



П-269-2022

О выпускной квалификационной работе
обучающихся по программе магистратуры
Версия 1.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М.А. Ливзан

_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

*Мнения совета обучающихся, выборного органа первичной
профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава
России учтены*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2022



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического управления Василевской Е.С., заведующей кафедрой общественного здоровья и здравоохранения Пасечник О.А.

2. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 13 от 03.03.2022, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 3 от 31.03.2022 г.

3. ВВЕДЕНО в действие с 22.04.2022 г. распоряжением от 21.04.2022 г. впервые.

4. ПРИНЯТО ученым советом от 21.04.2022 г., протокол № 7.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Требования и определения, обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	6
5	Требования к порядку выполнения ВКР	6
6	Требования к руководителю ВКР	9
7	Рецензирование ВКР	11
8	Требования к структуре и содержанию ВКР	12
9	Требования к оформлению ВКР	15
10	Требования к защите ВКР	16
11	Хранение ВКР	19
12	Приложения	20
	Лист согласования	29



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет вид выпускной квалификационной работы, порядок ее выполнения, общие правила подготовки, содержания, структуры, порядок рецензирования, защиты, критерии оценки, порядок хранения выпускной квалификационной работы обучающихся по программам магистратуры.

1.2 Требования Положения обязательны для всех участников процесса предоставления образовательной услуги по образовательной программе высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ОмГМУ).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие нормативно-правовые акты:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;



- Приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 № 485 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение»;
- Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ЭБС – электронная библиотечная система;

Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра – самостоятельно выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) научно-исследовательская работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС ВО, по результатам освоения образовательной программы;

Защита ВКР – одна из форм государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС ВО как результат освоения программы магистратуры, имеющей государственную аккредитацию;

Рецензент – эксперт, проводящий экспертизу авторских материалов с целью определения их допуска к защите ВКР;

Рецензирование – процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентом (рецензентами) предлагаемой к защите ВКР с целью определения целесообразности ее опубликования, выявления ее достоинств и недостатков, для совершенствования работы.



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Подготовка ВКР обучающимся осуществляется в период прохождения практики Научно-исследовательская работа.

4.2 Защита ВКР является одной из форм итоговых аттестационных испытаний обучающихся.

4.3 ВКР должна представлять собой квалификационную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое или практическое значение для современной науки, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

5.1 Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и изучение литературы;
- составление рабочего графика выполнения ВКР;
- сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме;
- формулирование основных методологических положений и практических выводов;
- оформление ВКР;
- представление ВКР научному руководителю;
- представление ВКР на рецензирование;
- защита ВКР.

5.2 Перечень тем ВКР утверждается председателем Совета медико-профилактического факультета Университета и доводится до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.



5.3 Обучающийся (группа обучающихся) определяет тему ВКР, руководствуясь своими научными интересами и склонностями в соответствии с перечнем тем, разработанных и утвержденных на кафедрах Университета.

5.4 Обучающемуся на основании его письменного заявления может быть предоставлена возможность подготовки работы по предложенной им теме в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.5 Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать направлению подготовки обучающегося, учитывать его профессиональные интересы и опыт практической работы.

5.6 Для подготовки ВКР распоряжением проректора по учебной работе обучающемуся из числа работников Университета назначается руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты).

5.7 Выбранная тема ВКР согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой, что закрепляется соответствующими подписями в заявлении (Приложение А).

5.8 Заявления обучающихся на выполнение ВКР рассматриваются на заседании Совета медико-профилактического факультета, решение Совета оформляется протоколом, в котором фиксируются следующие сведения: утверждение темы ВКР, закрепление научного руководителя согласно заявлению, индивидуальный план работы (задание на ВКР). Выписка из протокола заседания Совета медико-профилактического факультета об утверждении тем и закреплении научных руководителей передается в деканат медико-профилактического факультета.

5.9 Обучающийся обязан выполнить и оформить ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями и заданием, составленным совместно с научным руководителем (Приложение Б).



5.10 Обучающийся самостоятельно выполняет ВКР и оформляет всю необходимую документацию, несет ответственность за теоретически и методически грамотную разработку и освещение темы ВКР, достоверность содержащихся в ней сведений, качество выполненного исследования в целом.

5.11 За один месяц до защиты ВКР определяется сотрудник кафедры, ответственный за размещение ВКР в ЭБС Университета.

5.12 Обучающийся обязан не менее чем за 14 дней до назначенной даты защиты ВКР представить окончательный вариант ВКР научному руководителю в двух файлах:

- файл в одном из следующих форматов: *.doc, *.docx, *.rtf, с полной версией ВКР, включая приложения (при наличии). Файл должен быть назван: «ВКР (текст) – ФИО автора – направление подготовки»;

- файл в одном из следующих форматов: *.doc, *.docx, *.rtf для проверки на заимствования, из которого должны быть изъяты следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Файл должен быть назван: «ВКР (проверка) – ФИО автора – направление подготовки». Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

5.13 Научный руководитель в течение трех календарных дней обязан проверить ВКР на предмет заимствований, сформировать протокол проверки ВКР на объем заимствований (Приложение В) и составить о ней письменный отзыв (Приложение Г).

5.14 Подготовка отзыва на ВКР, вынесение решения о представлении ВКР к защите осуществляется при условии наличия в ВКР не менее 70% оригинального текста.

5.15 В случае нарушения обучающимся требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении плагиата, ВКР возвращается обучающемуся на доработку, а руководитель делает соответствующую пометку в отзыве.



5.16 Текст ВКР подлежит размещению в ЭБС Университета. По решению правообладателя (автора, соавторов ВКР) из текста могут быть изъяты производственные, технические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность.

5.17 Сотрудник кафедры, ответственный за размещение ВКР в фонде ЭБС не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР осуществляет передачу в научно-медицинскую библиотеку Университета электронных версий полных текстов ВКР, прошедших проверку на заимствования. ВКР принимается и размещается в фонде ЭБС по заявлению обучающегося на имя директора научно-медицинской библиотеки и согласованию с научным руководителем (Приложение Д).

5.18 Переплетенная или прошитая ВКР, подписанная обучающимся и научным руководителем, а также ВКР на электронном носителе, отзыв научного руководителя предоставляются в деканат медико-профилактического факультета не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенного дня защиты ВКР.

6 ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ВКР

6.1 Научное руководство ВКР может осуществлять член профессорско-преподавательского состава кафедр Университета при соблюдении одного или нескольких из следующих условий:

- наличие у члена профессорско-преподавательского состава Университета ученой степени по специальности, связанной с темой ВКР обучающегося;

- наличие у члена профессорско-преподавательского состава Университета опубликованных научных и учебно-методических работ по теме, связанной с темой ВКР обучающегося.

6.2 Научными руководителями должны быть преимущественно профессора и доценты Университета, в том числе работающие на условиях совместительства,



имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук. За научное руководство ВКР члену профессорско-преподавательского состава Университета предусматривается учебная нагрузка в пределах времени, определяемого нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета (П-99).

6.3 Число обучающихся, выполняющих ВКР на каждого научного руководителя составляет не более 3 человек.

6.4 В обязанности научного руководителя входит:

- разработка задания по выбранной обучающимся теме;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике ВКР, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- информирование декана медико-профилактического факультета о случаях значительного отклонения от графика подготовки ВКР или других проблемах, способных повлиять на завершение работы в установленный срок;
- проверка окончательно оформленной ВКР и составление письменного отзыва.

6.5 Замена научного руководителя осуществляется распоряжением проректора по учебной работе Университета на основании решения, принятого на заседании Совета медико-профилактического факультета, оформленного протоколом.



7 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

7.1 ВКР по программе магистратуры подлежат рецензированию.

7.2 Рецензент должен иметь высшее образование и быть специалистом по профилю рецензируемой ВКР.

7.3 Рецензенты ВКР определяются и утверждаются на заседании Совета медико-профилактического факультета, соответствующая выписка из протокола заседания Совета представляется в ГЭК.

7.4 Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам, количество которых определяется Советом медико-профилактического факультета.

7.5 Для проведения рецензирования ВКР вместе с письменным отзывом научного руководителя направляется научным руководителем на рецензирование не позднее, чем за 14 календарных дней до дня ее защиты.

7.6 Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию не позднее, чем за 5 дней до ее защиты (Приложение Е).

Рецензент должен отразить в рецензии следующие вопросы:

- актуальность темы, ее обоснование, глубина раскрытия;
- количественная и качественная оценка литературных источников, привлеченных к освещению темы;
- соответствие содержания ВКР заявленной теме;
- качество проведения прикладных исследований;
- научная и практическая значимость;
- завершенность ВКР,
- соответствие оформления ВКР требованиям, ГОСТ 7.32-2017 ГОСТ 7.1. – 2003, ГОСТ Р 7.0.5. – 2008.

7.7 В случае, если рецензентом является лицо, не являющееся работником ОмГМУ, его подпись заверяется подписью и печатью организации, в которой он



работает. Допустимо для рецензии использовать бланк организации, в которой работает рецензент.

Подпись рецензента также проставляется на титульном листе ВКР.

7.8 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.9 При наличии в рецензии вопросов и замечаний рецензента обучающемуся совместно с научным руководителем следует подготовить устный ответ на замечания рецензента и представить его на защите ВКР.

7.10 В случае, если рецензент, исходя из содержания ВКР, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании Совета медико-профилактического факультета, и ВКР отправляется на дополнительное рецензирование.

7.11 ВКР, отзыв научного руководителя и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 дня до дня защиты ВКР.

8 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР

8.1 Общий объем ВКР должен быть в пределах от 80 до 100 страниц печатного текста. ВКР должна содержать следующие разделы:

- титульный лист (форма заполнения титульного листа – Приложение Ж);
- содержание;
- введение, основная часть, заключение;
- список литературы (библиографический список);
- приложения (не является обязательным).

8.2 Рекомендуются следующее примерное соотношение между отдельными частями ВКР: введение – 10%, заключение – 15%. Большую часть работы занимает основная часть. Следует избегать больших диспропорций между главами.



8.3 Содержание размещается после титульного листа. В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Название главы не должно дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

8.4 Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена ВКР, в том числе: обоснование выбора темы, актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, цель работы, которая должна конкретизироваться в задачах, объект и предмет исследования, гипотеза исследования, научная новизна и практическая значимость.

Обоснование актуальности решаемой проблемы должно быть выполнено на основе самостоятельной работы с различными источниками и материалами (учебниками, монографиями, диссертациями, журналами, сборниками статей и т.п.).

8.5 Основная часть ВКР должна содержать три главы.

Первая глава содержит теоретические аспекты исследуемой проблемы, формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных нормативных материалов. В первой главе должны содержаться:

- описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации;
- описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы;
- аргументированная обучающимся позиция по данному вопросу.

Вторая глава посвящена анализу проведенного исследования, описанию выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования. В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. На основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования.



В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

8.6 В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы по работе в целом, включая наиболее важные выводы по всем главам ВКР. Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел обучающийся. В заключении даются рекомендации, предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения.

8.7 Список литературы (библиографический список) представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы: нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, материалов периодической печати, материалов юридической практики. В него включаются в алфавитном порядке все изученные работы, которые анализировались или упоминались автором. Рекомендуется представлять единый библиографический список к работе в целом, включать не менее 50 единиц российских и иностранных источников.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

9.1 Оформление ВКР должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 7.32 – 2017, ГОСТ 7.1. – 2003, ГОСТ Р 7.0.5. – 2008). Работа должна быть напечатана, переплетена или прошита.

9.2 Работа может содержать достаточное для восприятия результатов исследования количество иллюстративного материала в виде схем, рисунков, графиков, фотографий и др.



9.3 ВКР должна быть напечатана на листах бумаги формата А4 (296x210 мм), печать односторонняя. Размер полей должен составлять: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

9.4 Текст ВКР должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1,5. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивание основного текста – по ширине поля.

9.5 Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

9.6 Введение, главы основной части и заключение нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа.

9.7 Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц.

9.8 Титульный лист оформляется по установленному образцу.

9.9 После титульного листа помещается содержание с указанием номеров страниц, на которых расположены основные структурные элементы ВКР. Содержание оформляется по установленному образцу (Приложение И).

9.10 Титульный лист ВКР подписывается обучающимся, научным руководителем и рецензентом.

9.11 Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1. – 2003, ГОСТ Р 7.0.5. – 2008.

9.12 Раздел «Приложение» следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Раздел может состоять из нескольких документов, каж-



дому из которых дается название и присваивается свой порядковый номер. Название приложений в раздел «Содержание» не выносится. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

9.13 ВКР является личным научным произведением обучающегося, она должна отличаться правильным применением литературных ссылок, верным оформлением цифровых таблиц, иллюстрационного материала, списка цитируемых источников, приложений и т.д.

10 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВКР

10.1 Завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР является ее защита.

Процедура защиты ВКР определяется правилами проведения государственной итоговой аттестации и проводится в сроки, установленные Университетом.

10.2 К защите ВКР обучающийся должен подготовить доклад и мультимедийную презентацию (на 8-10 мин.), в которых четко и кратко изложены основные положения ВКР. Доклад должен быть содержательным, включать выводы и предложения, формулировки доклада должны быть обоснованными и лаконичными. Доклад и наглядный материал согласовываются обучающимся с научным руководителем ВКР.

10.3 Обучающийся защищает ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

10.4 Оцениванию качества ВКР подлежат:

- актуальность, обоснованность темы ВКР;
- связь темы ВКР с будущей профессиональной деятельностью;
- новизна и актуальность источников литературы;



- наличие статистических данных в теоретической части ВКР;
- наличие практической части ВКР (прикладной характер работы);
- использование специализированной терминологии;
- содержательность, ясность и последовательность изложения;
- качество анализа результатов работы;
- наличие предложений и разработок автора;
- соответствие оформления ВКР требованиям вуза;
- четкость, логичность изложения содержания ВКР;
- умение вести дискуссию, аргументированная защита собственных научных идей;
- уровень культуры общения с аудиторией;
- качество презентации содержания ВКР на защите.

10.5 Итоговая оценка по результатам защиты ВКР выставляется по четырехбалльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Результаты объявляются в день проведения защиты ВКР.

10.6 Критерии оценки ВКР.

В ходе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы проводится оценка сформированности у обучающихся компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), установленных программой магистратуры и представленных в программе государственной итоговой аттестации.

Оценка «Отлично» выставляется за ВКР, которая выполнена в соответствии с требованиями к ВКР, содержит грамотно изложенный теоретический материал, анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв. При ее защите обучающийся свободно ориентируется в вопросах темы ВКР, правильно отвечает на вопросы.



Оценка «Хорошо» выставляется за ВКР, которая выполнена в соответствии с требованиями ВКР, содержит грамотно изложенный теоретический материал, анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв. При ее защите обучающийся ориентируется в вопросах темы ВКР, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая выполнена в соответствии с требованиями, но имеет поверхностный анализ, непоследовательность изложения материала. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не отвечает требованиям, установленным настоящим Положением о ВКР, и не раскрывает тему. В работе отсутствуют выводы. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. В ходе защиты ВКР обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

10.7 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента (рецензентов);
- отзыв руководителя.

10.8 Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе оценок членов ГЭК за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента (рецензентов) и членов ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации председатель ГЭК имеет решающий голос.



10.9 В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам защиты ВКР повторная защита проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ОмГМУ (П-16).

10.10 В случае неявки обучающегося на защиту ВКР по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ОмГМУ (П-16).

10.11 Итоговая оценка проставляется в протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося.

10.12 Полное название ВКР вносится в приложение к диплому с указанием оценки.

11 ХРАНЕНИЕ ВКР

11.1 ВКР в печатном и электронном виде в формате Word на CD-RW (CD-R, DVD-R, DVD-RW) хранятся на кафедре в течение пяти лет, а затем подлежат уничтожению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец стандартного бланка заявления для утверждения темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

от обучающегося группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции:

« _____

_____»

и назначить руководителя ВКР

_____ (должность, ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Научный руководитель ВКР

_____ (подпись)

Научный консультант ВКР

_____ (подпись)

Обучающийся _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

Осуществлять руководство выпускной квалификационной рабо-

ты _____ согласен (на) _____



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Кафедра _____

«Утверждаю» « ____ » _____ 20 __ г.

Зав. кафедрой _____

Задание и календарный план по выполнению выпускной квалификационной работы обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи обучающийся законченной работы « ____ » _____ 20 __ г.

3. План выполнения выпускной квалификационной работы:

Мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
2. Разработка и представление на проверку первой главы ВКР		
3. Накопление, систематизация анализ практических материалов		
4. Разработка и представление на проверку второй главы		
5. Разработка и представление на проверку третьей главы		
6. Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру		
7. Разработка тезисов доклада для защиты		
8. Ознакомление с отзывом руководителя и отзывом рецензента		
9. Завершение подготовки к защите с учетом отзывов руководителя и рецензента		

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(должность, учёная степень, ученое звание)

Задание принял к исполнению _____ (Ф.И.О. обучающегося)



ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРОТОКОЛ

проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований

« ____ » _____ 20__ г.

Автор ВКР _____

ФИО обучающегося, факультет, образовательная программа

Тема ВКР _____

Кафедра, на которой выполнена ВКР _____

Научный руководитель _____

ФИО, ученая степень, ученое звание

Дата, время проверки _____

По данным системы доля оригинального текста (%) _____

Ссылки на заимствования, показанные системой могут быть объяснены:

Научный руководитель _____ / _____

подпись

расшифровка подписи



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец стандартного бланка отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Кафедра _____

Обучающийся _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Выпускная квалификационная работа на тему: _____

1. Характеристика работы обучающегося над ВКР (организованность, ответственность обучающегося, степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания по ВКР, регулярность и характер консультаций с научным руководителем и др.)

2. Характеристика выпускной квалификационной работы (актуальность темы, ее обоснование, глубина раскрытия, соответствие содержания ВКР заявленной теме, научная и практическая значимость, завершенность ВКР, соответствие оформления ВКР требованиям ГОСТ)

3. Рекомендация к защите выпускной квалификационной работы

Дата _____ 20__ г.

Руководитель работы _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись руководителя работы _____



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Директору НМБ _____

ФИО обучающегося, № группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на размещение выпускной квалификационной работы
в электронно-библиотечной системе ОмГМУ**

Прошу Вас разместить в фонде ЭБС ОмГМУ в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

_____,

ав-

тор _____.

сроком на 6 месяцев.

Руководитель ВКР _____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Я подтверждаю, что Выпускная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц.

Дата

Подпись



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец стандартного бланка отзыва рецензента о ВКР

Рецензент _____
(Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Ф.И.О.)

(название ВКР)

№ пп	Критерии оценки	Оценка (по 4-х балльной шкале) / Мнение рецензента
1	Актуальность темы	
2	Обоснование цели и задач исследования	
3	Объективность и обоснованность полученных результатов, способность в полной мере их анализировать	
4	Научная и практическая значимость результатов, полученных в процессе выполнения работы	
5	Методический уровень	
6	Объем проведенных исследований	
7	Грамотность, стиль изложения,	
8	Структура работы, соответствие содержания заявленной цели	
9	Соответствие оформления ВКР требованиям ГОСТа, качество и правильность графического оформления работы	
10	Количество, качество и правильность цитирования библиографического указателя	
11	Личный вклад обучающегося в выполнение работы	
12	Корректность выводов, их соответствие задачам	
13	Замечания и пожелания рецензента	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Рецензируемая работа _____
(соответствует/не соответствует)

требованиям Положения о выпускной квалификационной работе,
оценки:

за оформление работы _____;

за содержание работы _____;

Итоговая _____

Рецензент: _____
(должность, ученая степень, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата:



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Образец титульного листа ВКР

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ**

«Допустить к защите»
Заведующий кафедрой

_____ ,
ученая степень, ученое звание

_____ ,
ФИО

Протокол № _____ от
« ___ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**ТЕМА ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, 14 ШРИФТ, ПОЛУЖИРНЫЙ,
БЕЗ КАВЫЧЕК, МЕЖДУСТРОЧНЫЙ ИНТЕРВАЛ 1**

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

Выполнил обучающийся Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель
ФИО, ученая степень,
ученое звание, должность

Научный консультант (при наличии)
ФИО, ученая степень,
ученое звание, должность

Омск, 2022



Приложение Ж (продолжение)

Образец оборотной стороны титульного листа ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре(ах):

Научный руководитель(ли):

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Рецензент:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

_____ (подпись автора)

Оценка _____

Дата защиты ____ 20__ г.

Протокол № ____

Председатель ГЭК – 20__ г.

ученая степень, ученое звание

_____ ФИО



ПРИЛОЖЕНИЕ И Образец содержания ВКР

Содержание


(№ стра-
ницы)

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
1.1. Название параграфа.....	
1.2. Название параграфа.....	
1.3. Название параграфа.....	
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
2.1. Название параграфа.....	
2.2. Название параграфа.....	
2.3. Название параграфа.....	
ГЛАВА 3 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
3.1. Название параграфа.....	
3.2. Название параграфа.....	
Заключение.....	
Список литературы	
Приложения.....	



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
 Е.Б. Павлинова« 15 » апреля 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления организации и
контроля качества образования С.А. Барашкова« 14 » апреля 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская« 15 » апреля 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования С.В. Плоткина« 15 » апреля 20 22 г.