



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России

М. А. Ливзан

«15» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

КОНТРОЛЬНЫЙ



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО руководителем службы охраны труда Никитенко Г.Н.
2. ВВЕДЕНО в действие с 15.12.2022 г. распоряжением от 15.12.2022 г. № 48 взамен П-СМК-03.254-2021.
3. ПРИНЯТО ученым советом от 15.12.2022 г., протокол № 16.

Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официальной без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Общие требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда	8
5	Инструктажи, обучение, проверка знаний, стажировка	9
	5.1 Вводный инструктаж по охране труда	9
	5.2 Первичный, повторный, внеплановый инструктаж на рабочем месте	10
	5.3 Целевой инструктаж по охране труда	12
	5.4 Инструктаж по охране труда с обучающимися	13
6	Организация обучения по охране труда	13
	6.1 Первичное обучение вновь принятых работников	14
	6.2 Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников	14
	6.3 Комиссии ОмГМУ по обучению и проверке знаний по охране труда	15
	6.4 Обучение в аккредитованной организации	16
	6.5 Обучение работников рабочих профессий	16
7	Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	17
8	Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	18
9	Заключительные положения	18
	Приложение А Структурная схема обучения по охране труда	20
	Приложение Б Форма журнала регистрации вводного инструктажа	21
	Приложение В Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	22



Приложение Г Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда для обучающихся	23
Приложение Д Форма протокола заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России	24
Лист согласования	25



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда всех работников ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, в том числе руководителей, а также обучающихся.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 Трудовой кодекс Российской Федерации;

2.2 Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

2.3 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1 В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ОмГМУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ОТ – охрана труда;

СОТ – служба охраны труда;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РФ – Российская Федерация.

3.2 В настоящем положении применяют следующие термины с соответствующими определениями:

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено



либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника;

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ; принимается с учетом мнения профсоюза;

Локальный нормативный акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций;

Наряд-допуск - задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасное выполнение работы;

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

Первая помощь пострадавшим на производстве - это комплекс срочных мероприятий, направленных на прекращение действия повреждающего фактора, на устранение угрозы жизни, на облегчение страданий пострадавшего и подготовку его к отправке в лечебное учреждение или к оказанию медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую профессиональную подготовку;

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда работодателя и процедуры по достижению этих целей;





## **4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

4.1 Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение тяжести их последствий.

4.2 Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знания требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля, федеральными органами исполнительной власти в установленном порядке.

4.3 При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или названия структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются неизменными условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

4.4 Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, обучения по оказанию первой помощи, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и методам ее ношения несут руководители структурных подразделений, контролирует процесс обучения и проверки знания требований охраны труда служба охраны труда.



#### 4.5 Структура обучения по охране труда

Положение предусматривает следующую структуру обучения по охране труда, приведенную в Приложении А:

- проведение вводного инструктажа;
- проведение инструктажа на рабочем месте: первичного, повторного, внепланового;
- проведение целевого инструктажа;
- проведение обучения работников рабочих профессий;
- проведение обучения руководителей и специалистов;
- проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и методам ее ношения для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, обучение методам их применения;
- проведение обучения по охране труда в форме стажировки.

## **5 ИНСТРУКТАЖИ, ОБУЧЕНИЕ, ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ, СТАЖИРОВКА**

### **5.1 Вводный инструктаж по охране труда**

Для всех вновь принимаемых на работу, для лиц, участвующих в производственной деятельности ОмГМУ, обучающихся других учебных учреждений, проходящих производственную практику в ОмГМУ, проводят вводный инструктаж по охране труда руководитель службы охраны труда или назначенные приказом ректора ответственные лица в подразделениях.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной ректором ОмГМУ программе с учетом специфики деятельности работника.



Вводный инструктаж может проводиться как индивидуально для каждого поступающего, так и одновременно для группы.

При проведении вводного инструктажа освещаются следующие вопросы:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- основные опасные и вредные производственные факторы, опасности, профессиональные риски;
- правила поведения работников на территории ОмГМУ;
- общие правила безопасности;
- сведения по электробезопасности;
- основные требования личной гигиены и производственной санитарии;
- правила пользования спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты;
- правила поведения в аварийных ситуациях, при несчастных случаях;
- обстоятельства и причины возможных несчастных случаев, аварийных ситуаций;
- первая помощь пострадавшим.

Запись о прохождении поступающими работниками вводного инструктажа заносится в приемный лист и журнал регистрации вводного инструктажа. Лица, получившие вводный инструктаж, расписываются в журнале вводного инструктажа, форма которого приведена в Приложении Б.

## **5.2 Первичный, повторный, внеплановый инструктаж на рабочем месте**

Первичный, повторный и внеплановый инструктажи проводит руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой, начальник отдела, начальник управления, директор, главный врач и т. п.), запись о проведении инструктажа заносится в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.



Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте приведена в Приложении В.

Проведение первичного и повторного инструктажей по охране труда проводится в соответствии с разработанной и утвержденной программой первичного инструктажа, который включает в себя: ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также обучение применению безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктажи по охране труда завершаются устной проверкой знаний требований охраны труда и навыков безопасного выполнения работ, которую проводит лицо, проводившее инструктаж, с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5.2.1 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с обучающимися других образовательных учреждений, проходящими производственную практику.

#### 5.2.2 Повторный инструктаж

Периодичность проведения повторного инструктажа- не реже 1 раза в полугодие, если нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ, не предусмотрена иная периодичность.

#### 5.2.3 Внеплановый инструктаж проводится:



- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, аварию и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней);
- по решению ректора.

Регистрация внепланового инструктажа производится в журнале инструктажа на рабочем месте, с указанием причин его проведения

### **5.3 Целевой инструктаж по охране труда**

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель или лицо, выдающее наряд (отдающее распоряжение) на выполнение работ, допускающее к работам, ответственный руководитель работ (производитель работ), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне подразделения);



- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;

- при проведении в организации массовых мероприятий.

Целевой инструктаж проводится устно с занесением соответствующей записи в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. Если целевой инструктаж проводится с работающими по наряду-допуску, запись о его проведении делается только в наряде- допуске.

#### **5.4 Инструктаж по охране труда с обучающимися**

Инструктаж по охране труда с обучающимися проводится перед началом лабораторных, практических работ в биологических, химических, физических лабораториях, компьютерных классах и т. д. В ходе инструктажа обучающиеся должны быть ознакомлены с вредными и опасными факторами, возникновение которых возможно при выполнении лабораторных и практических работ, а также с безопасными методами выполнения работ, закрепленными в инструкциях по работе с лабораторным оборудованием.

Инструктаж проводит непосредственный руководитель работ перед началом курса лабораторных, практических работ. По итогам инструктажа оформляется контрольный лист или запись в журнале инструктажа обучающихся.

### **6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Обучение по охране труда в зависимости от категории работников проводится согласно утвержденным программам обучения и проверочным материалам, размещенным в локальной сети ОмГМУ, в разделе «Охрана труда». Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда для обучающихся приведена в Приложении В.



## **6.1 Первичное обучение вновь принятых работников**

В течение 60 дней после приема на работу работник должен пройти обучение по охране труда и пройти проверку знания требований охраны труда. Руководитель структурного подразделения (лицо, которому он делегировал эти полномочия) организует процесс прохождения обучения работником.

## **6.2 Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников**

Обучение в ОмГМУ в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (практические занятия не менее 25% общего количества учебных часов);

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности (практические занятия не менее 25% общего количества учебных часов);

Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть



снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам.

### **6.3 Комиссии ОмГМУ по обучению и проверке знаний по охране труда**

Обучение руководителей и специалистов ОмГМУ по программам, указанным в подпунктах «а» и «б» производится согласно утвержденным программам обучения и методическим материалам размещенным в локальной сети ОмГМУ в течение 2 месяцев после приема на работу, а затем в процессе трудовой деятельности- периодическое обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда (1 раз в 3 года, если не установлена иная периодичность нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ).

Руководитель структурного подразделения (лицо, которому он делегировал эти полномочия) осуществляет контроль прохождения обучения работником обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работы с повышенным уровнем опасности, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности- проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

Проверка знания требований охраны труда проводится комиссией, создаваемой приказом ректора, в состав которой входит не менее трех человек. В обязательном порядке в ее состав включается работник службы охраны труда.



Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте приведена в Приложении В.

Форма протокола заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России приведена в Приложении Д.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам.

#### **6.4 Обучение в аккредитованной организации**

Обучению в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, руководителей и специалистов требованиям охраны труда подлежат:

- председатель, члены комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте, обучения требованиям охраны труда и безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировок;
- лица, ответственные за безопасное проведение работ, начиная от выдающего наряд-допуск, допускающие, производители работ, ответственные исполнители работ, ответственные руководители работ.

#### **6.5 Обучение работников рабочих профессий**

6.5.1 Работникам рабочих профессий, вновь принятым на работу, либо имеющим перерыв в работе по профессии (виду работ) более 1 года, в течение 2-х



месяцев после назначения на выполнение данных работ проводить обучение по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов, проверку знания требований охраны труда по утвержденным методическим материалам. После обучения и проверки знаний проводить в установленном порядке стажировку.

6.5.2 Всех рабочих в установленном порядке обучать оказанию первой помощи пострадавшим. Обучение применению (использованию) СИЗ проводить в процессе инструктажей на рабочем месте.

6.5.3 Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения работников рабочих профессий определяются руководителями подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ (например, работы в электроустановках).

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ**

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников ОмГМУ:

-педагогические работники, профессорско- преподавательский состав;



- работники, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники рабочих профессий;
- работники, на которых возложены обязанности по проведению инструктажей по охране труда.

Вновь принимаемые на работу работники проходят обучение по вопросам оказания первой помощи в течении 60 календарных дней с даты приема.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим вышеуказанных категорий работников ОмГМУ проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Периодичность обучения - не реже 1 раза в 3 года.

## **8 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, использующие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель обеспечивает ознакомление работников со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

## **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по



охране труда несут руководители всех уровней ОмГМУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2 Контроль за своевременным проведением проверки знания требований охраны труда работников организации, осуществляется службой охраны труда ОмГМУ.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

Дата	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения	Профессия, должность работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование производственного подразделения, в которое направляется работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество, должность работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись	
						Работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

## ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Лист первый

Дата	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия, должность работника, проводившего инструктаж по охране труда	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения, для внепланового и целевого инструктажа
1	2	3	4	5	6

Лист второй

Тема инструктажа или номер инструкции	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
		работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Работника, проводившего инструктаж по охране труда	___ смен, с ___ по ____, дата допуска к самостоятельной работе «__» ____ 20__ г.	стажировку прошел (подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда)	Знания проверил, допуск произвел (подпись работника, проводившего стажировку)
7	8	9	10	11	12	13

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г****ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Дата	Краткое содержание инструктажа или № инструкции	Ф.И.О., должность и подпись проводившего инструктаж по охране труда	Инструктаж получил		
				Фамилия, имя, отчество	Факультет, курс, группа	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д****ФОРМА ПРОТОКОЛА****заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников  
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

В соответствии с приказом ректора ОмГМУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

(Ф, И. О., должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(Ф, И. О., должность)

\_\_\_\_\_

(Ф, И. О., должность)

провела проверку знания требований охраны труда по следующим программам обучения:

№ п/п	Содержание программы обучения	Продолжительность, часов

обучение проводилось с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия, должность	Подразделение	Результат сдал/не сдал	Причина проверки знаний (очередн., первичн., внеочередная)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

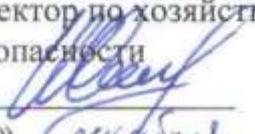
Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись



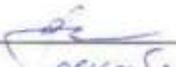
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

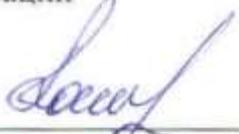
Проректор по хозяйственной работе  
и безопасности  
И.А. Онуфриев  
«13» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

  
О.В. Глевская  
«13» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации  
Л.В. Лонская  
«13» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования  
С.В. Плоткина  
«13» декабря 2022 г.