



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
И.И. Пивзан
« 11 » июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ВХОДЯЩИХ В ОП ВО
(МАГИСТРАТУРА)

Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2021



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником учебно-методического управления Василевской Е.С., специалистом по учебно-методической работе 1 категории Костенко И.А.

2. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 13 от 02.06.2021 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №2 от 16.06.2021 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 31.05.2021 г.

3. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2021 г. распоряжением от 24.06.2021 г. впервые.

4. ПРИНЯТО ученым советом от 24.06.2021 г., протокол №8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	5
4	Общие положения	5
5	ФОС по дисциплине (модулю)	7
6	ФОС государственной итоговой аттестации	10
	Приложение А «Шаблон ФОС по дисциплине»	13
	Приложение Б «Примерный перечень оценочных средств для организации текущего контроля»	18
	Приложение В «Оценочные средства для организации промежуточной (государственной итоговой) аттестации»	22
	Приложение Г «Образцы оформления оценочных средств в ФОС»	24
	Лист согласования	30



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля и оценки знаний обучающихся по дисциплинам (модулям), входящим в образовательные программы высшего образования (уровень магистратуры), и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (уровень магистратуры), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования данного положения обязательны для кафедр ОмГМУ, реализующих образовательные программы высшего образования (магистратура), деканатов, сотрудников учебно-методического управления.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым образовательным программам;
- Устава ОмГМУ.



3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие обозначения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РП – рабочая программа;

УМК – учебно-методический комплекс;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦКМС – центральный координационный методический совет;

ЦМК – цикловая методическая комиссия.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ФОС по учебным дисциплинам (модулям) и государственной итоговой аттестации ФОС ОП являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

4.2 Целью создания ФОС по учебной дисциплине (модулю) является обеспечение установления соответствия уровня подготовки обучающегося на каждом этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины (модуля); ФОС государственной итоговой аттестации – определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.3 Задачи создания и использования в образовательном процессе ФОС:



– контроль процесса приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в рамках компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

4.4 Функция ФОС компетентностно-ориентированной ОП ВО заключается в переходе от оценивания для контроля к оцениванию для развития.

4.5 Уровни, на которых используется ФОС, обеспечивая их сопряженность:

- ФОС государственной итоговой аттестации;
- ФОС учебных дисциплин (модулей).

4.6 ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты и содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и функциям контроля обучения);

– надежности (нацеленность используемых методов и средств на объективность и адекватность оценивания);

– эффективности (оптимальность выбора методов и средств контроля для конкретных целей, условий использования);

– открытости и прозрачности (документирование и доступность информации о процедурах и результатах оценивания для всех категорий участников учебного процесса).

4.7 При формировании ФОС обеспечивается его соответствие:

– ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки / специальностям;

– ОП, в том числе учебному плану направления подготовки / специальности;



- рабочей программе дисциплины (модуля);
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

4.8 В целях обеспечения информационной открытости образовательного процесса при соблюдении эффективности и объективности процедур оценивания, в структуре ФОС должны быть предусмотрены открытая и закрытая части:

- открытая часть ФОС включает примеры всех видов оценочных средств с эталонами ответов и критериями оценивания и размещается в электронной информационно-образовательной среде вуза для ознакомления всех участников образовательного процесса;

- закрытая часть ФОС используется при проведении процедур оценивания и до начала процедуры оценивания соответствующего уровня не может быть предоставлена обучающимся;

- открытая и закрытая части ФОС должны быть подобными, но не дублирующими друг друга.

5 ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 ФОС по дисциплине (модулю), далее ФОС по дисциплине (модулю), представляет собой совокупность сформированных в установленном порядке контролирующих материалов, предназначенных для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО.

5.2 ФОС по дисциплине (модулю) используется при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3 ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) (далее – УМК).

5.4 ФОС по дисциплине (модулю) включает в себя: перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; типовые



контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (приложение А).

5.5 Материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций и (или) опыта деятельности при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине могут включать следующие оценочные средства: деловую и/или ролевую игру, кейс-задачу, коллоквиум, контрольную работу, круглый стол, дискуссию, полемику, диспут, дебаты, портфолио, проект, рабочую тетрадь, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическую работу, реферат, курсовую работу, доклад, сообщение, собеседование, творческое задание, тесты, тренажер, эссе, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и лабораторных работ, а также иные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, владения обучающихся (приложения Б, В, Г).

5.6 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося (установленных результатов обучения) по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине (модулю) в целом.

5.7 По каждому оценочному средству в ФОС приводятся критерии формирования оценок.

5.8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине представлены в ФОС в форме билетов, вопросов, практикоориентированных заданий (задач) и критериев оценивания знаний, умений, владений и уровня сформированности у обучающихся компетенций, регламентированных рабочей программой дисциплины (модуля).



5.9 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), закрепленной за кафедрой.

5.10 Составитель (составители, не более 3 человек) ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа ППС кафедры.

5.11 ФОС, утвержденный председателем ЦМК, формируется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант хранится на кафедре. Электронный вариант, включающий pdf. формат титульной страницы и страницы с подписями, должен быть представлен для формирования образовательной программы специалисту по учебно-методической работе учебно-методического управления до 1 июля учебного года, предшествующего учебному году начала реализации ОП.

5.12 Не реже одного раза в учебный год составителем (составителями) ФОС в соответствии с развитием науки, образования, культуры, экономики, техники и технологий осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

Актуализированные варианты ежегодно утверждаются председателем соответствующей ЦМК и передаются для формирования образовательной программы специалисту по учебно-методической работе учебно-методического управления до 1 июля учебного года, предшествующего учебному году начала реализации ОП.

После актуализации утвержденного ФОС на образовательном портале ОмГМУ составителями должны быть размещены открытые части ФОС по преподаваемым дисциплинам (модулям) (в соответствии с п.4.8 настоящего Положения).

5.13 Ответственность за качество и своевременность формирования ФОС, их предоставление в учебно-методическое управление и актуализацию несет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль).

5.14 Разработка новых ФОС по дисциплинам (модулям) производится:



- при утверждении новых ФГОС ВО;
- при введении в действие новых ОП ВО;
- при включении в учебный план новых дисциплин (модулей).

5.15 Создаваемые и актуализируемые ФОС должны проходить экспертизу с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- требованиям ОП ВО;
- требованиям рабочей программы дисциплины (модуля), входящей в состав соответствующей ОП ВО.

5.16 Итоги экспертизы новых ФОС оформляются документами (двумя рецензиями), подтверждающими факт согласования ФОС с представителями профессионального сообщества (при наличии) и представителями работодателей; при отсутствии профессионального сообщества рецензии дают эксперты из числа ППС смежных кафедр.

Для актуализированных ФОС достаточно 1 заключения (рецензии) эксперта, назначаемого председателем ЦМК из числа профессорско-преподавательского состава смежных кафедр.

5.17 После прохождения экспертизы ФОС по дисциплине (модулю) рассматривается и утверждается на заседании ЦМК, о чем делается запись в протоколе заседания и на титульном листе ФОС.

6 ФОС ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 ФОС государственной итоговой аттестации включает в себя:

- программу государственной итоговой аттестации выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОП ВО;

- комплект оценочных средств для организации государственной итоговой аттестации, критерии оценивания;



– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

6.2 ФОС ГИА, утвержденный председателем соответствующей ЦМК, формируется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант (программа и ФОС ГИА) хранится в деканате, за которым закреплена ОП. Электронный вариант, включающий pdf-формат титульной страницы и страницы с подписями, должен быть представлен специалисту по учебно-методической работе учебно-методического управления до 1 августа учебного года, предшествующего учебному году начала реализации ОП, для последующего утверждения на ЦКМС.

6.11 Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС ГИА в соответствии с развитием науки, образования, культуры, экономики, техники и технологий осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

Актуализированные варианты ежегодно утверждаются председателем соответствующей ЦМК и передаются специалисту по учебно-методической работе учебно-методического управления до 1 августа учебного года, предшествующего учебному году начала реализации ОП, для последующего утверждения на ЦКМС.

6.12 Ответственность за качество и своевременность формирования ФОС ОП, их утверждение, актуализацию и размещение в электронной информационно-образовательной среде ОмГМУ несет декан соответствующего факультета (в соответствии с п.4.8 настоящего Положения).

6.13 Разработка новых ФОС ГИА производится:

- при утверждении новых ФГОС ВО;
- при введении в действие новых ОП ВО.

6.14 Создаваемые и актуализируемые ФОС ГИА должны проходить экспертизу с целью установления соответствий:



- требованиям ФГОС ВО;
- требованиям ОП ВО.

6.15 Итоги экспертизы новых ФОС ГИА оформляются рецензиями (не менее 2-х), подтверждающими факт согласования ФОС с представителями профессионального сообщества, представителями работодателей, представителями администраций клинических баз. Для экспертизы актуализированных ФОС достаточно 1 рецензии эксперта.

6.16 После прохождения экспертизы ФОС ГИА рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующей ЦМК, о чем делается запись в протоколе заседания и на титульном листе ФОС.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Шаблон ФОС по учебной дисциплине (модулю)

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ЦМК

(указывается название ЦМК, ФИО и подпись
председателя) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

наименование дисциплины (модуля)



ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФОС по дисциплине «_____»

шифр «наименование направления подготовки»

Сведения об экспертах (с указанием места работы, названия профессионального сообщества, без подписи):

Должность, звание _____ Ф.И.О

Должность, звание _____ Ф.И.О

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) (нужное выбрать)

рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании кафедры

_____ (наименование кафедры-разработчика)

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Завкафедрой _____ / Ф.И.О.

(подпись)

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по направлению подготовки

_____ (№ и наименование направления подготовки)

Фонд оценочных средств разработан на основе ФГОС ВО

Составитель (ли) (или автор-разработчик): (не более трех)

Должность, звание _____ Ф.И.О

(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт фонда оценочных средств
- 2 Программа оценивания формирования компетенции
- 3 Описание оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 3.1 Оценочные средства для входного контроля
 - 3.2 Оценочные средства для текущего контроля
 - 3.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации
 - 3.4 Оценочные средства открытой части ФОС, эталоны ответов и критерии оценивания
 - 3.5 Оценочные средства для проверки степени сформированности компетенций по учебной дисциплине
 - 3.6 Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации в условиях реализации дисциплины в ЭИОС



1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Соответствие результатов изучения учебной дисциплины индикаторам достижения компетенций
1	2	3

2. Сведения об этапах формирования компетенции:

1.2.1 Компетенция _____ формируется в процессе изучения дисциплин (модулей) (прохождения практик):

Предшествующие дисциплины	Дисциплины, изучаемые параллельно	Последующие дисциплины

1.2.2 Компетенция _____ формируется в процессе изучения дисциплин (модулей) (прохождения практик):

Предшествующие дисциплины	Дисциплины, изучаемые параллельно	Последующие дисциплины

2 ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Способ оценивания**	Наименование оценочного средства
Входной контроль*				



Текущий контроль				
Промежуточная аттестация				

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

** устно, письменно, компьютерные технологии и др (см. рекомендации <http://omsk-osma.ru/obrazovanie/vysshee-obrazovanie-specialitet/uchebnoe-upravlenie/tekuschaya-informaciya/>).

3 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Из приложения Б или на усмотрение разработчиков рабочих программ дисциплин и ФОС по дисциплинам выбираются оценочные средства и оформляются в соответствии с приложением Г. Необходимо учитывать, что ФОС включает все варианты оценочных средств (тестов, вопросов, тем), а не их примеры. Каждый вид оценочного средства должен сопровождаться описанием показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания, методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

3.1 Оценочные средства для входного контроля по дисциплине (модулю) (при наличии)

3.2 Оценочные средства для текущего контроля по дисциплине (модулю)

3.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

3.4 Оценочные средства открытой части ФОС, эталоны ответов и критерии оценивания (п.4.8)

3.5 Оценочные средства (тестовые задания) для проверки у обучающихся степени сформированности компетенций по учебной дисциплине

3.6 Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации в условиях реализации дисциплины в ЭИОС



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный перечень оценочных средств для организации контроля по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Доклад, сообщение*	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Кейс-задача*	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
6	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов



		зрения.	
7	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
8	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
9	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
10	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня,	Комплект разноуровневых задач и заданий



		позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
11	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
12	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
13	Ситуационные задачи	Задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка/вывод. Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание.	Комплект ситуационных задач
14	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий



16	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оценочные средства для организации аттестации (промежуточной, государственной итоговой)

Направленность оценочного средства	Краткая характеристика	Представление оценочного средства в ФОС
Задание, направленное на: – проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности; – проверку готовности обучающегося применять теоретические знания и профессиональную значимую информацию, а также на проверку сформированности когнитивных умений; – проверку освоения умений.	Задания на усвоение теоретических понятий предполагают решение в одно или два действия, например: тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме; простые вопросы с коротким ответом. При проверке когнитивных умений (знаний) задания могут потребовать от аттестуемого проведения интеллектуальных действий: – по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию и объяснению принципов организации целого и т.п. (анализ); – по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию гипотезы, системного структурирования новой информации, объясняющей явление или событие (синтез); – по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п. (оценка); – по привлечению информации и интеллектуальных инструментов одной дисциплины для решения проблемы, поставленной в рамках другой (комплексное, в том числе междисциплинарное задание). Задание на проверку умений предполагает решение типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач, не требующих особых условий проведения аттестации.	Фонд тестовых заданий Вопросы к зачету, экзамену Ситуационные задачи
Задание, направленное на проверку приобретенного практического опыта	Задание предполагает решение локальной профессиональной задачи, для которой могут предусматриваться особые условия (оборудование, материально-техническая база, инвентарь и др.).	Перечень практических навыков, умений



<p>Задание для проверки компетенций, в том числе имитационное</p>	<p>Задание носит комплексный характер, требует многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях. Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, не тождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Проведение процедуры оценки предполагает выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности в реальных или модельных условиях. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место; время на выполнение задания, необходимость наблюдения за выполнением задания, разрешенные источники и др.).</p> <p>Имитационные задания необходимы для выявления и оценки компетенций, которые могут быть выявлены в ситуациях, имитирующих реальные, создают возможность для проявления в них соответствующих компетенций обучающихся.</p>	<p>Ситуационные задачи Клинические задания ВКР</p>
---	---	--



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образцы оформления оценочных средств в ФОС

Примечание: коды контролируемых компетенций, система оценивания, инструкции и методические материалы по процедуре оценивания относятся к теме проводимого занятия

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА

1. Тема (проблема) _____
2. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
3. Код контролируемой компетенции _____
4. Концепция (сценарий) игры _____
5. Роли: _____
6. Ожидаемый (е) результат (ы) _____
7. Система оценивания: оформляется на усмотрение разработчиков по одному из предложенных вариантов, которые обязательно включают показатели, критерии и шкалу оценивания

Вариант 1

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Показатель 1		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
		неудовлетворительно
Показатель 2		

Вариант 2

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

_____ ;



оценка «хорошо» _____

оценка «удовлетворительно» _____;

оценка «неудовлетворительно» _____

или

оценка «зачтено» _____ выставляется обучающемуся, если _____;

оценка «не зачтено» _____.

8. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

*

КЕЙС-ЗАДАЧА

1. Задание (я): _____

2. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____

3. Код контролируемой компетенции _____

4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры

5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ, СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____

2. Код контролируемой компетенции _____

3. Вопросы:

1 _____

2 _____

3 _____

4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры

5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.



КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Тема _____

2. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____

3. Код контролируемой компетенции _____

Вариант №1

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание N. _____

Вариант № ...

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание N. _____

4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры.

5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА (ДИСКУССИИ, ПОЛЕМИКИ, ДИСПУТА, ДЕБАТОВ)

1. Тема _____

2. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____

3. Код контролируемой компетенции _____

4. Основные вопросы, планируемые к обсуждению:

1 _____

2 _____

N _____

4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры.

5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.



ПОРТФОЛИО¹

- 1 Название портфолио _____
2. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
3. Код контролируемой компетенции _____
- 4 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):
 - 4.1 _____
 - 4.2 _____
 - п _____
5. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры.
6. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ)

1. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
2. Код контролируемой компетенции _____
3. Задачи репродуктивного уровня
 - Задача (задание) 1 _____
 - Задача (задание) 2 _____
 - Задача (задание) п _____
4. Задачи реконструктивного уровня
 - Задача (задание) 1 _____
 - Задача (задание) 2 _____
 - Задача (задание) п _____
5. Задачи творческого уровня
 - Задача (задание) 1 _____
 - Задача (задание) 2 _____
 - Задача (задание) п _____

¹ Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями для обучающихся по его составлению и использованию



6. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры
7. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

ЭССЕ (РЕФЕРАТЫ, ДОКЛАДЫ, СООБЩЕНИЯ)

1. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
2. Код контролируемой компетенции _____
3. Темы _____

4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры
5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ (ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ)

1. Билет № ____
Вопрос 1. _____
Вопрос 2. _____
.....
2. Приложение (ситуационная задача, микроскопические препараты и т.д).
3. Коды контролируемых компетенций _____
4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры.
5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

1. Текст задачи, ответы _____
2. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
3. Код контролируемой компетенции _____
4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры
5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.



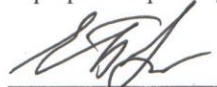
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
2. Код контролируемой компетенции _____
3. Тестовые задания, ответы (в соответствии с требованиями к оформлению тестов <http://omsk-osma.ru/obrazovanie/vysshee-obrazovanie-specialitet/uchebnoe-upravlenie/tekuschaya-informaciya/>). _____
4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры.
5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова

« 23 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская

« 22 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина

« 21 » июня 2021 г.