



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

 М.А. Ливзан

«16» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО руководителем службы охраны труда Никитенко Г.Н.
2. ПРИНЯТО ученым советом от 16.11.2023 г., протокол № 13.
3. ВВЕДЕНО в действие с 17.11.2023 г. распоряжением от 17.11.2023 г. № 8/ОТ взамен П-СМК-03.255-2021.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	4
4	Общие положения	5
5	Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций	6
6	Построение и содержание инструкций	8
7	Изложение требований в инструкциях	11
8	Регистрация и учет инструкций	12
	Приложение А Форма титульного листа инструкции по охране труда	13
	Приложение Б Форма листа согласования инструкции по охране труда	14
	Лист согласования	15



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок разработки и применения инструкций по охране труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, подлежит выполнению всеми должностными лицами и работниками.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.

Нормы (нормы выдачи СИЗ в ОмГМУ) - перечень СИЗ, выдаваемых работникам ОмГМУ, разработанный на основе Единых типовых норм.

3.2 Обозначения и сокращения:

ОмГМУ, Университет – Омский государственный медицинский университет;

СИЗ – средства индивидуальной защиты.



СОУТ – специальная оценка условий труда;
ОПР – оценка профессиональных рисков;
СОТ – служба охраны труда.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Инструкции по охране труда разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

4.2 Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из ОПР вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.3 Утверждение инструкций по охране труда для работников производится работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации .

4.4 Перечень инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности. Правила по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом). Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

4.5 Правила и инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам, организационным или структурным изменениям.

4.6 Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;



- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

4.7 Изучение инструкций по охране труда работниками обеспечивается руководителями структурных подразделений при проведении инструктажей по охране труда.

4.8 Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение производственной дисциплины.

4.9 Постоянный контроль за выполнением инструкций работниками возлагается на службу охраны труда, руководителей структурных подразделений, а также профсоюзный комитет. Выполнение требований инструкций проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ

5.1 Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

5.2 Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:



- анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

5.3 Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций- изготовителей оборудования, а также в технологической документации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

5.4 Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений или руководителями работ, согласовываются со службой охраны труда. Руководители структурных подразделений несут ответственность за обеспечение ознакомления подчиненных работников инструкциями по охране труда.

5.5 Служба охраны труда осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует им в применении



необходимых нормативных документов по охране труда, методических рекомендаций.

5.6 Проект инструкции для работников направляется на рассмотрение в службу охраны труда, начальнику юридического отдела, председателю профсоюзной организации.

5.7 После обобщения замечаний и предложений, поступающих в ходе рассмотрения, разрабатывается окончательный проект инструкции для работников.

5.8 Окончательный проект инструкции подлежит согласованию проректором по хозяйственной работе и безопасности, заместителем начальника управления организации и контроля качества образования, начальником юридического отдела, председателем профсоюзной организации, руководителем службы охраны труда.

5.9 Проект инструкции должен быть отпечатан на принтере 14-м шрифтом, без помарок и исправлений на белой бумаге форматом А4, через 1,5 интервала.

5.10 Оформление титульного листа инструкции должно соответствовать приложению А к данному положению, оформление листа согласования приведено в приложении Б.

6 ПОСТРОЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ

6.1 Каждой инструкции должно быть присвоено название и номер. В названии следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

6.2 Текст инструкции должен быть разбит на разделы, внутри которых могут быть подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов. При необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты.

6.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты инструкций должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Разделы



нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы – в пределах разделов, пункты – в пределах разделов и подразделов, подпункты – в пределах пунктов. При наличии в разделе или подразделе только одного пункта он не нумеруется.

6.4 Требования инструкций следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

6.5 Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

- Общие требования охраны труда;
- Требования охраны труда перед началом работы;
- Требования охраны труда во время работы;
- Требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- Требования охраны труда по окончании работы.

6.6 В разделе "Общие требования охраны труда" необходимо отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;
- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);



- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

6.7 В разделе "Требования охраны труда перед началом работы" необходимо отражать:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

6.8 В разделе "Требования охраны труда во время работы" необходимо предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

6.9 В разделе "Требования охраны труда в аварийных ситуациях" необходимо отражать:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;



- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

6.10 В разделе "Требования охраны труда по окончании работ" необходимо отражать:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

7 ИЗЛОЖЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ В ИНСТРУКЦИЯХ

7.1 Текст инструкции должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Инструкции для работников не должны содержать ссылок на какие-либо нормативные документы, кроме ссылок на другие инструкции для работающих, действующие в учреждении. При необходимости требования нормативно-правовых актов следует воспроизводить в инструкциях текстуально или давать в изложении.

7.2 В инструкциях не должны применяться обороты разговорной речи, а также профессионализмы. В тексте инструкций следует избегать изложения



требований в форме запрета, а при необходимости следует приводить разъяснение, чем вызван запрет.

8 РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ИНСТРУКЦИЙ

8.1 Утвержденные инструкции для работников регистрируются в службе охраны труда.

8.2 Зарегистрированные инструкции издаются в необходимом количестве экземпляров. Издание инструкций для работников подразделения организует руководитель структурного подразделения.

8.3 Инструкции для работников могут быть выданы им на руки под подпись в журнале инструктажа на рабочем месте (при первичном инструктаже), либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в доступном для работников месте.

8.4 Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения с учетом необходимости обеспечения простоты и удобства ознакомления с ними.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа инструкции по охране труда

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

_____ М.А. Ливзан

«__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ _____

(наименование профессии, должности или вида работ)

Омск 202__

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****Форма листа согласования инструкции по охране труда**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по хозяйственной работе и
безопасности_____
И.А. Онуфриев
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

О.В. Глевская
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации_____
Л.В. Лонская
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель СОТ

Г.Н. Никитенко
«__» _____ 20__ г.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

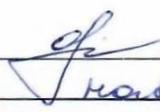
СОГЛАСОВАНО

Проректор по хозяйственной работе и безопасности


И.А. Онуфриев
« 14 » ноября 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО


О.В. Глевская
« 14 » ноября 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации


Л.В. Лонская
« 14 » ноября 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования


С.В. Плоткина
« 14 » ноября 2023г.