими лицами стоимости подготовки. Стоимость прикрепления устанавливается приказом ректора ежегодно.

В случае если прикрепляемое лицо является сотрудником Университета, расходы на создание условий для подготовки кандидатской диссертации и оплата труда научного руководителя производится за счет средств от приносящей доход деятельности (собственных средств) Университета.



6.7 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров издает приказ о прикреплении лица к Университету и назначении ему научного руководителя. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания отделом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

6.8 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются отделом подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

## **7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ**

### 7.1 Обязанности прикрепленного лица:

7.1.1 Прикрепленным лицом в течение 2-х месяцев после издания приказа о прикреплении составляется и представляется в отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации (по установленной Университетом форме), выписки из протоколов заседаний кафедры / научного подразделения; локального этического комитета; Проблемной комиссии; Ученого совета факультета об утверждении темы и плана подготовки кандидатской диссертации.

7.1.2 Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации и ежегодно отчитываться на заседании кафедры / научного подразделения о ходе выполнения кандидатской диссертации. Выписки из протоколов заседаний кафедры / научного подразделения с заключением о ходе выполнения диссертации представляются в отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров. В случае невыполнения индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации и (или) условий договора, при-



крепленное лицо может быть приказом ректора исключено из числа лиц, прикрепленных к Университету.

7.2 Права прикрепленного лица:

7.2.1 Прикрепленное лица имеет право:

- пользоваться научно-медицинской библиотекой, информационными ресурсами, материально-техническим оснащением Университета в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе (приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_у):

Председатель:

\_\_\_\_\_;

Заместитель председателя:

\_\_\_\_\_;

Секретарь:

\_\_\_\_\_;

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_.

СЛУШАЛИ: о возможности прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов Ф.И.О. \_\_\_\_\_

шифр и специальность (по номенклатуре научных работников): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Были заданы следующие вопросы (при необходимости):

Решение:

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_ прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности (шифр), к кафедре, научному подразделению (указать) сроком на \_\_\_\_\_ год(-а) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Председатель

\_\_\_\_\_   
подпись / расшифровка подписи

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_   
подпись / расшифровка подписи

Секретарь

\_\_\_\_\_   
подпись / расшифровка подписи

Члены комиссии

\_\_\_\_\_   
подпись / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_   
подпись / расшифровка подписи



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
М. А. Ливзан

\_\_\_\_\_

Ф. И. О. полностью

\_\_\_\_\_

должность, место работы

\_\_\_\_\_

адрес регистрации (место жительства по паспорту)

\_\_\_\_\_

почтовый домашний адрес

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

телефон, факс

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_, гражданина \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ гражданство / отсутствие гражданства \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

имеющего образование \_\_\_\_\_

сведения об уровне (уровнях) образования и документе (документах) об образовании, его подтверждающем

\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, №, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

к ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, к кафедре \_\_\_\_\_

наименование кафедры

\_\_\_\_\_

для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

\_\_\_\_\_

шифр и наименование научной специальности

\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_ год(-а), на условиях \_\_\_\_\_

оплаты прикрепления / без оплаты прикрепления



Имею / не имею (нужное подчеркнуть) опубликованные научные работы в количестве (при наличии)\_\_\_\_\_.

Имею / не имею (нужное подчеркнуть) патенты (свидетельства) в количестве (при наличии)\_\_\_\_\_.

Способ уведомления о прикреплении к ОмГМУ (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

– по электронной почте

– через операторов почтовой связи общего пользования

Способ возврата документов \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф. И. О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Информирован:**

об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за подлинность представленных документов и материалов

\_\_\_\_\_   
подпись

**Даю согласие** на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_   
подпись

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению:**

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство прикрепляющегося лица (копия);
- 2) диплом государственного образца специалиста и приложение к нему (копия);
- 3) диплом (удостоверение или свидетельство) об окончании интернатуры и (или) ординатуры и сертификат специалиста (копия) - при наличии;
- 4) список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели и на промышленные образцы, на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем - при наличии;
- 5) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов – при наличии;
- 6) анкета (личный листок по учёту кадров), заверенная в отделе кадров;
- 7) 2 фотографии (размер 3 x 4);
- 8) иные документы, подтверждающие наличие достижений в научной деятельности.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф. И. О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

Начальник отдела подготовки  
и аттестации научных  
и научно-педагогических кадров

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

Руководитель кафедры/  
научного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ В СПИСОК

опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели и на промышленные образцы, на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

(фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени полностью)

№ п/п	Наименование научных работ, патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, вид	Форма научных работ	Выходные данные	Объем (в стр., п.л., Mb)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) Научные работы					
б) Патенты и свидетельства					

Соискатель:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

СПИСОК ВЕРЕН:

Руководитель кафедры /  
научного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Дата



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

  
Е.Б. Павлинова  
«15» декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской  
работе

  
А.В. Пискалов  
«15» декабря 2021 г.

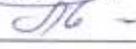
СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

  
О.В. Глевская  
«14» декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования

  
С.В. Плоткина  
«13» декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник научного управления

  
В.В. Иванова  
«15» декабря 2021 г.