



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М. А. Ливзан
« 24 » 06 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ,
РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ**

Контролируемая копия № _____

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2021



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: руководителем службы охраны труда Никитенко Г.Н.
2. РАЗРАБОТАНО: в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5., Постановления от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
3. ВВЕДЕНО в действие с 30.08.2021 впервые.
4. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ от 24.06.2021, протокол №8.

Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официальной без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	4
4	Общие положения	4
5	Порядок обучения по охране труда	5
5.1	Проведение инструктажа по охране труда	10
5.2	Обучение работников рабочих профессий	11
5.3	Обучение руководителей и специалистов	11
6	Проверка знаний требований охраны труда	12
7	Заключительные положения	13
	Лист регистрации изменений	14
	Лист согласования	15
	Лист ознакомления	16



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок обучения и проверки знаний по охране труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет;

СМК – система менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма, производственных заболеваний, устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.



4.2 Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников ОмГМУ по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля, федеральными органами исполнительной власти в установленном порядке.

4.3 Обучению и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством по охране труда подлежат все работники ОмГМУ, в том числе руководители.

5 ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1 Проведение инструктажа по охране труда.

5.1.1 Для всех принимаемых на работу лиц руководитель службы охраны труда или назначенные приказом ректора ответственные лица в подразделениях проводят вводный инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной ректором ОмГМУ программе с учетом специфики деятельности работника.

Вводный инструктаж может проводиться как индивидуально для каждого поступающего, так и одновременно для группы.

При проведении вводного инструктажа освещаются следующие вопросы:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- основные опасные и вредные производственные факторы;
- правила поведения работников на территории ОмГМУ;
- общие правила безопасности;
- присвоение I группы по электробезопасности;



- основные требования личной гигиены и производственной санитарии;
- правила пользования спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты ;
- правила поведения работающих в аварийных ситуациях, при несчастных случаях;
- обстоятельства и причины возможных несчастных случаев, аварийных ситуаций;
- первая помощь пострадавшим.

Запись о прохождении поступающими работниками вводного инструктажа заносится в приемный лист и журнал регистрации вводного инструктажа. Лица, получившие вводный инструктаж, расписываются в журнале вводного инструктажа.

Начальник управления кадров не имеет право направлять, а руководитель подразделения принимать на работу лиц, не прошедших вводного инструктажа.

Вводный инструктаж также необходимо проводить в установленном порядке работникам сторонних организаций при осуществлении ими деятельности на объектах ОмГМУ.

5.1.2 Кроме вводного инструктажа по охране труда работникам всех подразделений ОмГМУ проводятся **первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.**

Вышеперечисленные инструктажи проводятся руководителями структурных подразделений университета по программам, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями законодательных нормативных актов по охране труда, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными



факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием даты проведения инструктажа, подписи инструктируемого и подписи инструктирующего.

5.1.3 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях срочного трудового договора, а также включая внешних и внутренних совместителей;
- с работниками ОмГМУ, переведенными в установленном порядке из одного в другое структурное подразделение, либо с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с обучающимися соответствующих уровней (аспиранты, ординаторы), проходящими практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности подразделения.

Первичный инструктаж на рабочем месте должен включать в себя следующие вопросы:

- общие сведения о процессе и оборудовании на данном рабочем месте, вредные и опасные производственные факторы;
- безопасная организация рабочего места;



- порядок подготовки к работе (при наличии оборудования или приборов - проверка исправности оборудования, блокировок, заземления и других средств защиты);
- безопасные приемы и методы работы;
- средства индивидуальной защиты, применяемые на данном рабочем месте и правила пользования ими;
- безопасное передвижение по территории и помещениям ОмГМУ;
- опасные зоны и средства безопасности оборудования и приборов (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности т.д.);
- требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов;
- требования по предупреждению травматизма;
- характерные причины аварийных ситуаций, пожаров, производственных травм;
- меры предупреждения аварий, пожаров;
- обязательные действия в опасных ситуациях.

5.1.4 Повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Инструктаж проводится по инструкциям, индивидуальным или групповым методом в форме собеседования и должен подкрепляться подробным разбором конкретных примеров из практики работы кафедры, лаборатории, отдела и т.д. Инструктаж должен содержать:

- ознакомление с распоряжениями, указаниями по вопросам охраны труда;
- разбор и анализ нарушений, аварий, несчастных случаев, имевших место ранее;



- проработку отдельных положений, инструкций, требований по которым имеются нарушения;

- объяснения и непосредственный показ безопасных приемов и методов работы, если выявлено неудовлетворительное знание этих приемов и методов.

Отметка о прохождении повторного инструктажа заносится в журнал инструктажей, с указанием номеров инструкций, по которым проводился инструктаж.

5.1.5 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, аварию и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней);

- по решению ректора.

Отметка о прохождении внепланового инструктажа заносится в журнал инструктажей, с указанием причин его проведения.

5.1.6 Целевой инструктаж проводится:



- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне подразделения);

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;

- при проведении в организации массовых мероприятий.

Отметка о прохождении целевого инструктажа заносится в журнал инструктажей. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей проведение работ.

5.1.7 В начале каждого семестра преподаватели кафедр и ЦМК колледжа проводят инструктаж по вопросам охраны труда с обучающимися всех групп и курсов с отметкой в соответствующем журнале.

5.2 Обучение работников рабочих профессий

5.2.1 Руководитель подразделения обязан организовать стажировку по охране труда вновь принятому в подразделение работнику. Стажировка длится от 2 до 12 рабочих смен. Отметка о прохождении стажировки заносится в журнал инструктажей.

5.2.2 Обучение по профессиям, требующим специального допуска для выполнения работ, проводится в специализированных учебных организациях.

5.3 Обучение руководителей и специалистов

5.3.1 Ректор, проректоры, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда, руководитель службы охраны труда, руководители подразделений проходят обучение по охране труда в аккредитованных учебных центрах.



5.3.2 Руководители и специалисты подразделений ОмГМУ могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда при поступлении на работу, затем не реже одного раза в три года в комиссии по проверке знаний требований охраны труда, созданной приказом ректора ОмГМУ.

5.3.3 Обучение по охране труда руководителей и специалистов в ОмГМУ проводится по программам обучения по охране труда, утверждаемых ректором.

5.3.4 В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение

6 ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований инструкций по охране труда, производственных инструкций, квалификационных требований.

6.2 Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

6.3 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда



работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

6.4 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в ОмГМУ приказом ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

6.5 Проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов проводится в объеме, соответствующем их должностным обязанностям.



6.6 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по установленной форме, экземпляры которого хранятся в подразделении и в службе охраны труда.

6.7 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несут руководители всех уровней ОмГМУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации, осуществляется службой охраны труда.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР,
Представитель руководства
Е. Б. Павлинова
«18» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО


Начальник ЮО


О. В. Глевская
«__» __ 20__ г.

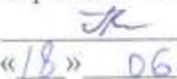
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации
Л. В. Лонская
«18» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по хозяйственной работе и
безопасности
И. А. Онуфриев
«18» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования
С. В. Плоткина
«18» 06 2021 г.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись