федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
_____ М.А. Ливзан
«_15_» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ВО (МАГИСТРАТУРА)

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заведующей сектором договорных отношений с обучающимися Горбань Г.И.

2. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ от 15.05.2025 г., протокол № 5.

3. ВВЕДЕНО в действие с 02.06.2025 г. распоряжением от 22.05.2025 г. взамен П-261-2021.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Общие положения 5
4 Порядок заключения договоров 6
5 Размер и порядок оплаты за обучение 8
6 Организация обучения по договорам 12
7 Ответственность исполнителя и заказчика 13
Лист согласования 16

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных образовательных услуг обучающимся по образовательным программам высшего образования (ВО) – магистратуры.

1.2 Требования Положения обязательны для всех участников процесса предоставления образовательной услуги по программам ВО – магистратуры в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее - Университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.12 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Устав ОмГМУ;

– иные нормативные акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательных организаций.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Университет, осуществляя образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

3.2 В настоящем Положении используются следующие понятия:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (в настоящем Положении – Университет);

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу подготовки кадров в магистратуре;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

3.3 Платные образовательные услуги по образовательным программам ВО – магистратура могут быть оказаны лицам, обучающимся в магистратуре.

3.4 Университет осуществляет обучение по действующим образовательным программам ВО – магистратуры граждан, зачисленных сверх контрольных цифр приема на условиях полного возмещения затрат по договорам с юридическими или физическими лицами.

3.5 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные Универ-

ситетом при оказании платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.6 Университет до заключения договора на предоставление услуг и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.7 Университет доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.12 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации осуществляющей образовательную деятельность (приказ ректора о приеме на обучение). При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании. Договор оформляется работниками сектора договорных отношений при поступлении, восстановлении и переводе из другого учебного заведения обучающихся.

4.2 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1) полное наименование Университета;

2) место нахождения Университета;

3) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

4) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

5) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

6) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

8) полную стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дату регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

11) форму обучения;

12) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения);

13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14) порядок изменения и расторжения договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если усло-

вия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.4 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.5 Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6 На основании примерных форм договоров юридическим сектором Университета разрабатывается форма договора о предоставлении платных образовательных услуг при реализации образовательных программ ВО – магистратуры (далее – договор). После согласования в установленном порядке, форма договора утверждается ректором и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.7 Договор на оказание платных образовательных услуг может быть оформлен в двухсторонней, трехсторонней и более формах.

Договор на оказание платных образовательных услуг при приеме в Университет оформляется в приемной комиссии Университета.

Договор оформляется в письменной форме по одному для каждой из сторон.

4.8 Организационные мероприятия по заключению договоров (дополнительных соглашений к ним) проводятся сектором договорных отношений.

4.9 Договор от имени Университета подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

5 РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

5.1 На основании решения ученого совета Университета, не позднее чем за 2 месяца до начала нового учебного года, приказом ректора утверждается размер платы за образовательные услуги на следующий учебный год.

5.2 Размер платы за обучение определяется Университетом самостоятельно в соответствии с утвержденным федеральным органом исполнительной власти порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые сверх установленного государственного задания на основании расходов Университета и конъюнктуры рынка образовательных услуг.

5.3 Заказчик или Обучающийся обязан оплатить стоимость оказываемых образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

5.4 Платные образовательные услуги оказываются после подписания договора и издания приказа о зачислении в Университет.

5.5 Датой оплаты обучения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Университета.

5.6 В исключительных случаях по письменному заявлению заказчика (обучающегося, если договор на обучение является двусторонним) на имя ректора, по представлению декана соответствующего факультета, на основании решения ректората и приказа ректора, сроки оплаты за обучение могут быть изменены. Заявление подается в канцелярию Университета не позднее, чем за неделю до заседания ректората. В случае подачи заявления в более поздний срок, оно может быть рассмотрено на следующем ректорате.

Измененными сроками оплаты считаются: оплата за обучение помесячно, поквартально или отсрочкой платежа с указанием даты на срок не более трех месяцев.

Исключительные случаи изменения сроков оплаты устанавливаются для следующих категорий граждан:

а) обучающихся, имеющих многодетную семью: трёх и более детей;

б) обучающихся, имеющих семью, в которой супруг(а) признан безработным с ежемесячным подтверждением статуса безработного;

в) обучающихся, имеющих семью, в которой супруг(а) признаны инвалидом 1группы, или имеющих ребенка-инвалида детства;

г) обучающихся, совмещающих обучение с работой, находящихся по месту работы в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;

д) обучающихся, по ходатайству работодателя, если оплачивает организация, только для органов власти или бюджетных учреждений.

К письменному заявлению заказчика (обучающегося, если договор на обучение является двусторонним) прикладываются документы, подтверждающие исключительные случаи для изменения сроков оплаты:

- справка из органов социальной защиты, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения (во всех исключительных случаях: пункты «а» - «г»);

- копия удостоверения инвалида (пункты «в»);

- копия удостоверения многодетной семьи (пункты «а»);

- копия свидетельства о браке (пункт «б», «в»);

- копии приказа с места работы о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет (пункт «г»).

Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору, в срок не позднее пяти рабочих дней, с момента издания приказа ректором. Приказ готовится деканом соответствующего факультета, подписывается ректором и поступает для дальнейшей работы в сектор договорных отношений.

5.7 Возврат денежных средств (полный или частичный), оплаченных за обучение, производится при наличии оснований, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и заключенным договором.

При отчислении обучающегося денежные средства возвращаются за минусом фактически израсходованных средств на обучение. Возврат денежных средств за обучение осуществляется заказчику (или обучающемуся), указанным в договоре и оплатившим обучение.

Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет заказчика или обучающегося после предоставления следующих документов:

- письменного заявления заказчика или обучающегося на возврат денежных средств;
- оригинала платежного документа (в исключительных случаях его копии);
- копия паспорта плательщика либо нотариально заверенная доверенность на право получения денежных средств другим лицом.

В случае оплаты обучения лицом, не являющимся стороной договора, вносятся изменения в договор на оказание платных образовательных услуг путем заключения дополнительного соглашения об изменении стороны договора – Заказчика.

Пакет документов необходимый для возврата денежных средств направляется в установленном порядке в канцелярию Университета.

5.8 Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг.

5.9 Периоды отсутствия обучающегося (вследствие временной нетрудоспособности; в случае, если обучающийся не воспользовался каникулами после прохождения государственной итоговой аттестации; при отсутствии обучающегося на занятиях, предусмотренных учебным планом по иным основаниям (кроме академического отпуска) не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

5.10 Условия платежей могут быть изменены при изменении законодательства РФ.

5.11 Ректорат вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, получен-

ных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в установленном порядке. На основании решения ректората, изложенного в выписке из протокола заседания ректората, содержащей, в том числе, информацию о сумме снижения оплаты за обучение соответствующим деканатом готовится информация об обучающихся, претендующих на скидку для подготовки приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются индивидуально для лиц, претендующих на скидку, при наличии личного заявления, написанного на имя ректора и согласованного с деканом соответствующего факультета:

- 5% от стоимости обучения в учебном году для лиц, сдавших две экзаменационные сессии на «отлично» или «хорошо и отлично». Данная скидка устанавливается на каждый семестр, в случае, если лицо, претендующее на скидку, удовлетворяет критериям предоставления скидки.

5.12 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.13 В случае отчисления обучающегося из Университета до окончания срока обучения, Заказчику возвращается часть внесенной суммы (за вычетом средств, израсходованных на обучение). Перерасчет производится с даты, указанной в приказе об отчислении (из расчета 1 учебный год равен 12-ти месяцам, 1 семестр равен 6-ти месяцам).

5.14 Для обучающихся по очно-заочной форме обучения стоимость последнего неполного учебного года рассчитывается путём деления стоимости учебного года на 12 месяцев и умножением на количество месяцев в последнем учебном году.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ

6.1 Учебный процесс с лицами, обучающимися по договорам, организуется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, разработанными в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим образовательным программам ВО – магистратуры.

6.2 Обучение по Договорам осуществляется профессорско-преподавательским составом Университета и лицами, осуществляющими преподавательскую деятельность по договорам возмездного оказания услуг.

6.3 При организации и реализации образовательного процесса по образовательным программам ВО – магистратуры соблюдаются единые требования, установленные нормативными актами, как в отношении обучающихся, принятых на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма и обучающихся за счёт бюджетных ассигнований, так и в отношении обучающихся, получающих образование на основе договоров о предоставлении платных образовательных услуг.

6.4 Все мероприятия промежуточной аттестации, обучающиеся проходят в сроки и в порядке, установленном Университетом.

6.5 Контроль исполнения всеми участниками образовательных отношений условий договора осуществляется соответствующими уполномоченными лицами.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными про-

граммами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания образовательных услуг;

2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4 Если исполнителем нарушены сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

2) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

4) расторгнуть договор.

7.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных об-

разовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

1) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) применение к обучающемуся отчисления вследствие невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

4) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более 20 (двадцати) календарных дней;

5) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7 Договор на обучение считается расторгнутым с момента издания приказа ректора об отчислении из магистратуры.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе

_____ Е.Б. Павлинова

«30» 04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ФЭУ

_____ О.Ю. Василенко

«14» 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ПФО

_____ Е.Б. Пустовойтова

«13» 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования

_____ С.В. Плоткина

«12» 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Ведущий юрисконсульт юридического сектора управления кадровой политики и правового обеспечения

_____ С.Н. Васильев

«12» 05 2025 г.

Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 75bb35427ffb5504e5e94a7fb83fca52446223f4

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 15.12.2023 до 01.12.2027

Проверка ЭП