



П-77-2021  
Об учебно-методическом комплексе практики  
Версия 2.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
*М.А. Нивзан* М.А. Нивзан  
«24» *Ильин* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПРАКТИКИ

Омск 2021

КОПИЛЬНЫЙ



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: руководителем производственной практики  
А.Г. Мингаировой
2. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2021 г. распоряжением от 24.06.2021 г.  
взамен П-СМК-03.77-2017.
3. ПРИНЯТО ученым советом от 24.06.2021 г. протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено,  
тиражировано и распространено в качестве официального документа без  
разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	5
4	Общие положения	5
5	Структура, состав и содержание учебно-методического комплекса практики	6
	5.1 Рабочая программа практики	6
	5.2 Методические рекомендации для преподавателей по практике	8
	5.3 Методические рекомендации для обучающихся по практике	9
	5.4 Фонд оценочных средств	9
	Приложение А Форма рабочей программы практики (ФГОС 3+)	11
	Приложение Б Форма рабочей программы практики (ФГОС 3++)	18
	Приложение В Форма аннотации рабочей программы практики	27
	Приложение Г Форма рецензии к рабочей программе практики	28
	Приложение Д Форма листа дополнений и изменений в рабочей программе практики	30
	Приложение Е Шаблон методических рекомендаций по практике для преподавателей	31
	Приложение Ж Шаблон методических рекомендаций по практике для обучающихся	33
	Лист согласования	35



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебной и производственной практик (далее - Рабочая программа практики), методических рекомендаций для преподавателей, методических рекомендаций для обучающихся, фонда оценочных средств и их хранение.

1.2 Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями вуза, обеспечивающими реализацию образовательных программ высшего образования (ВО) (специалитет, магистратура).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 08.06.2020 г. №164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты ВО, реализуемые в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России;
- Устав ОмГМУ.



### 3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие обозначения:

ВО – высшее образование

МР – методические рекомендации;

РП – рабочая программа;

УМК – учебно-методический комплекс;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение об учебно-методическом комплексе практики предназначено для обеспечения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех практик, входящих в учебные планы (УП), реализуемых образовательных программ ВО.

4.2 Рабочие программы практик, методических рекомендаций для преподавателей, методических рекомендаций для обучающихся, фонд оценочных средств должны быть едиными по структуре.

4.3 Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности практики является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества профессиональной подготовки в формах обучения, предусмотренных ФГОС ВО.

4.4 Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала в части содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать работу обучающихся и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин и реализации практик, входящих в УП.



## 5 СТРУКТУРА, СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ПРАКТИКИ

Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность учебно-методических материалов: учебных, учебно – методических, раздаточных, наглядных, аудио-, видео- и мультимедийных материалов по видам практик, включенных в учебный план специальности/направления подготовки, необходимых для организации и осуществления с их помощью учебного процесса.

В состав УМК включаются:

5.1 *Рабочая программа практики*, утвержденная ЦКМС ОмГМУ.

*Рабочая программа практики* – программа освоения практики, соответствующая требованиям ФГОС ВО и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению подготовки или специальности.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики (учебная/производственная), названия практики, способа (стационарная/выездная) и формы ее проведения (непрерывно/дискретно);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;



– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочая программа практики разрабатывается сотрудником / сотрудниками кафедры, ответственной за данный вид практики в соответствии с приказом о закреплении дисциплин и практик.

Ответственность за разработку РП несет заведующий кафедрой, за которой практика закреплена. Оформление рабочей программы практики и аннотации к ней выполняется в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение А, Б, В).

Содержание, механизм разработки и утверждения рабочей программы практики, обновление и структура соответствуют требованиям П-62.

При разработке РП практики следует предусмотреть проведение контактной и иной работы. Под контактной работой в период прохождения практики понимается работа обучающихся по освоению практических навыков под непосредственным контролем руководителя практики от профильной организации или должностного лица структурного подразделения данной организации, а также руководителя практики от образовательной организации из числа профессорско-преподавательского состава ОмГМУ. Виды контактной работы определяются задачами практики и могут быть представлены в аудиторном формате - семинарами, лабораторными работами, практическими занятиями на базах профильных организаций, мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра, кафедр, реализующих практику и во внеаудиторном формате – индивидуальными или групповыми онлайн-консультациями по образовательному запросу обучающихся с использованием различных электронных сервисов для проведения видеоконференций.



Под иной работой во время практики понимается изучение информационных материалов к практическим навыкам, представленных в профильной организации и/или электронной информационно-образовательной среде университета (образовательном портале), а также решение заданий из фонда оценочных средств, ведение отчетной документации по практике, волонтерская и иная деятельность, осуществляемая на основании информированного добровольного согласия, в том числе работа в медицинских/фармацевтических организациях на должностях медицинского/фармацевтического персонала посредством трудоустройства.

Первый экземпляр РП практики и ее электронная версия хранятся на кафедре, разработавшей программу. Второй экземпляр и его электронная версия хранятся в отделе практики ОмГМУ. Электронная версия РП практики с отсканированными листами, содержащими данные об утверждении и согласовании (листы с подписями и печатями) в формате .pdf, размещается на сайте ОмГМУ.

Рецензии на РП практики оформляются в соответствии с приложением Г, дополнения и изменения к РП – в соответствии с приложением Д.

### *5.2 Методические рекомендации для преподавателей по практике.*

Методические рекомендации (МР) для преподавателей по практике составляются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей специальности (направлению подготовки). Они содержат рекомендации, позволяющие преподавателю методически правильно организовать процедуру прохождения практики в соответствии с формируемыми компетенциями.

При подготовке МР необходимо учитывать, что учебная и производственная практики имеют разные дидактические цели. Дидактической целью учебной практики является формирование у обучающихся компетенций, необходимых в последующей учебной деятельности по освоению дисциплин и практик в соответствии с учебным планом, приобретение первоначального практического опыта. Основной целью производственной практики является формирование профессиональных компетенций, необходимых в последующей профессиональной деятельности.



В соответствии с ведущей дидактической целью формулируются задачи практики, определяются формы и методы ее реализации.

Структура МР для преподавателей по практике представлена в Приложении Е.

### *5.3 Методические рекомендации по практике для обучающихся.*

Методические рекомендации по практике для обучающихся представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс прохождения практики. Образец оформления МР по практике для обучающихся представлен в Приложении Ж. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть учебного материала может изучаться студентом самостоятельно.

Содержание методических рекомендаций может включать:

а) темы индивидуальных заданий, рефератов, рекомендации по работе с литературой и другими источниками, по подготовке к промежуточной аттестации, разъяснения по работе с тестовой системой курса, учебники, учебные и учебно – методические пособия, разработанные преподавателями ОмГМУ.

б) материалы для реализации контроля, включающие:

- перечень выносимых на промежуточную аттестацию вопросов (устных или письменных);
- примеры оценочных средств для различных видов контроля.

### *5.4 Фонд оценочных средств по практике.*

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, которые необходимы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, приобретенных в ходе учебной или производственной практики.

ФОС по практике используется для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.



Текущий контроль осуществляется руководителем практики от ОмГМУ и включает регулярную проверку посещаемости, а также аккуратность и своевременность заполнения дневника практики.

Оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются: характеристика руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения практики на базе медицинской/фармацевтической организации или организации Роспотребнадзора) или руководителя практики от ОмГМУ (в случае проведения практики на базе образовательной организации); перечень практических навыков; дневник по практике (с обязательным указанием темы индивидуального задания/проекта). Для практики, проводимой в виде научно-исследовательской работы, оформление дневника не предусмотрено. Дополнительно, на усмотрение разработчиков ФОС, оценочные средства для промежуточной аттестации могут быть представлены в форме вопросов для собеседования, тем докладов, рефератов и санбюллетеней, тестовых заданий, ситуационных задач, позволяющих оценить знания, умения и профессиональные навыки обучающихся с учетом специфики практики и ее содержания.

Шаблон оформления ФОС по практике, образцы оформления оценочных средств представлены в П-137.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Форма РП практики (ФГОС 3+)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Омский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по региональному  
развитию здравоохранения  
\_\_\_\_\_ /ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ\***

(вид практики, тип, наименование)\*\*

Направление подготовки (специальность)\*\*\* \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Контактная работа \_\_\_\_ час.

Иная работа \_\_\_\_\_ час.

Общая трудоемкость практики \_\_\_\_\_ час. / \_\_\_\_\_ зачетных единиц

20\_\_ год

Практика утверждена \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.  
Практика исключена из учебного плана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

\*- титульный лист оформляется без колонтитулов

\*\*вид – учебная или производственная практика, тип – согласно ФГОС, наименование – название практики (оформляется без кавычек в именительном падеже заглавными буквами)

\*\*\* - без шифра специальности



При разработке рабочей программы учебной (производственной)\* практики в основу положены:

1) ФГОС высшего образования по направлению подготовки (специальности), утвержденный Министерством образования и науки РФ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_.

2) Учебный план по направлению подготовки/специальности\* \_\_\_\_\_, утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа учебной (производственной)\* практики одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*подпись* *ФИО*

Рабочая программа учебной (производственной)\* практики одобрена Центральным координационным методическим советом ОмГМУ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ЦКМС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*подпись* *ФИО*

**Составители:**

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

**Рецензенты\*\*:**

_____	_____
(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

\*Оставить нужное

\*\* Примечание: к РП практики необходимо представить 2 рецензии:

1. Внешняя рецензия от представителя образовательного учреждения, реализующего соответствующее направление подготовки (специальности) и соответствующую практику.

2. Рецензия от представителя работодателя (для клинических кафедр) / представителя администрации медицинской или фармацевтической организации



## 1 ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1.1 Цель и задачи практики

**Целью** учебной практики является формирование компетенций, необходимых в последующей учебной деятельности по освоению дисциплин и практик программы специалитета, приобретение первоначального практического опыта.

**Целью** производственной практики является формирование профессиональных, а также социально-личностных качеств, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

### Задачи практики

В разделе указываются конкретные задачи (3-5), соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности, позволяющие реализовать цель практики. Задачами могут быть:

- изучение организационной структуры организации и действующей в ней структуры управления;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов, способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;
- изучение стандартов профессиональной деятельности должностных лиц;
- формирование навыков наблюдения за состоянием здоровья пациентов и ухода;
- овладение методиками проведения профилактических, диагностических и лечебных манипуляций, санитарно-гигиенических процедур;
- овладение навыками оказания неотложной помощи;
- формирование умений по ведению медицинской документации;
- формирование коммуникативных навыков межличностных отношений с коллегами, пациентами, их законными представителями.

### 1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ВО

Учебная/производственная практика относится к \_\_\_\_\_ (базовой / вариативной / элективной / части блока \_\_\_\_ (номер блока). Проводится стационарно, дискретно.

### 1.3 Требования к результатам освоения практики

**1.3.1 Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе обучения при прохождении данной практики)<sup>1</sup>.**

**1.3.2 Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций<sup>2</sup>:**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики, обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть

<sup>1</sup>Виды профессиональной деятельности должны соответствовать целям и задачам практики, а также выбранным компетенциям в соответствии с ФГОС ВО, реализуемым в ОмГМУ

<sup>2</sup>Компетенции должны соответствовать видам профессиональной деятельности и ФГОС ВО соответствующей специальности



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

## 2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1 Место и время проведения практики<sup>3</sup>

### 2.2 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_ часов.

№	Раздел практики	Виды контактной работы обучающегося на практике и трудоемкость (в часах)			Иная работа	Формы текущего, промежуточного контроля
		ЛР	ПЗ	С		
1	Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда					
2	Экспериментальный этап (работа в медицинской/фармацевтической/образовательной организации)					
3	Обработка и анализ полученной информации (ведение дневника, сводного отчета об освоенных практических навыках)					
4	Подготовка отчета по практике					
5	Зачет по практике					
6	Всего часов					
7	Итого часов					

ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары.

Разделы (этапы) практики:

- подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности;
- экспериментальный этап;
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При разработке программы научно-исследовательской практики необходимо предоставить возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и медицины в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований и выполнении каких-либо разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по теме на основе доказательной медицины;
- составлять отчеты по теме или разделу темы;

<sup>3</sup>Указываются:

- место проведения практики (объект, организация и т.д.). В том случае, если практика осуществляется в вузе, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала)
- длительность проведения практики, отведенная учебными планами



- выступать с докладом на научной конференции.

**Формы НИР:**

- анализ научной литературы;
- систематизация материалов обработки литературных источников;
- отбор научной литературы, составление библиографий по определенным темам;
- подготовка научных сообщений и рефератов;
- научные доклады, тезисы;
- научные статьи;
- научные отчеты о выполнении элементов исследований во время практики;
- участие в экспериментальных разработках в соответствии с научной направленностью кафедры;
- разработка виртуального сопроводительного материала и др.

**2.3 Формы отчетности по итогам практики**

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник, содержащий отчет о практике,
- перечень практических навыков,
- характеристика руководителя практики от профильной или образовательной организации, заверенная подписью и печатью.

**2.4 Аттестация обучающихся по практике**

Название практики	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Оценочные средства
1	2	3	4	5
	Промежуточная аттестация (зачет)	устный / письменный	устный ответ/ тестирование	характеристика руководителя/ дневник по практике/ перечень практических навыков/ вопросы для собеседования / тестовые задания и др.

**2.5 Междисциплинарные связи**

Связь практики с предшествующими и последующими дисциплинами/ практиками:

Наименование предшествующей дисциплины/практики	Наименование практики	Наименование последующей дисциплины/практики



## 2.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики<sup>4</sup>

Сведения раздела 2.6, включающие списки основной и дополнительной литературы, периодические издания, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы представлены в Приложении 1 к рабочей программе.

## 2.7 Материально-техническое обеспечение практики<sup>5</sup>

Помещения:

*Учебные комнаты, палаты, лаборатории и др.*

Средства обучения:

*Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп (диапроектор), видеомagnитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы и др.*

Демонстрационные материалы:

*Наборы слайдов, таблицы, мультимедийных презентаций, видеофильмов и др.*

Оценочные средства на печатной основе:

*Тестовые задания по изучаемым темам, др.*

Учебные материалы:

*Учебники, учебные пособия, методические рекомендации и др.*

Оборудование: перечень медицинской техники, лабораторного, инструментального оборудования, мебели, используемого образовательной организацией самостоятельно или совместно с профильной организацией.

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество
.....	
.....	

<sup>4</sup>Оформляется в соответствии с требованиями НМБ ОмГМУ

<sup>5</sup>Указывается необходимое для проведения практики оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для прохождения практики. Во время прохождения практики обучающийся может использовать современную аппаратуру, средства обработки данных (компьютеры, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Форма РП практики (ФГОС 3++)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Омский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по региональному  
развитию здравоохранения  
\_\_\_\_\_ /ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ\***

(вид практики, тип, наименование)\*\*

Специальность/направление подготовки\*\*\* \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Контактная работа \_\_\_\_ час.

Иная работа \_\_\_\_\_ час.

Общая трудоемкость практики \_\_\_\_\_ час. / \_\_\_\_\_ зачетных единиц

20\_\_ год

Практика утверждена \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.  
Практика исключена из учебного плана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

\*- титульный лист оформляется без колонтитулов

\*\*вид – учебная или производственная практика, тип – согласно ФГОС, наименование – название практики (оформляется без кавычек в именительном падеже заглавными буквами)

\*\*\* - Шифр и наименование специальности (в случае магистратуры – направление подготовки, а не специальность)



При разработке рабочей программы учебной (производственной)\* практики в основу положены:

1) ФГОС высшего образования по специальности /направлению подготовки, утвержденный Министерством образования и науки РФ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_.

2) Учебный план по специальности /направлению подготовки \* \_\_\_\_\_,

утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_\_.

Рабочая программа учебной (производственной)\* практики одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

*подпись*

*ФИО*

Рабочая программа учебной (производственной)\* практики одобрена Центральным

координационным методическим советом ОмГМУ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ЦКМС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

*подпись*

*ФИО*

**Составители:**

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Рецензенты\*\*:**

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\*Оставить нужное

\*\* Примечание: к РП практики необходимо представить 2 рецензии:

1. Внешняя рецензия от представителя образовательного учреждения, реализующего соответствующее направление подготовки (специальности) и соответствующую практику.

2. Рецензия от представителя работодателя (для клинических кафедр) / представителя администрации медицинской или фармацевтической организации



## 1 ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1.1 Цель и задачи практики

**Целью** учебной практики является формирование компетенций, необходимых в последующей учебной деятельности по освоению дисциплин и практик программы специалитета, приобретение первоначального практического опыта.

**Целью** производственной практики является формирование профессиональных, а также социально-личностных качеств, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

### Задачи практики

В разделе указываются конкретные задачи (3-5), соотнесенные с областями, сферами и типами задач профессиональной деятельности, позволяющие реализовать цель практики. Задачами могут быть:

- изучение организационной структуры организации и действующей в ней структуры управления;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов, способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;
- изучение стандартов профессиональной деятельности должностных лиц;
- формирование навыков наблюдения за состоянием здоровья пациентов и ухода;
- овладение методиками проведения профилактических, диагностических и лечебных манипуляций, санитарно-гигиенических процедур;
- овладение навыками оказания неотложной помощи;
- формирование умений по ведению медицинской документации;
- формирование коммуникативных навыков межличностных отношений с коллегами, пациентами, их законными представителями.

### 1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ВО

Учебная/производственная практика относится к \_\_\_\_\_ (обязательной части/ части, формируемой участниками образовательных отношений) блока \_\_\_\_ (номер блока). Проводится стационарно, дискретно.

### 1.3. Входные требования для освоения программы практики

Для освоения практики обучающиеся должны:

- *знать*: ...
- *уметь*: ...
- *владеть*: ...

### 1.4. Требования к результатам освоения практики

#### 1.4.1 Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники,



освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность<sup>6</sup>

1.4.2 Типы задач профессиональной деятельности, к решениям которых в рамках освоения программы специалитета могут готовиться выпускники<sup>7</sup>:

1. ...
2. ...

.....

1.4.3 Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций<sup>8</sup>:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Соответствие результатов изучения практики индикаторам достижения компетенций
1	2	3

## 2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Место и время проведения практики<sup>9</sup>

### 2.2. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_ часов.

№	Раздел практики	Виды контактной работы обучающегося на практике и трудоемкость (в часах)			Иная работа	Формы текущего, промежуточного контроля
		ЛР	ПЗ	С		
1	Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда					
2	Экспериментальный					

<sup>6</sup> Области и сферы профессиональной деятельности прописываются в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами и ФГОС ВО (указываем все, что прописано в нормативных документах!)

<sup>7</sup> Данные типы задач профессиональной деятельности прописаны во ФГОС ВО и ОПОП. Для конкретной практики типы задач прописываются в соответствии с матрицей – по выбранным профессиональным компетенциям (ПК).

<sup>8</sup> Компетенции должны соответствовать видам профессиональной деятельности и ФГОС ВО соответствующей специальности

<sup>9</sup> Указываются:

- место проведения практики (объект, организация и т.д.). В том случае, если практика осуществляется в вузе, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала)
- длительность проведения практики, отведенная учебными планами



	этап (работа в медицинской/фармацевтической/образовательной организации)					
3	Обработка и анализ полученной информации (ведение дневника, сводного отчета об освоенных практических навыках)					
4	Подготовка отчета по практике					
5	Зачет по практике					
6	Всего часов					
7	Итого часов					

ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары.

Разделы (этапы) практики:

- подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности;
- экспериментальный этап;
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При разработке программы научно-исследовательской практики необходимо предоставить возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и медицины в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований и выполнении каких-либо разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по теме на основе доказательной медицины;
- составлять отчеты по теме или разделу темы;
- выступать с докладом на научной конференции.

Формы НИР:

- анализ научной литературы;
- систематизация материалов обработки литературных источников;
- отбор научной литературы, составление библиографий по определенным темам;
- подготовка научных сообщений и рефератов;
- научные доклады, тезисы;
- научные статьи;
- научные отчеты о выполнении элементов исследований во время практики;
- участие в экспериментальных разработках в соответствии с научной направленностью кафедры;
- разработка виртуального сопроводительного материала и др.

### 2.3 Формы отчетности по итогам практики

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник, содержащий отчет о практике,
- перечень практических навыков,



- характеристика руководителя практики от профильной или образовательной организации, заверенная подписью и печатью.

#### 2.4. Аттестация обучающихся по практике

Название практики	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Оценочные средства
1	2	3	4	5
	Промежуточная аттестация (зачет)	устный / письменный	устный ответ/ тестирование	характеристика руководителя/ дневник по практике/ перечень практических навыков/ вопросы для собеседования / тестовые задания и др.

#### 2.5. Междисциплинарные связи

Связь практики с предшествующими и последующими дисциплинами/ практиками:

Наименование предшествующей дисциплины/практики	Наименование практики	Наименование последующей дисциплины/практики

#### 2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики<sup>10</sup>

Сведения раздела 2.6, включающие списки основной и дополнительной литературы, периодические издания, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы представлены в Приложении 1 к рабочей программе.

#### 2.7. Материально-техническое обеспечение практики<sup>11</sup>

Сведения раздела 2.7, содержащие информацию о помещениях, необходимых для проведения практики, их оснащении, перечень лицензионного программного обеспечения и учебно-методических материалов, сопровождающих практику, представлены в виде Приложения 2 к рабочей программе практики.

#### 2.8. Кадровое обеспечение практики

Сведения о кадровом обеспечении практики представлены в виде Приложения 3 к рабочей программе.

<sup>10</sup>Оформляется в соответствии с требованиями НМБ ОмГМУ

<sup>11</sup>Указывается необходимое для проведения практики оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся может использовать современную аппаратуру, средства обработки данных (компьютеры, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.



**Приложение 1**

**Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Основная литература**

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3

**Дополнительная литература**

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3

**Периодические издания**

1. ....
- 2.....
- 3.....
- .....

**Информационное обеспечение**

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ....
- 2.....
- 3.....

Директор НМБ \_\_\_\_\_ Л.В. Лузянина

**Программное обеспечение**

- .....
- .....

Начальник отдела АиИТ \_\_\_\_\_ А.С.Горбушин



## Приложение 2

## Материально-техническое обеспечение практики

Помещения: *Учебные комнаты, палаты, лаборатории и др.*

Наименование структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья/организации, осуществляющей образовательную деятельность (номер аудитории, адрес) ( <i>выбрать в зависимости от базы практики</i> )	Площадь помещения, м <sup>2</sup>

Средства обучения:

*Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп (диапроектор), видеомэгаффон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы и др.*

Демонстрационные материалы:

*Наборы слайдов, таблиц, мультимедийных презентаций, видеофильмов и др.*

Оценочные средства на печатной основе:

*Тестовые задания по изучаемым темам, др.*

Учебные материалы:

*Учебники, учебные пособия, методические рекомендации и др.*

Оборудование: перечень медицинской техники, лабораторного, инструментального оборудования, мебели, используемого образовательной организацией самостоятельно или совместно с профильной организацией.

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество
.....	
.....	



**Приложение 3**

**Кадровое обеспечение практики**

Наименование структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование специальности/ направления подготовки	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста/ свидетельства об аккредитации специалиста/ удостоверения о повышении квалификации



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма аннотации рабочей программы практики

#### АННОТАЦИЯ

рабочей программы \_\_\_\_\_  
(вид практики)

#### НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ

по специальности/направлению подготовки (если магистратура): \_\_\_\_\_  
шифр и наименование

<b>Цель изучения практики</b>	
<b>Место практики в учебном плане</b>	Блок 2 Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (если ФГОС 3+) Практика (если ФГОС 3++) Учебная/производственная Тип в соответствии с учебным планом
<b>Формируемые компетенции</b>	_____, _____, _____, _____
<b>Разделы практики</b>	1. Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда. 2. Экспериментальный этап (работа профильной /образовательной организации). 3. Обработка и анализ полученной информации (ведение дневника, сводного отчета об освоенных практических навыках) 4. Подготовка к промежуточной аттестации. 5. Зачет.
<b>Формы отчетности по итогам практики</b>	Формами отчетности по итогам практики являются: – дневник, содержащий отчет о практике, – перечень практических навыков, – характеристика руководителя практики от профильной или образовательной организации (в зависимости от базы практики), заверенная подписью и печатью
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

Практика утверждена \_\_\_\_\_.20\_\_ г.  
Практика исключена из учебного плана \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ Г

## Форма рецензии к РП

### Рецензия

на рабочую программу практики

« \_\_\_\_\_ »

(наименование практики)

по специальности/направлению подготовки

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

В соответствии с ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_ практика « \_\_\_\_\_ » относится к блоку 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа» и является (учебной/производственной, указать тип по учебному плану) (если ФГОС 3+)

или

В соответствии с ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_ практика « \_\_\_\_\_ » относится к блоку 2 «Практики», и является (учебной/производственной, указать тип по учебному плану) (если ФГОС 3++)

Программа составлена сотрудниками кафедры \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России \_\_\_\_\_.

В представленной рабочей программе отражены следующие элементы:

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цель освоения практики: - соотнесена с общими целями образовательной программы; - имеет междисциплинарный характер; - связана с задачами воспитания	Да / Нет
2	Прописана связь практики с другими дисциплинами (модулями) и практиками учебного плана	Да / Нет
3	Требования к результатам освоения практики: - указаны виды деятельности (если ФГОС 3+), которые лежат в основе освоения данной практики; - указаны области, сферы и типы задач профессиональной деятельности (если ФГОС 3++), которые лежат в основе освоения данной практики; - представлен перечень и описание компетенций	Да / Нет
4	Расчет времени в рабочей программе соответствует объему часов, отведенному на освоение практики по учебному плану	Да / Нет
5	Структура и содержание практики: 1. Общая трудоемкость в зачетных единицах и часах. 2. Вводная часть. 3. Основная часть: - место и время проведения практики - содержание практики - фонд оценочных средств; - междисциплинарные связи; - учебно-методическое и информационное обеспечение практики; - материально-техническое обеспечение практики. 4. Методические рекомендации по организации практики	Да / Нет
6	Содержание практики структурировано по разделам с указанием объема часов, отводимых на их реализацию	Да / Нет

7	Виды и формы контроля и аттестации, фонд оценочных средств по практике: - перечислены виды контроля - вид промежуточной аттестации указан в соответствии с учебным планом (зачет с указанием семестра); - формы оценочных средств соответствуют виду, методам, формам контроля. В рабочей программе практики указаны формы оценочных средств: - варианты тестов, ситуационных задач и т.п.; - тематика рефератов, эссе, докладов и т.п.	Да / Нет
8	Учебно-методическое обеспечение практики: - перечень основной и дополнительной литературы; - перечень программного обеспечения; - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	Да / Нет
9	Материально-техническое обеспечение. Указаны фактические лаборатории / специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов работы	Да / Нет
10	В учебном процессе применяются традиционные и современные образовательные технологии	Да / Нет
11	Участие работодателей в разработке учебно-методической документации. К процессу разработки и актуализации учебно-методических материалов привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников образовательной программы по специальности/направлению подготовки _____	Да / Нет

Таким образом, РП практики « \_\_\_\_\_ » полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки, *если магистратура* \_\_\_\_\_ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России в представленном виде.

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
 занимаемая должность,  
 степень, звание,  
 наименование организации

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 инициалы, фамилия

М.П. и дата



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Форма листа дополнений и изменений в рабочей программе практики

#### Дополнения и изменения к рабочей программе практики

\_\_\_\_\_ (наименование практики)  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Соответствующие изменения и дополнения внесены в УМК практики.

Согласовано

Директор научно-медицинской библиотеки \_\_\_\_\_ ФИО  
(если вносятся изменения в список литературы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Утверждаю  
Проректор по региональному  
развитию здравоохранению \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Шаблон методических рекомендаций по практике для преподавателей

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Омский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ  
(вид практики – учебная, производственная)

\_\_\_\_\_  
(наименование без кавычек заглавными буквами)

\_\_\_\_\_ КУРС \_\_\_\_\_ ФАКУЛЬТЕТ

Составители (ФИО, должность)



- 1. Вид, название, способ и форма практики, место её проведения, оснащение.**
- 2. Продолжительность практики.**
- 3. Цель и задачи практики** (в соответствии с требованиями образовательного стандарта и соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).
- 4. Междисциплинарные связи.**
- 5. Структура и содержание практики.** Отражается, как осуществляется практика в профильной или образовательной организации, распределение часов по видам работ, приводится перечень практических навыков, который необходимо освоить обучающемуся.
- 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.** Указываются основные, дополнительные источники, интернет-ресурсы в соответствии с требованиями НМБ ОмГМУ.
- 7. Отчетная документация обучающегося по итогам практики.** Указывается перечень отчетных документов, требования к их оформлению и образцы отчетных документов.
- 8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике.** Указывается вид, форма и методы контроля формирования практических навыков у обучающихся, а также система оценивания результатов практики (показатели, критерии и шкала оценивания). Приводятся вопросы для собеседования (при наличии).



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Шаблон методических рекомендаций по практике для обучающихся

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

\_\_\_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ФАКУЛЬТЕТА

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

*(вид практики – учебная, производственная)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование без кавычек заглавными буквами)*

Составители (ФИО, должность)



**1. Вид, название, место и продолжительность практики.**

**2. Цель и задачи практики** (в соответствии с требованиями образовательного стандарта и соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

**3. Структура и содержание практики.**

Отражается, как осуществляется практика в профильной или образовательной организации, распределение часов по видам работ, приводится перечень практических навыков, который необходимо освоить обучающемуся.

**4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

Указываются основные, дополнительные источники, интернет-ресурсы в соответствии с требованиями НМБ ОмГМУ.

**5. Отчетная документация обучающегося по итогам практики.**

Указывается перечень отчетных документов, требования к их оформлению и образцы отчетных документов.

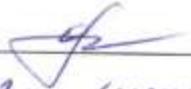
**6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике.**

Указывается вид, форма и методы контроля формирования практических навыков у обучающихся, а также система оценивания результатов практики (показатели, критерии и шкала оценивания). Приводится список вопросов для собеседования (при наличии), а также примеры из открытой части фонда оценочных средств.

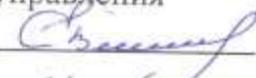


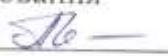
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по региональному  
развитию здравоохранения  
 Н.А. Николаев  
« 23 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ЮО  
 О.В. Глевская  
« 22 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе  
 Е.Б. Павлинова  
« 23 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник учебно-методического  
управления  
 Е.С. Василевская  
« 21 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования  
 С.В. Плоткина  
« 21 » июня 2021 г.