



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А. Ливзан
_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ОМГМУ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела инновационного развития и сопровождения НИОКР Бикбавовой Г.Р., заместителем начальника отдела инновационного развития и сопровождения НИОКР Черданцевым М.С.

2. ВВЕДЕНО в действие с 21.04.2022 г. распоряжением от 21.04.2022 г. взамен П-СМК-03.202-2019.

3. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ от 21.04.2022 г., протокол № 7.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения.

ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Цели и задачи комиссии	5
4	Порядок формирования комиссии	6
5	Функции комиссии	7
6	Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов	8
7	Регламент работы комиссии	10
8	Ответственность членов комиссии	12
	Приложение А «Экспертное заключение о целесообразности патентования, государственной регистрации на имя ОмГМУ»	13
	Приложение Б «Разъяснение критериев оценки целесообразности патентования, государственной регистрации на имя ОмГМУ»	14
	Лист согласования	17



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по интеллектуальной собственности ОмГМУ (далее - Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции, состав, права и обязанности, порядок деятельности Комиссии по интеллектуальной собственности федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Комиссия).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех членов Комиссии.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Комиссия по интеллектуальной собственности в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

Федеральными законами: «Об образовании» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), «О науке и государственной научно-технической политике» (от 23.08.1996 № 127-ФЗ), «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности» (от 02.08.2009 N 217-ФЗ), Гражданский кодекс (часть четвертая) (далее – ГК РФ), Бюджетный и Налоговый кодексы Российской Федерации;

Указами Президента и Постановлениями Правительства: Указ Президента Российской Федерации № 884 от 13.06.1996 «О доктрине развития российской науки»; Постановление Правительства № 7 от 14.01.2002 «О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности»;



Государственными стандартами: ГОСТ 15.101–2021 «Порядок выполнения научно-исследовательских работ», ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

Приказами Министерств и ведомств: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 319 от 05.06.2018 «Об организации в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации работы по выявлению, обеспечению правовой охраны, учету и использованию результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ», Положение «Об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета» (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 17.07.2000 № 2219);

Внутренними документами: Положением об интеллектуальной собственности ОмГМУ, Уставом ОмГМУ, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка ОмГМУ, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОмГМУ.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1 Комиссия создается с целью определения перспективных, с точки зрения коммерциализации, результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), созданных сотрудниками или коллективами сотрудников ОмГМУ.

3.2 В задачи Комиссии входят обеспечение объективности при рассмотрении заявлений на оформление авторских и исключительных прав на созданные РИД, а также обеспечение максимальной эффективности и целесообразности использования финансовых средств ОмГМУ.



4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1 Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

4.2 Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии (далее - Председатель), утверждается приказом Ректора по представлению Проректора по научно-исследовательской работе.

4.3 В состав Комиссии входит не менее 5 человек – членов Комиссии, Председатель является членом Комиссии. В составе Комиссии утверждаются должности заместителя председателя и секретаря.

4.4 Состав Комиссии формируется из сотрудников ОмГМУ.

4.5 Замена члена Комиссии осуществляется на основании приказа Ректора.

4.6 Комиссия может привлекать к своей деятельности председателя проблемной комиссии по тематике рассматриваемого РИД, с обязательным участием в голосовании при принятии решения о целесообразности/нецелесообразности оформления исключительного права на РИД за счет средств ОмГМУ (далее – оформления РИД).

4.7 Комиссия может привлекать для консультации экспертов. Экспертами не могут быть лица, являющиеся авторами или соавторами рассматриваемых РИД. Эксперты не принимают участия в голосовании. Эксперты представляют в Комиссию экспертное заключение о целесообразности патентования, государственной регистрации на имя ОмГМУ (далее – Экспертное заключение), по форме, представленной в Приложении А, которое оформляется письменно или в печатном виде руководствуясь Приложением Б, и прикладывается к протоколу рассмотрения заявки на оформление РИД. Как для авторов РИД эксперт должен остаться анонимным, так и для эксперта авторский коллектив РИД не должен быть известен.



5 ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия по интеллектуальной собственности осуществляет следующие функции:

5.1 Рассмотрение заявок на оформление РИД; принятие решения о целесообразности/нецелесообразности оформления РИД путем голосования; ведение протокола рассмотрения заявок на оформление РИД.

5.2 Рассмотрение целесообразности заключения с работниками ОмГМУ гражданско-правовых договоров или трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), предусмотренных статьями 1295, 1370 ГК РФ, в отношении исключительных прав на служебные изобретения, полезные модели, служебные образцы.

5.3 Рассмотрение письменных уведомлений работников ОмГМУ о создании, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания, РИД и принятие решения о целесообразности подачи заявки на выдачу патента на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности», передаче исключительных прав на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец другому лицу, сохранении информации о соответствующем РИД в тайне или передачи исключительных прав на такие изобретение, полезную модель или промышленный образец работнику (пункт 4 статья 1370 ГК РФ).

5.4 Рассмотрение результатов инвентаризации прав на РИД, проводимой в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.01.2002 г. № 7 «О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности» (далее - Постановление).



5.5 Проведение стоимостной оценки прав на РИД, осуществляемой в соответствии с ФЗ от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Постановлением.

5.6 Принятие решения о соответствии прав на РИД условиям, предъявляемым к нематериальным активам согласно пункту 56 Инструкции по применению Единого плана бухгалтерского учета для государственных органов власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н, и решения о принятии на бухгалтерский учет прав на РИД как нематериального актива.

5.7 Организация проведения независимой оценки неденежного вклада учреждения в виде права на РИД в уставные капиталы хозяйственных обществ и вкладочные капиталы хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) РИД (программ для ЭВМ, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, секретов производства (ноу-хау)).

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

6.1 Комиссия обязана:

— рассматривать все заявки и принимать решения по всем заявкам, поступившим в Комиссию, не позднее 2-х месяцев с момента обращения автора (авторов) в Комиссию;

— своевременно информировать председателей проблемных комиссий, авторов и приглашенных экспертов о дате и месте заседания Комиссии;

— оформлять должным образом протокол о целесообразности/нецелесообразности оформления РИД;



— осуществлять ответственное хранение материалов Комиссии.

6.2 Комиссия вправе:

— перенести рассмотрение заявки на следующее заседание при наличии уважительных причин;

— рекомендовать автору доработать представленную заявку с обязательным включением повторного рассмотрения заявки в план;

— не рекомендовать заявку к оформлению РИД.

6.3 Члены Комиссии обязаны:

— знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

— информировать Комиссию об известных ему фактах нарушения автором, подавшим заявку на оформление РИД, авторских прав третьей стороны;

— лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4 Члены Комиссии вправе:

— знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на оформление РИД;

— выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

— проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на оформление РИД.

6.5 Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение и приложить к протоколу, если это мнение является отличным от результатов голосования. В этом случае протокол в течение 2 рабочих дней должен быть представлен Ректору на утверждение. Ректор принимает решение об утверждении решения Комиссии, или возвращает с резолюцией о проведении повторного рассмотрения заявки с привлечением экспертов.



6.6 Председатель Комиссии:

— осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

— организует работу членов Комиссии, и организует их взаимодействие;

— открывает и ведет заседание Комиссии;

— определяет порядок рассмотрения вопросов;

— в случае необходимости выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

— контролирует правильность ведения протокола.

6.7 Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

— осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

— по ходу заседаний Комиссии ведет протокол рассмотрения заявок на оформление РИД;

— осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1 Комиссия рассматривает заявки на оформление РИД и принимает отдельное решение по каждой заявке. Одна заявка должна соответствовать одному объекту интеллектуальной собственности.

7.2 При принятии решения для всех видов РИД, заявленных на рассмотрение, основным критерием является возможность внедрения и коммерциализации РИД.



7.3 При принятии решений по объектам, подлежащим обязательной государственной регистрации правовой охраны, Комиссия руководствуется изложенными в ч.4 Гражданского Кодекса Российской Федерации требованиями охраноспособности данного вида объекта интеллектуальной собственности и перспектив его внедрения. Оценка охраноспособности объекта производится каждым членом Комиссии исходя из уровня своих знаний и с учетом мнения эксперта (при наличии Экспертного заключения).

7.4 Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

7.5 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (с учетом голоса приглашенного председателя проблемной комиссии). Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.6 Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания уведомляет членов Комиссии, авторов, председателей проблемных комиссий и экспертов о времени и месте проведения заседания Комиссии.

7.7 Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии, или, в отсутствие Председателя, его заместителем.

7.8 Решение Комиссии о целесообразности оформления РИД за счет средств ОмГМУ означает, что при оформлении (регистрации) прав, либо при публикации произведения авторские права принадлежат автору, а исключительные права закрепляются за ОмГМУ, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

7.9 Решение о нецелесообразности оформления РИД за счет средств ОмГМУ означает об отказе от исключительных прав на РИД в пользу автора (авторов).

Протокол, подписанный участвующими в заседании членами Комиссии,



приглашенным председателем проблемной комиссии и авторами, является подтверждением такого отказа.

7.10 Решение о целесообразности/нецелесообразности оформления РИД вступает в силу в течение 10 рабочих дней с даты вынесения решения, в случае если решение не было оспорено заинтересованной стороной путем подачи служебной записки на имя ректора в течение 5 рабочих дней, или в случае наличия в протоколе особого мнения члена Комиссии (п.п.6.5). При наличии служебной записки или особого мнения, решение Комиссии вступает в силу только в случае утверждения его Ректором.

7.11 Решение Комиссии о целесообразности оформления РИД доводится Секретарем до ответственных за оформление прав подразделений ОмГМУ и является основанием для начала делопроизводства по оформлению авторских и исключительных прав за счет средств ОмГМУ.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

8.1 Члены Комиссии, председатели проблемных комиссий и эксперты не должны разглашать сведения, касающиеся авторов и содержания РИД до момента подачи заявки на регистрацию (приоритет), публикации или постановки его на учет как НМА.

8.2 Члены Комиссии, пропускающие заседания Комиссии без уважительных причин, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с нормативными актами ОмГМУ.

8.3 Члены Комиссии должны отдавать себе отчет в том, что принятое решение по конкретной заявке на оформление РИД, касается авторских прав сотрудников ОмГМУ, имущественных прав и финансовых затрат ОмГМУ.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма экспертного заключения о целесообразности патентования, государственной регистрации на имя ОмГМУ

название РИД

Вид РИД: изобретение, полезная модель, промышленный образец, товарный знак
(нужное подчеркнуть)

№	Критерий оценки	Соответствует	Не соответствует
1	Новизна		
2	Изобретательский уровень		
3	Промышленная применимость		
4	Раскрытие сущности РИД		
5	Научное обоснование		
6	Единство терминологии		
7	Аналоги/прототип		
8	Технический результат		
9	Задачи РИД		
10	Объем правовой охраны		
11	Оценка коммерциализации РИД		

Комментарии:

Заключение (нужное подчеркнуть):

- ✓ Рекомендую к отправке в ФИПС для патентования, государственной регистрации на имя ОмГМУ.
- ✓ Рекомендую корректировку: описание, реферат, формула, фигура (выбрать).
- ✓ Не рекомендую патентование, государственную регистрацию на имя ОмГМУ.

Эксперт

ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Разъяснение критериев оценки целесообразности патентования, государственной регистрации на имя ОмГМУ

1. Новизна. При проверке новизны изобретение признается новым, если установлено, что совокупность признаков изобретения, представленных в независимом пункте формулы изобретения, неизвестна из уровня техники. Уровень техники включает любые сведения, ставшие общедоступными в мире до даты приоритета изобретения.

2. Изобретательский уровень. При проверке изобретательского уровня изобретение признается имеющим изобретательский уровень, если установлено, что оно для специалиста явным образом не следует из уровня техники. Изобретение явным образом следует из уровня техники, если оно может быть признано созданным путем объединения, изменения или совместного использования сведений, содержащихся в уровне техники, или общих знаний специалиста.

3. Промышленная применимость. При проверке промышленной применимости изобретения устанавливается, может ли изобретение быть использовано в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении, других отраслях экономики или в социальной сфере.

4. Раскрытие сущности РИД. При проверке достаточности раскрытия сущности заявленного РИД для осуществления изобретения, специалистом в данной области техники проверяется, содержатся ли в документах заявки, сведения о назначении изобретения, о техническом результате, обеспечиваемом изобретением, раскрыта ли совокупность существенных признаков, необходимых для достижения указанного авторами технического результата.

5. Научное обоснование. Соответствие РИД действующим законам, принципам, теориям, логическим заключениям.



6. Единство терминологии. В описании изобретения и в формуле изобретения должно соблюдаться единство терминологии, то есть одни и те же признаки изобретения в описании изобретения и в формуле изобретения должны быть названы одинаково. Единство терминологии должно соблюдаться также в отношении указания размеров физических величин и используемых условных обозначений.

7. Аналоги/прототип. Приводятся сведения об известных технических решениях (аналогах) изобретения (полезной модели) с выделением из них аналога, наиболее близкого по совокупности существенных признаков (прототипа). В качестве аналога изобретения (полезной модели) указывается средство того же назначения, известное из сведений, ставших общедоступными до даты подачи заявки.

8. Технический результат. Технический результат представляет собой характеристику технического эффекта, свойства, явления и т.п., который может быть получен при изготовлении либо использовании продукта. Технический результат может выражаться, в частности, в повышении точности диагностики, обеспечения возможности дифференциальной диагностики; в улучшении кровоснабжения органа; локализации действия лекарственного препарата, снижении его токсичности; сокращение травматичности; в сокращении послеоперационных осложнений и др. Характеристика обеспечиваемого изобретением технического результата должна быть выражена таким образом, чтобы обеспечивалась возможность понимания его смыслового содержания на основании уровня техники специалистом в данной области техники

9. Задачи РИД. Задача, на решение которой направлено изобретение (полезная модель). Технический результат должен решать поставленную задачу.

10. Объем правовой охраны. Оценивается достаточность предоставленной информации, в особенности в формуле, для правовой охраны. Приводятся все существенные признаки формулы, характеризующие изобретение (полезную



модель), выделяются признаки, отличительные от прототипа, при этом указывается (оценивается) совокупность признаков, обеспечивающая получение заявляемого технического результата во всех случаях, на которые распространяется испрашиваемый объем правовой охраны.

11. Оценка коммерциализации РИД. Оценка предполагаемой социальной, экономической эффективности от коммерциализации РИД (снижение числа койко-дней; затрат на лечение, диагностику, профилактику пациентов; высокий, низкий либо отсутствующий коммерческий потенциал).



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

Корпачева О.В. Корпачева

« 21 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник научного управления

Иванова В.В. Иванова

« 21 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

Плоткина С.В. Плоткина

« 21 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Глевская О.В. Глевская

« 21 » апреля 2022 г.