федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
_____ М.А. Ливзан
«17» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОмГМУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Мнение совета обучающихся
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтено

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров О.А. Пасечник.

2. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №13 от 03.03.2022 г.

3. ВВЕДЕНО в действие с 20.04.2022 г. распоряжением от 17.03.2022 г. впервые.

4. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ 17.03.2022 г., протокол № 5.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 4

2 Нормативные ссылки 4

3 Общие положения 5

4 Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности 8

Приложение А Примерная форма заявления о зачете результатов 14

Приложение Б Образец заявления о переходе на обучение с программы аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ 16

Приложение В Рекомендуемая форма протокола аттестационной комиссии 17

Приложение Г Рекомендуемая форма отзыва научного руководителя, характеризующий результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта на момент написания заявления 19

Приложение Д Примерный образец приказа об утверждении состава комиссии 20

Лист согласования 21

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ) результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе освоенных в других организациях.

1.2 Требования настоящего положения являются обязательными для выполнения аспирантами, обучающимися по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями, и работниками подразделений ОмГМУ, участвующими в реализации программ аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

Федеральные законы Российской Федерации:

- «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Постановления Правительства:

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказы:

– Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Инструктивные письма:

– Письмо Минобрнауки России от 21.10.2020 г. № МН-5/20382 «О направлении разъяснений».

– Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Под зачетом понимается перенос в документы об освоении программы аспирантуры ОмГМУ результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе освоенных в других организациях. Решение о зачете дисциплин, освоенных ранее в образовательной организации, освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.2. Зачет результатов осуществляется в следующих случаях:

3.2.1 При приеме аспиранта в ОмГМУ в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.2 При переходе аспиранта, принятого в ОмГМУ на обучение по программе аспирантуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), на обучение по программе аспирантуры ОмГМУ, в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) (в том числе, при выходе из отпуска по

беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академического отпуска).

3.2.3 В иных случаях, предусмотренных законодательством (в том числе, при досрочном выполнении аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы и завершении работы над диссертацией).

3.3 Зачет осуществляется по личному заявлению аспиранта, (согласованному с его научным руководителем, при зачете результатов в случаях, предусмотренных пп. 3.2.2, 3.2.3) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе аспиранта.

3.4 Форма и порядок подачи заявления и документов о зачете результатов пройденного обучения определены в разделе 4 настоящего положения.

3.5 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

3.5.1 В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных

образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5.2 В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

3.6 Дисциплины, освоенные аспирантом в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по научной специальности (направлению или направленности подготовки), могут быть зачтены по личному заявлению аспиранта.

3.7 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.8 Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоенных в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее одного месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.9 Взимание платы с аспирантов за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры и зачет результатов не производится.

4 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Форма и порядок подачи заявления.

4.1.1 Для рассмотрения вопроса о получении зачета, аспирант представляет в отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров следующие материалы:

- Заявление по форме (согласно Приложению А).
- Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве.
- Документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).
- Дополнительные документы (могут быть предоставлены по инициативе аспиранта: например, копии опубликованных научных статей и т.п., подтверждающих результаты научной (научно-исследовательской) деятельности; отзыв научного руководителя, характеризующий результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта на момент написания заявления (согласно Приложению Г) и пр.).

Заявление, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, аспирант вправе подать вместе с заявлением о переходе на обучение с программы аспирантуры в соответствии с ФГОС, на обучение по программе аспирантуры, в соответствии с ФГТ по форме (согласно Приложению Б).

4.1.2 Заявление и документы представляются на бумажном носителе либо в форме электронного документа (скан документа (фотография), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на адрес электронной почты отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров, представленный на официальном сайте ОмГМУ.

4.2 Рассмотрение заявления и документов.

4.2.1 Отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров осуществляет рассмотрение заявления и документов, представленных аспирантом, в срок до семи рабочих дней.

4.2.2 Если представленные аспирантом документы не соответствуют установленным требованиям, отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров возвращает заявителю, представленный пакет документов, с сопроводительным письмом, в котором указан мотивированный ответ: выявленные несоответствия и указание причины отказа. Пакет документов и сопроводительное письмо направляются аспиранту на бумажном носителе либо в форме электронного документа (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») на адреса аспиранта, указанные в заявлении.

4.2.4 В случае установления соответствия поступивших документов установленным требованиям, отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров для проведения процедуры зачета дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, ранее освоенных аспирантом, создает аттестационную комиссию. Состав аттестационной

комиссии утверждается приказом ректора (по представлению проректора по научно-исследовательской работе) (Приложение Д). В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются преподаватели кафедр, на которых реализуется в ОмГМУ соответствующая дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа, а также результаты научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.3 Сопоставление результатов обучения проводится аттестационной комиссией.

4.3.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности программы аспирантуры, которую осваивает аспирант (далее - часть осваиваемой программы аспирантуры), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее аспирантом программой аспирантуры (ее частью).

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

4.3.2 Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной аспирантом программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения, по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия аттестационная комиссия может направить аспиранта на профильную кафедру для прохождения процедуры оценивания фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой программы аспирантуры (далее - оценивание).

Зачет результатов по соответствующей части дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется при условии, что:

− дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, а также результаты научной (научно-исследовательской) деятельности входят в учебные планы и план научной деятельности, утвержденные ОмГМУ, по осваиваемой программе аспирантуры;

− наименование дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы, вид практики, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоенные ранее, в том числе в другой образовательной организации, полностью совпадают с наименованием дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы, видом практики, а также результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, в учебном плане и плане научной деятельности, утвержденном ОмГМУ, по осваиваемой программе аспирантуры;

− объем подготовки по дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе, практике, а также объем результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (количество часов (зачетных единиц), результаты освоения которой подлежат зачету, не должен составлять менее 90% от объема подготовки по дисциплине в учебном плане и плане научной деятельности, утвержденном ОмГМУ, по соответствующей программе аспирантуры;

− факультативные дисциплины могут быть зачтены аспиранту по его желанию.

4.3.3 При зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренной программой научной (научно-

исследовательской) деятельности, реализуемой в ОмГМУ по научной специальности (направлению или направленности подготовки).

4.4 Оценивание результатов обучения.

4.4.1 В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной аспирантом программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, организация может проводить оценивание фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению организации (преподавателями профильной кафедры) в соответствии с утвержденными ОмГМУ рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности и Фондом оценочных средств.

4.5 Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление аспиранта.

4.5.1 Решение аттестационной комиссии о зачете (отказе в зачете) оформляется протоколом, оформленным по форме (согласно Приложению В).

Срок принятия решения аттестационной комиссией о зачете (об отказе в зачете) составляет семь рабочих дней. Аттестационная комиссия представляет в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров протокол заседания, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения заседания.

4.5.2 При установлении аттестационной комиссией несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее аспирантом программе аспирантуры (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по

соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры, ОмГМУ отказывает аспиранту в зачете. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов по освоенной ранее аспирантом программе аспирантуры (ее части), в том числе полученных в другой образовательной организации, аттестационная комиссия указывает в протоколе заседания причины отказа.

Отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров уведомляет аспиранта об отказе (с обоснованием причин отказа), в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения аттестационной комиссией. Уведомление направляется аспиранту на бумажном носителе либо в форме электронного документа (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») на адреса аспиранта, указанные в заявлении.

4.5.3 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры.

4.6 Утверждение индивидуального плана работы аспиранта.

Аспирант, которому произведен зачет, повторно утверждает индивидуальный план работы, в порядке, установленном локальными нормативными актами ОмГМУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная форма заявления о зачете результатов

Проректору по НИР
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
ФИО
аспиранта
_____
(указать курс обучения, форму обучения,
основания для обучения (бюджетная или коммерческая основа)
кафедру обучения)

_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(контактные данные: почтовый адрес (с указанием индекса);
телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, *(указывается ФИО полностью)* обучался в период с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г. в образовательной (научной) организации

_____
(полное наименование образовательной организации)
по образовательной программе высшего образования
_____
_____.
(наименование уровня образования, образовательной программы)
Получил документ об образовании*:* _____
_____
(наименование документа, серия, номер)
В настоящее время продолжаю обучение по образовательной программе
_____
(наименование образовательной программы)

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности:

№ п/п	Наименование освоенных ранее дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе освоенных в других организациях	Объем часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1				
2				
3				

Документы об образовании прилагаю

(оригинал диплома, справку об обучении или о периоде обучения; справку о сдаче кандидатских экзаменов – *указать нужное*)

Рукопись ___ глав научно-квалификационной работы (диссертации), акты проверки первичной документации, другие документы (*перечислить*) прилагаю.

Дата Подпись

Согласовано
Заведующий кафедрой
_____ _____ ФИО
(наименование кафедры) *(подпись)*

Научный руководитель
должность, наименование кафедры _____ ФИО
(подпись)

Начальник отдел подготовки и аттестации
научных и научно-педагогических кадров _____ ФИО
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления о переходе на обучение с программы аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ

Проректору по НИР
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
ФИО
аспиранта
_____
(указать курс обучения, форму обучения,
основания для обучения (бюджетная или коммерческая основа)
кафедру обучения)

_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(контактные данные: почтовый адрес (с указанием индекса);
телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС по направлению подготовки Клеточная биология, цитология, гистология на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности 1.5.22. Клеточная биология в связи с _____
_____ (причина указывается при необходимости).

Дата Подпись

Согласовано
Заведующий кафедрой
_____ _____ ФИО
(наименование кафедры) *(подпись)*

Научный руководитель
должность, наименование кафедры _____ ФИО
(подпись)

Начальник отдел подготовки и аттестации
научных и научно-педагогических кадров _____ ФИО
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Рекомендуемая форма протокола аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии _____ от «___» _____ 20___ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____ должность.
(Фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(Фамилия и инициалы, должность)

Повестка дня:

1.Рассмотрение заявления _____
(статус, курс, фамилия, имя и отчество аспиранта)
обучающегося на _____ кафедре по научной специальности (направлению или направленности подготовки)
(шифр и наименование по научной специальности (направлению или направленности подготовки)
и документов, подтверждающих основания для зачёта результатов обучения.

2.Определение перечня отдельных освоенных ранее дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в т.ч. освоенных в других организациях, подлежащих зачёту.

Постановили:

1. На основании документов, представленных аспирантом *(далее – оставить нужное)*:

1.1. Зачесть результаты обучения по следующим, ранее освоенным дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, а также результаты научной (научно-исследовательской) деятельности:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, а также результаты научной (научно-исследовательской) деятельности (по программе аспирантуры, реализуемой ОмГМУ)	Трудо-ёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт)	Оценка
1	2	3	4	5

1.2 Оценить фактическое достижение аспирантом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по следующим, ранее изученным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, а также результаты научной (научно-исследовательской) деятельности (по программе аспирантуры, реализуемой ОмГМУ)	Трудо-ёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма оценивания (экзамен, зачёт)	Оценка	Кафедра, отв. за проведение оценивания и сроки его проведения
1	2	3	4	5	6

1.1. Отказать в зачете результатов обучения по следующим, ранее освоенным дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности:

Причина отказа: _____

Приложение: Документы – основания для зачёта результатов обучения, представленные обучающимся: _____

на __ листах.

Председатель комиссии,
Должность
_____ _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии: _____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

Секретарь комиссии _____ *ФИО*
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендуемая форма отзыва научного руководителя, характеризующий результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта на момент написания заявления

Отзыв
о результатах научно-исследовательской деятельности аспиранта

_____
(ФИО аспиранта)

В период освоения программы аспирантуры _____
_____ *(наименование программы)*

аспирант Фамилия И.О. проводил научно-исследовательскую деятельность по теме:

_____

_____ *(наименование темы)* в результате которой:

- Составлен план научных исследований
- Проведен обзор информации по теме исследования
- Выполнен анализ информации по теме исследования
- Определены объект и предмет исследования
- Сформулированы цели и поставлена задача исследования
- Выбрана и обоснована методика проведения экспериментальных исследований
- Сформулирована научная новизна и практическая значимость исследования
- Проведены теоретические и экспериментальные исследования в соответствии с темой
- Выполнена обработка экспериментальных данных
- Проведена оценка результатов исследования
- Конкретизированы основные результаты исследования, представляющие научную новизну
- Диссертация окончательно оформлена и подготовлена к защите
- Также было опубликовано ___ статей (при наличии):
- … (выходные данные опубликованных статей)

(либо в произвольной текстовой форме обобщённо указываются полученные результаты)

Считаю возможным зачесть результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта Фамилия И.О. по указанной выше теме при переходе на освоение программы аспирантуры_____
_____ (наименование программы)

Научный руководитель
(ученая степень, ученое звание) (подпись и расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примерный образец приказа об утверждении состава комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

от _____20__ г. №_____

г. Омск

О составе комиссий по проведению зачёта результатов
научно-исследовательской деятельности аспирантов,
результатов освоения аспирантами в ОмГМУ
дисциплин, практики, доп. образовательных программ

В соответствии с Положением №….. «О порядке зачета ОмГМУ результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе освоенных в других организациях»,

приказываю:

1. Для рассмотрения возможности зачёта результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения в ОмГМУ дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных аспирантом направления подготовки / научной специальности _____
_____ *Фамилия, имя, отчество аспиранта* создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

– Голиков Сергей Павлович – д.м.н., доцент, проректор по научно-исследовательской работе

Члены комиссии:

Фамилия, имя, отчество – ученая степень, ученое звание, заведующий кафедрой _____;

Фамилия, имя, отчество – ученая степень, ученое звание, должность;

Фамилия, имя, отчество – ученая степень, ученое звание, должность.

Назначить секретарем комиссии Фролову М.Л. – начальника отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2. Заседание комиссии провести в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего кафедрой _____ Фамилия, имя, отчество.

ОСНОВАНИЕ: личное заявление аспиранта Фамилия И.О. с резолюцией заведующего кафедрой _____ и визой проректора проректор по научно-исследовательской работе.

Ректор ФИО

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе
_____ Е.Б. Павлинова
«16» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научно-исследовательской работе
Корпачева О.В. Корпачева
«16» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования
_____ С.В. Плоткина
«15» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела
_____ О.В. Глевская
«15» марта 2022 г.