



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан Ливзан
«15» *марта* 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АСПИРАНТА

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2022



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров О.А. Пасечник.
2. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ 17.03.2022 г., протокол № 5.
3. ВВЕДЕНО в действие с 20.04.2022 г. распоряжением от 17.03.2022 г. впервые.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Содержание научно-исследовательской деятельности аспиранта	6
5	Контроль за осуществлением научно-исследовательской деятельности аспиранта	7
	Приложение А Форма отчета аспиранта о результатах этапа научной (научно-исследовательской) деятельности	10
	Приложение Б Форма отзыва научного руководителя о результатах этапа научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта	11
	Лист согласования	12



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок осуществления и содержание научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ОмГМУ).

1.2 Действие настоящего положения распространяется на лиц, обучающихся по программам аспирантуры ОмГМУ в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ).

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, выполнение требований которого обязательно для всех структурных подразделений Университета, должностных лиц и сотрудников, участвующих в реализации программ аспирантуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;



- Приказ Минобрнауки РФ от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Научная (научно-исследовательская) деятельность аспирантов направлена на получение и применение новых знаний и предполагает решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разработку новых научно обоснованных технических, технологических или иных решений и разработок, имеющих существенное значение для развития страны.

3.2 Результатом научно-исследовательской деятельности аспиранта является подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) к защите.

3.3 Подготовленная диссертация должна отвечать требованиям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3.4 Научная (научно-исследовательская) деятельность осуществляется аспирантом на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

3.5 Объем (общее количество) часов, отведенных на научную (научно-исследовательскую) деятельность в рамках программы аспирантуры, определяется планом научной деятельности.



4 СОДЕРЖАНИЕ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

4.1 Содержание научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта определяется программой научного компонента программы аспирантуры по научной специальности и отражается в индивидуальном плане научной деятельности аспиранта.

4.2 Целью научной (научно-исследовательской) деятельности является подготовка аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской работе и формирование способности к выполнению научных исследований в составе коллектива.

4.3 Научная (научно-исследовательская) деятельность аспиранта предполагает подготовку публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, оформление диссертации и подготовку диссертации к защите.

4.4 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;



- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5 При реализации программы аспирантуры Университет оказывает аспиранту содействие в направлении для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации, а также для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

4.6 При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

5 КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

5.1 Оценка результатов этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта проводится путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

5.2 Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта проводится с участием



научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.3 Промежуточная аттестация аспирантов по этапам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы проводится на заседании кафедры.

5.4 Результаты аттестации по семестрам и годам обучения отражаются в отчёте аспиранта (Приложение А) и аттестационном листе.

5.5 Отчёт оформляется аспирантом и сдается на кафедру. Отчёт заслушивается на заседании кафедры. По итогам отчета аспиранта на заседании кафедры заведующим кафедрой принимается решение об аттестации/условной аттестации/неаттестации аспиранта и его переводе на следующий курс.

Решение фиксируется в протоколе заседания кафедры:

- «аттестовать» (работа аспиранта выполнена в полном объеме);
- «аттестовать условно» (не выполнен один из видов работ, указанных в индивидуальном плане работы аспиранта);
- «не аттестовать» (не выполнены виды работ, указанных в индивидуальном плане работы аспиранта).

5.6 Отчёт, аттестационный лист и выписка из протокола заседания кафедры представляются в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров в течение 3 календарных дней после заседания кафедры и хранятся в личном деле аспиранта.

5.7 В период проведения промежуточной аттестации научный руководитель представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (Приложение Б).

5.8 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается



недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма отчета аспиранта о результатах этапа научной (научно-исследовательской) деятельности

ОТЧЕТ

ФИО

о результатах этапа научной (научно-исследовательской) деятельности

За аттестационный период _____
семестр, год обучения

мной были получены следующие научные результаты:

Примечание. Перечень полученных результатов научно-исследовательской деятельности приводится на основе анализа индивидуального плана работы аспиранта.

Аспирант _____
подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Форма отзыва научного руководителя о результатах
этапа научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта**

**ОТЗЫВ
научного руководителя
о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом**

ФИО

этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

Характеристика деятельности аспиранта по освоению программы аспирантуры за аттестационный период и заключение о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской деятельности (получены ли запланированные результаты):

Рекомендация научного руководителя по результатам промежуточной аттестации аспиранта _____

_____ аттестовать / аттестовать с замечаниями (указать, какими) / не аттестовать

Примечание. Характеристика деятельности аспиранта с заключением о выполнении плана и рекомендация даются научным руководителем на основе анализа выполнения аспирантом индивидуального плана работы.

Научный руководитель _____

_____ подпись

_____ ФИО, ученая степень,

_____ учено звание, занимаемая должность

« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

Корпачева О.В. Корпачева« 16 » марта 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Глевская О.В. Глевская« 15 » марта 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образованияПлоткина С.В. Плоткина« 15 » марта 20 22 г.