



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан
_____ А. Ливзан
_____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ ФГБОУ ВО ОмГМУ
МИНЗДРАВА РОССИИ

Омск 2022

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: проректором по хозяйственной работе и безопасности Онуфриевым И.А.
2. ВВЕДЕНО в действие с 22.04.2022 г. распоряжением от 21.04.2022 г. взамен П-СМК-03.43-2016.
3. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ 21.04.2022г., протокол № 7.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Обязанности администрации ОмГМУ	7
5	Обязанности администрации студенческого общежития	9
6	Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	15
7	Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	17
8	Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным студентам	19
9	Оплата за проживание в студенческом общежитии	20
10	Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	21
	Приложение А Организационная структура Студенческого городка	23
	Лист согласования	24



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус студенческих общежитий ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее - ОмГМУ), устанавливает направления деятельности, ответственность проживающих сотрудников и обучающихся.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для администрации ОмГМУ; обучающихся и сотрудников ОмГМУ, проживающих в студенческих общежитиях.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция РФ;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 273-ФЗ, ст. 39;
- Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака» от 23.02.2013г. № 15 – ФЗ;
- Устав ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Студенческие общежития ОмГМУ, предназначен для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период обучения ординаторов, а также на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, при наличии свободного жилищного фонда;



- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- путешествующих студентов по России в период летних каникул.

3.2 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Университет по согласованию с советом обучающихся Университета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных курсов;
- студентов, постоянно проживающих на территории г. Омска.

3.3 Студенческие общежития составляют Студенческий городок как структурное подразделение ОмГМУ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Университета. Организационная структура студенческих общежитий представлена в приложении А.

3.4 Иностранцы граждане размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3.5 Студенческие общежития содержатся за счет средств субсидий и средств от приносящей доход деятельности.

3.6 Студенческие общежития составляют Студенческий городок расположенные по адресам:

- Общежитие №1, ул. Проспект Мира, д. 30.
- Общежитие №2, ул. Проспект Мира, д. 30 Г.
- Общежитие №3, ул. Блюхера, д. 16.

3.7 Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, допускается при условии



полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных категорий обучающихся в пункте 3.1.

3.8 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

3.9 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны ОмГМУ, размещенные в студенческом городке для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Предоставление услуг доступа к сети Интернет и кабельного ТВ, требующее размещение в общежитиях оборудования оператора связи возможно только при наличии действующего договора данного оператора с ОмГМУ.

Решения о выделении нежилых помещений для вышеуказанных целей принимаются руководством ОмГМУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10 В Университете, в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях (студенческого городка), которые утверждаются ректором Университета.

3.11 Общее руководство работой в студенческих общежитиях по



укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих возлагается на проректора по хозяйственной работе и безопасности.

4 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОмГМУ

Непосредственное руководство деятельностью администрации студенческого городка и эксплуатацией студенческих общежитий осуществляется проректором по хозяйственной работе и безопасности.

4.1 Администрация ОмГМУ обязана:

– при наличии соответствующего жилого фонда обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими в общежитии договор найма жилого помещения;

– укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

– укомплектовывать штаты студенческого городка в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;



– обеспечить, проживающим в студенческом городке, предоставление необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом городке, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

– обеспечивать непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежитий руководством ЭТО ОмГМУ.

5 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация студенческого городка: директор студенческого городка, заведующие общежитиями, делопроизводитель-паспортист.



Организацией заселения в общежития, ведение документооборота о проживающих в общежитиях возложено на директора студенческого городка. Организация быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка возлагается на заведующих общежитием.

5.1 Директор студенческого городка обязан:

– Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ОмГМУ, трудовую и финансовую дисциплину, прочие локальные нормативные акты ОмГМУ, непосредственно связанные с трудовой деятельностью директора студенческого городка.

– Своевременно (в тот же день) оповещать проректора по хозяйственной работе и безопасности о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором и настоящей должностной инструкцией работу.

– Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности ОмГМУ, без разрешения проректора по хозяйственной работе и безопасности и администрации ОмГМУ.

– Осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины заведующими общежитиями ОмГМУ и правильным использованием рабочего времени.

– Создавать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого городка.

– Информировать проректора по хозяйственной работе и безопасности, администрацию ОмГМУ о положении дел в студенческом городке.

– Вести учет и доводить до проректора по хозяйственной работе и безопасности замечаний по содержанию объектов студенческого городка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

– Содействовать студенческому совету общежитий в развитии



студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

- Не разглашать служебную информацию.
- Разрабатывать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии студенческого городка и иные локальные нормативные акты, касающиеся деятельности студенческого городка.
- Осуществлять совместно с проректором по хозяйственной работе и безопасности хозяйственную деятельность и планирование ремонтных работ в студенческих общежитиях.
- Участвовать в решении вопросов по перепланировке общежитий, сокращении и (или) увеличении мест для проживания, улучшению условий проживания в студенческих общежитиях.
- По согласованию с проректором по хозяйственной работе и безопасности вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого городка.
- По согласованию с проректором по хозяйственной работе и безопасности, с заведующими общежитиями, студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректору ОмГМУ предложения о поощрении, наложении взысканий, на студентов, проживающих в общежитиях.
- Совместно со студенческими советами общежитий рассматривать в установленном порядке разногласия и (или) иные спорные ситуации, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого городка.
- Совместно с Управлением по молодежной политике и социальному развитию ОмГМУ организовывать воспитательную работу в общежитиях.
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и трудовым договором.



5.2 Делопроизводитель-паспортист обязан:

Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и предусмотренные соответствующей должностной инструкцией, в том числе:

- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ОмГМУ, трудовой дисциплины и прочие локальные нормативные акты ОмГМУ, непосредственно связанные с его трудовой деятельностью;

- Своевременно (в тот же день) оповещать директора студенческого городка о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором и настоящей должностной инструкцией работу;

- Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности ОмГМУ, без согласования с директором студенческого городка и проректором по хозяйственной работе, безопасности и воспитательной работе ОмГМУ;

- Вести архив, зарегистрированных по месту пребывания в общежитиях студенческого городка граждан РФ, картотеку учета, зарегистрированных по месту пребывания в общежитиях студенческого городка граждан РФ;

- Обеспечивать сохранность служебной документации;

- Вести учёт получаемой и отправляемой корреспонденции;

- Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

- Проверять предъявляемые документы для регистрации по месту пребывания в общежитиях студенческого городка для студентов ОмГМУ, проживающих в общежитиях студенческого городка граждан РФ.

- Подготавливать пакет документов в соответствии с требованиями и регламентом 4 отделения (по вопросам миграции на территории САО г. Омска) ОВМ УМВД России по г. Омску (в дальнейшем – ОВМ УМВД) и передавать, в 4



ОВМ УМВД, для оказания государственной услуги студенту ОмГМУ гражданину РФ в оформлении регистрации по месту пребывания.

- Подготавливать пакет документов и предоставлять его в 4 ОВМ УМВД, для досрочного снятия с регистрации по месту пребывания студента ОмГМУ гражданина РФ, в случае досрочного расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

- Предоставлять, запрашиваемые, справки и информацию в ОВМ УМВД, в иные организации, в подразделения ОмГМУ и студентам, имеющим действующую регистрацию по месту пребывания в общежитиях студенческого городка и ранее имевшим регистрацию по месту пребывания в общежитиях студенческого городка.

- Принимать заявления на выдачу дубликатов регистрации по месту пребывания и передавать пакет документов в 4 ОВМ УМВД и выдавать полученный дубликат заявителю.

- Проводить процесс заселения студентов в общежития студенческого городка ОмГМУ совместно с директором студенческого городка и заведующими общежития.

- Подавать информацию, для размещения на официальной интернет странице ОмГМУ в разделе Студенческий городок, о правилах регистрации по месту пребывания для проживающих в общежитиях студенческого городка обучающихся ОмГМУ граждан РФ.

-Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и трудовым договором.

5.3 Заведующий общежитием обязан:

– непосредственно руководить работой обслуживающего персонала студенческого общежития и вести учет за своевременной и качественной уборкой общежития и прилегающей к нему территорией обслуживающими организациями;



- своевременно информировать проректора по хозяйственной работе и безопасности о качестве исполнения работ в общежитии сторонними организациями;
- вселять обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, договора на дополнительные услуги и личного заявления студента, заверенных директором студенческого городка;
- следить, совместно с делопроизводителем-паспортистом (проживающие граждане РФ) и документоведом деканата по работе с иностранными гражданами (проживающие иностранные граждане), за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития обучающихся;
- контролировать своевременность оплаты, за проживание в общежитии всех проживающих;
- осуществлять переселение, проживающих студентов внутри общежития по согласованию со студсоветом общежития;
- рассматривать, в установленном порядке, разногласия, возникающие между проживающими, между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;
- при выселении выдавать справки об отсутствии задолженности и подписывает обходные листы при выезде из общежития;
- предоставлять проживающим студентам необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;
- контролировать соблюдение условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- следить за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития;



– контролировать использование и сохранность материального имущества общежития, составлять акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии ценности, оформлять документы на взыскание их стоимости с виновных лиц;

– обеспечивать контроль за чистотой и порядком в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с проживающими, сотрудниками общежития и сотрудниками сторонних организаций при их работе в общежитии;

– принимать меры к соблюдению правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, контролировать проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

– отвечать за хозяйственную деятельность и своевременное обеспечение предметами хозяйственного обслуживания сотрудников общежития;

– вести документацию, связанную с проживанием в общежитии и обслуживанием общежития;

– создавать и регулярно обновлять базу данных проживающих в общежитии;

– сотрудничать со студенческим советом общежития;

– регулярно информировать директора студенческого городка о составе проживающих;

– вести учет и доводить до проректора по хозяйственной работе, безопасности и воспитательной работе (молодежной политике) замечания по содержанию студенческого общежития и предложения по улучшению жилищно-бытовых условий.



6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1 Проживающие в студенческих общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете. Проживание закрепляется заключением договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития с согласия заведующего общежитием и студенческого совета общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, приобретения, сохранения и бережной эксплуатации оборудования, оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- пользоваться интернет - услугами, кабельным ТВ в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;
- пользоваться электробытовыми приборами, разрешенными к использованию в комнатах на период проживания, оплачиваемые в обязательном порядке по договору на дополнительные услуги

6.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;



– своевременно оформлять документы на проживание и регистрацию по месту пребывания;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

– своевременно, согласно приказу ректора, об оплате за проживание в студенческом общежитии ОмГМУ, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

– выполнять положения заключенного с ОмГМУ договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

6.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития, во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, генеральным уборкам своих комнат и мест общего пользования, с соблюдением правил охраны труда.

6.4 За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием и решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом ОмГМУ и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

6.5 Категорически запрещается:

– появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения,

– распитие спиртных напитков,



- хранение, употребление и распространение наркотических веществ,
- курение и употребление табака в общежитиях,
- поведение, мешающее нормальному проживанию, быту и обучению студентов,
- поведение, оскорбляющее честь и достоинство окружающих,
- нарушение иных правил проживания, установленных Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ОмГМУ, Устава ОмГМУ и Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

7 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

7.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

Согласно санитарным нормам и правилам жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями ОмГМУ и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются приказом о порядке заселения ректором ОмГМУ.

Первоочередной порядок заселения в студенческое общежитие предоставляется обучающимся: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях,



подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также детям участников специальной военной операции.

После этого производится заселение на свободные места всех желающих проживать в общежитии первокурсников в очередности: студенты бесплатной основы обучения, целевого бюджета, при наличии мест – платной основы обучения.

Все остальные, студенты старшекурсники, (ранее не проживавшие в общежитии и восстановленные) получают места по очереди, сформированной на основании поданных заявлений и по мере освобождения мест в общежитиях, так же в очередности – бесплатной основы обучения, далее платной основы обучения.

Абитуриентам места в общежитии предоставляется при наличии такой возможности у Университета, в соответствии с приказом ректора.

Проживающие в студенческом общежитии заключают договор найма жилого помещения с Университетом, разработанным на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

Порядок предоставления помещений и заселение в студенческое общежитие определяется Пр-05 «Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России».

Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое жилое помещение осуществляется в случае производственной необходимости, в частном случае по заявлению студента, а также в случае изменения контингента проживающих в результате отчисления, предоставления академического отпуска либо окончания Университета.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по решению администрации Университета, а из



одной комнаты в другую - по решению заведующего общежитием и студенческого совета общежития.

7.2 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация соблюдения регистрационного режима в студенческих общежитиях осуществляется делопроизводителем-паспортистом Университета для граждан РФ и документоведом деканата по работе с иностранными гражданами для иностранных граждан.

7.3 При отчислении из ОмГМУ (в том числе и по его окончании) и выходе в академический отпуск проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ОмГМУ.

7.4 При выселении обучающихся из студенческого общежития деканат факультета, на котором обучается студент, обязан выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в деканат с подписями соответствующих служб Университета, включая подпись заведующей общежитием (для проживавших в общежитии).

8 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

8.1 Студенческое общежитие семейной паре студентов ОмГМУ предоставляется при предоставлении ими документа установленного образца, подтверждающего факт брака (создания семьи), в двухместной комнате или в семейном блоке семейной паре с детьми, общежития № 3 по адресу: г.Омск, ул. Блюхера, д. 16.

8.2 Договор найма жилого помещения заключается с каждым из супругов в отдельности.

8.3 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.



9 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

Студенты - иностранные граждане, поступившие в ОмГМУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Плата за пользование студенческим общежитием, семьями из числа обучающихся в Университете, взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой в комнате студенческого общежития.

9.3 Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество, размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии, определяется приказом ректора об оплате за проживание в общежитиях ОмГМУ и отдельным договором на дополнительные услуги ОмГМУ с проживающими.

Пользование в жилых комнатах и бытовых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой не допускается.

9.4 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через банк.

9.5 Размер оплаты и льготы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся ОмГМУ, получающих высшее образование по очной форме обучения устанавливается в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ст. 39 и на основании приказа ректора.

9.6 Приказом ректора по согласованию с профсоюзной организацией для председателя студенческого совета, старост этажей может устанавливаться льгота по оплате за проживание в общежитии.



10 ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

10.1 Для представления интересов обучающихся, из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития (далее – студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития своей деятельностью координирует соблюдение правил проживания в студенческом общежитии, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, организует проведение культурно-массовой работы с проживающими.

Студсовет общежития, совместно с администрацией студенческого общежития, разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности жилых помещений, оборудования и мебели в жилых комнатах студентов и местах общего пользования в общежитии.

10.2 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации или по просьбе проживающих;
- меры дисциплинарного взыскания в случае нарушения правил проживания в студенческом общежитии, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

Мерами поощрения могут быть:

- объявление благодарности,
- вручение почетной грамоты,



- награждение ценным подарком.

10.3 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

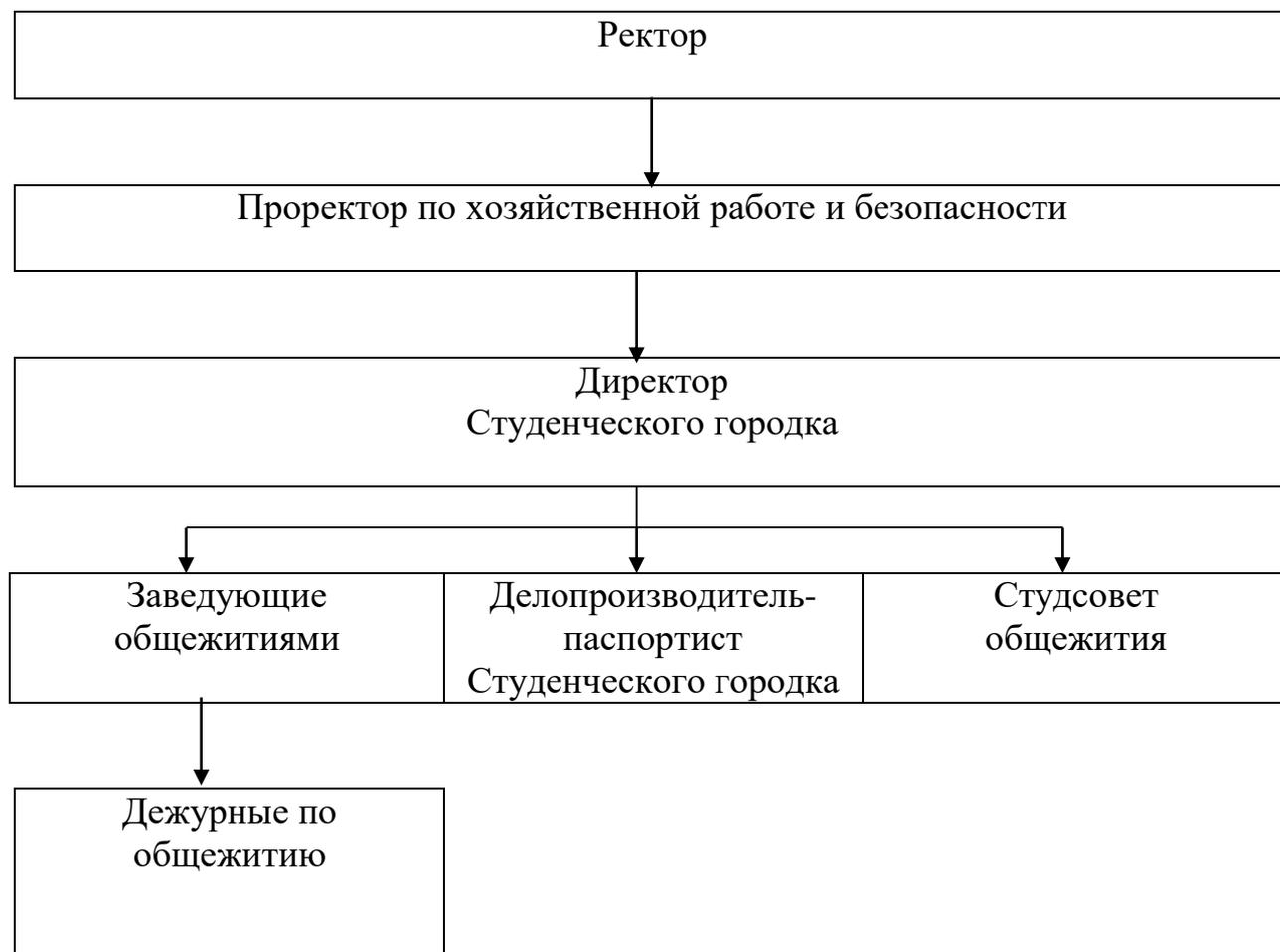
Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и Совета обучающихся в ОмГМУ.

Для координации работы между общежитиями, обмена опытом, составления плана работы и сметы расходов на мероприятия два раза в год собирается совет студенческого городка. В состав совета студенческого городка входят директор студенческого городка, председатели студсовета общежитий и заведующие общежитием.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА





ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,
 Е.Б. Павлинова

« 18 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
 И.И. Штейнборн

« 20 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер
 О.В. Лисина

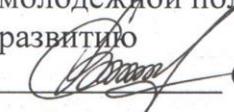
« 18 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПФО
 Е.Б. Пустовойтова

« 20 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по
молодежной политике и социальному
развитию
 С.В. Черненко

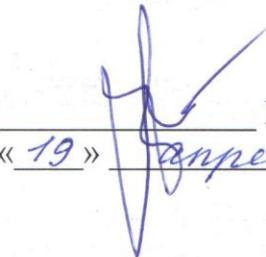
« 19 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО
 О.В. Глевская

« 19 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров
 В.И. Луговой

« 19 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования
 С.В. Плоткина

« 19 » апреля 2022 г.

Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 75bb35427ffb5504e5e94a7fb83fca52446223f4

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 15.12.2023 до 01.12.2027

[Проверка ЭП](#)