



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А. Ливзан
24 июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены

Омск 2021

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником учебно-методического управления Василевской Е.С.
2. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 13 от 02.06.2021 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №2 от 16.06.2021 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 31.05.2021 г.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2021 г. распоряжением от 24.06.2021 г. впервые.
4. ПРИНЯТО ученым советом от 24.06.2021 г., протокол №8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Порядок формирования Комиссии	6
6	Порядок приема документов по переходу на ускоренное обучение	7
7	Регламент работы Комиссии	7
	Лист согласования	11



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на ускоренное обучение, регламентирует полномочия и порядок деятельности комиссии (далее - Комиссия) по переводу обучающихся на ускоренное обучение.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано с учетом:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым образовательным программам;

- МУ-01 «Альбом форм»;

- Устав ОмГМУ.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование (магистратура);



ОмГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Ускоренное обучение – освоение ОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленного ФГОС ВО.

4.2 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться в следующих случаях:

– обучающийся, осваивающий ОП ВО, имеет дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе дополнительного образования;

– обучающийся, осваивающий ОП ВО, имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленном ФГОС ВО.

4.3 Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета результатов обучения, а именно:

4.3.1 посредством зачета (в форме перееаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, ранее освоены обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования;

4.3.2. повышения темпа освоения ОП ВО.



4.4 Повышение тема освоения ОП ВО может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, при этом годовой объем программы устанавливается ФГОС ВО.

4.5 Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Комиссией.

4.6 Срок получения высшего образования при ускоренном обучении устанавливается ФГОС ВО.

5 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5.1 Для проведения процедуры перевода обучающегося на ускоренное обучение в Университете создается Комиссия

5.2 Председателем Комиссии является ректор, заместителем председателя – проректор по учебной работе.

5.3 В состав Комиссии в соответствии с занимаемыми должностями входят: начальник управления организации и контроля качества образования, начальник учебно-методического управления, начальник юридического отдела, деканы факультетов (во время их отсутствия – заместители деканов), специалисты по учебно-методической работе, менеджер управления организации и контроля качества образования.

5.4 Члены Комиссии, входящие в ее состав в соответствии с занимаемыми должностями, могут предлагать включение в состав Комиссии иных лиц, являющихся сотрудниками ОмГМУ.

5.5 Состав Комиссии утверждается приказом ректора не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося.



6 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПО ПЕРЕХОДУ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1 Обучающийся, изъявивший желание перейти на ускоренное обучение, представляет в соответствующий деканат заявление на имя ректора о переходе на ускоренное обучение.

К заявлению должны быть приложены следующие документы, подтверждающие наличие основания перехода на ускоренное обучение:

- копия удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке;
- копия диплома о высшем образовании с отличием;
- документы подтверждающие высокие результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных занятий, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании.

6.2 Заявление о переводе на ускоренное обучение подается не ранее прохождения первой промежуточной аттестации.

6.3 Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и информации.

7 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль ее работы в



соответствии с настоящим Положением. В случае отсутствия председателя его полномочия передаются заместителю председателя Комиссии.

7.2 Секретарь Комиссии является членом Комиссии, имеет право голоса, организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, принимает и проверяет документы и материалы к ним, представленные деканами факультетов; обеспечивает хранение протоколов Комиссии.

7.3 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

7.4 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее $2/3$ ее списочного состава.

7.5 Порядок работы Комиссии организован в 2 этапа. Первый этап начинается с момента получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. Комиссия не рассматривает заявления, поданные от лиц, не являющихся обучающимися Университета, и от обучающихся, находящихся в академическом отпуске. В рамках первого этапа Комиссия принимает одно из следующих решений:

по пункту 4.3.1:

- о допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения для последующего рассмотрения вопроса о переводе на ускоренное обучение;
- об отказе в допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения и в переводе его на ускоренное обучение.

по пункту 4.3.2:

- об установлении испытательного срока заявителю, в рамках которого обучающийся должен подтвердить, что он может освоить программу в повышенном темпе;
- об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение.

При допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения Комиссией принимается решение о сроке проведения процедуры и о перечне



дисциплин, практик, подлежащих данной процедуре, с указанием формы (переаттестация или перезачет) по каждой дисциплине, практике.

Испытательный срок устанавливается в объеме не менее 3 месяцев. При установлении испытательного срока Комиссия должна определить каким образом будет осуществлено повышение темпа освоения ОП ВО, утвердив объем ОП ВО в зачетных единицах, который должен освоить обучающийся в рамках данного срока.

Решение об отказе в допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения и в переводе на ускоренное обучение может быть принято в следующих случаях:

– по п. 4.3.1. если содержание и объем ранее освоенной образовательной программы (как в целом, так и по отдельным дисциплинам, практикам) не позволяет в достаточном объеме сократить сроки посредством зачета результатов обучения или по иным причинам, обусловленных организацией учебного процесса в Университете;

– по п. 4.2 если документы, представленные заявителем, не подтверждают наличие соответствующих способностей и (или) уровня развития.

7.6 Первый этап должен завершиться не позднее 1 месяца с момента подачи заявления.

7.7 Второй этап начинается после окончания процедуры зачета результатов обучения или после окончания испытательного срока. Срок проведения второго этапа – не более 2 недель.

В рамках второго этапа Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение.

7.8 Деканат соответствующего факультета доводит решение Комиссии до заявителя.

7.9. На основании положительного решения Комиссии:



– на первом этапе издается приказ о допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения или об установлении испытательного срока;

– на втором этапе разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план, издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

7.10 Индивидуальный учебный план (МУ-01, ВО-Ф-67) формируется сотрудниками учебно-методического управления. Проект индивидуального учебного плана должен быть сформирован и согласован с деканом факультета, обучающимся (обучающийся письменно подтверждает свое согласие обучаться по сформированному индивидуальному учебному плану), после чего утверждается приказом ректора и становится обязательным для выполнения обучающимся.

7.11 Индивидуальные планы хранятся в личном деле обучающихся.

7.12 Несоблюдение сроков изучения дисциплин, непрохождение или неудовлетворительное прохождение промежуточной аттестации в установленные индивидуальным планом сроки влечет за собой разрыв образовательных отношений (отчисление) в порядке, установленном П-02.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова

« 23 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская

« 22 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина

« 24 » июня 2021 г.