



П-266-2022

*Об организации оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, дополнительным профессиональным программам Версия 1.0*

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ

Минздрава России

*М.А. Ливзан*

«20» *август* 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ**

*Мнения совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2022



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: специалистом по учебно-методической работе Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов Н.А. Кравцовой.

2. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 15 от 29.03.2022 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 3 от 31.03.2022 г.

3. ВВЕДЕНО в действие с 24.10.2022 г. распоряжением от 20.10.2022 г. впервые.

4. ПРИНЯТО ученым советом от 20.10.2022 г., протокол № 14.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Цели, функции, методы, формы, принципы, объекты НОКО	6
5	Планирование деятельности по НОКО	8
6	НОКО образовательной деятельности	10
7	НОКО результатов образовательной деятельности	11
	7.1 Оценка сформированности компетенций обучающихся	13
8	Удовлетворенность заинтересованных сторон	16
9	Внутривузовский контроль организации учебного процесса по программам ординатуры и ДПП	17
	Приложение А Форма справки по результатам внутривузовского контроля объектов НОКО	20
	Приложение Б Форма справки о выполнении корректирующих действий	21
	Лист согласования	23



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, функции и порядок осуществления оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры), дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования Положения обязательны для кафедр и других структурных подразделений ОмГМУ, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по программам ординатуры и дополнительным профессиональным программам (далее вместе – ОП).

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 25 ноября 2021 г. № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;



- Методические рекомендации по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2021г. № 1094;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальностям, реализуемым в ОмГМУ;
- Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;
- Устав и иные локальные нормативные акты ОмГМУ.

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам ординатуры и ДПП определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

3.2 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программам ординатуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3 Внешняя оценка качества образовательной деятельности может осуществляться в рамках общественной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников



отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

3.4 Под внутренней независимой оценкой качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам ординатуры и ДПП (далее – НОКО) в настоящем Положении понимается проведение в ОмГМУ мероприятий, направленных на подтверждение соблюдения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области организации и осуществления образовательной деятельности по ОП, а также совокупность целенаправленных и скоординированных мер по установлению соответствия качества учебного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС) и локальных актов ОмГМУ, потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон к качеству образования. НОКО является внутренним непрерывным источником информации для диагностики состояния образовательного процесса.

3.5 В целях совершенствования реализации программ ординатуры и ДПП ОмГМУ при проведении НОКО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ОмГМУ.

3.6 В рамках НОКО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

3.7 Информация по НОКО размещается на официальном сайте ОмГМУ (отчет о самообследовании, результаты внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, результаты внутренней оценки в части совершенствования ОП).



## **4 ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ, ФОРМЫ, ПРИНЦИПЫ, ОБЪЕКТЫ НОКО**

4.1 Основными целями НОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОП;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОП, реализуемых в ОмГМУ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в ОмГМУ;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников ОмГМУ, участвующих в реализации ОП;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП;
- обеспечение эффективности взаимодействия ОмГМУ с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

4.2 Функциями НОКО являются:

- определение требований к качеству образования, установление и актуализация объектов (компонентов) НОКО;
- определение и осуществление процедур оценки (мониторинга, проверок);
- анализ и оценка информации о состоянии объектов НОКО с использованием показателей и критериев НОКО;

4.3 Методы НОКО: наблюдение; опрос; анкетирование; тестирование; мониторинг; анализ документированной информации; обсуждение результатов деятельности.

4.4 НОКО может осуществляться в форме плановых или оперативных проверок, мониторингов.

4.5 В основу НОКО положены следующие базовые принципы:





- объективность, достоверность, открытость оценки (привлечение работодателей, представителей профессиональных сообществ, заказчиков обучения, обучающихся);
- обоснованность, реалистичность и достаточность состава объектов, показателей (критериев) и процедур оценки;
- совместимость оценки (оценка качества образования с целью отчетности должна быть полностью совместима с целью развития и совершенствования деятельности ОмГМУ).

4.6 В соответствии с законодательными и нормативно-правовыми требованиями, регулирующими вопросы реализации образовательной услуги и оценки ее качества, потребностями и ожиданиями заинтересованных сторон по отношению к качеству образования по ОП определены следующие объекты НОКО:

- образовательная деятельность по ОП: качество поступившего контингента; учебно-методическое обеспечение образовательных программ; организация и реализация учебного процесса; нормативное обеспечение образовательной деятельности; ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- результаты образовательной деятельности по ОП;
- удовлетворенность заинтересованных сторон: абитуриентов, обучающихся, научно-педагогических работников, работодателей (представителей профессиональных сообществ).

## **5 ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НОКО**

5.1 Основным документом, регламентирующим проведение НОКО на учебный год, является программа НОКО. Программа НОКО составляется заведующим ординатурой, утверждается проректором по последипломному образованию до начала учебного года. Проректор по последипломному образованию обеспечивает управление программой НОКО.





## 5.2 Заведующий ординатурой:

- определяет рабочие группы сотрудников, способных проводить НОКО;
- организует подготовку и поддержание профессионального уровня сотрудников, задействованных в НОКО;
- определяет и оценивает риски, связанные с выполнением Программы мероприятий НОКО;
- осуществляет мониторинг корректирующих действий, проводимых по результатам НОКО;
- осуществляет мониторинг, анализ и улучшение Программы НОКО;
- обеспечивает информационную открытость реализации Программы НОКО.

5.3 Программа НОКО включает в себя основные разделы, необходимые для получения объективной информации об организации и качестве реализации ОП:

- оценка сформированности компетенций обучающихся по ОП (текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям), текущий контроль успеваемости по прохождению практик; промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям); промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик; итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - ГИА/ИА);
- качество подготовки контингента зачисленных для освоения программ ординатуры обучающихся;
- НОКО образовательной деятельности;
- НОКО кадрового обеспечения реализации ОП;
- удовлетворенность заинтересованных сторон образовательного процесса (в соответствии с И-25);



– план мероприятий по устранению выявленных в предшествующий отчетный период нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса размещается в приложении к Программе.

При необходимости перечень основных разделов Программы НОКО может расширяться.

5.4 Хранение подлинников Программы НОКО, распоряжений в части НОКО, информации по результатам НОКО осуществляется заведующим ординатурой с соблюдением конфиденциальности.

5.5 Ответственность за сохранность документации по результатам НОКО, выданной проверяемому подразделению, и соблюдение конфиденциальности несет руководитель соответствующего структурного подразделения. Срок хранения документации по НОКО – 3 года.

5.6 Проведение мероприятий НОКО, не предусмотренных Программой НОКО, осуществляется по распоряжению проректора по последипломному образованию в виде оперативных проверок.

## **6 НОКО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1 Основными элементами измерения (мониторинга) и оценки качества образования в части образовательной деятельности по программам ординатуры являются: качество контингента зачисленных для освоения ОП обучающихся; учебно-методическое обеспечение образовательных программ; организация и реализация учебного процесса; нормативное обеспечение образовательной деятельности; ресурсное обеспечение образовательной деятельности, кадровое обеспечение реализации ОП.

6.2 Качество контингента зачисленных для освоения ОП обучающихся оценивается по результатам приемной кампании. Информация предоставляется заместителем ответственного секретаря приемной комиссии по ординатуре отдельно по специальностям и основам обучения, заказчикам образовательных



услуг, степени подготовленности поступающих (количество баллов), включает сведения о наличии конкурса и величине проходного балла в сравнении с предшествующим периодом, информацию о качестве контингента принятых иностранных студентов, распределении по гражданству, информацию о распределении принятых на первый курс студентов по видам договоров, заказчикам целевого обучения. Иная информация, способная характеризовать качество поступившего контингента, предоставляется по запросу внешних источников или администрации ОмГМУ.

6.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности ОмГМУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.3 Учебно-методическое обеспечение ОП, организация и реализация учебного процесса, нормативное и ресурсное обеспечение образовательной деятельности оценивается в рамках реализации Программы НОКО, внеплановых мероприятий внутривузовского контроля деятельности подразделений, обеспечивающих предоставление образовательной услуги, и ежегодного самообследования деятельности вуза.

6.4 НОКО в части кадрового обеспечения реализации ОП включает оценку уровня квалификации педагогических работников; процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися. Оценка уровня квалификации педагогических работников обеспечивается при реализации П-145; П-38; П-03; П-27 и является основой определения полноты выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов в части кадрового



обеспечения реализации ОП, оценки эффективности принятых кадровых управленческих решений.

Оценивание педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования в порядке, установленном И-25, сотрудниками ЦПК и ППС.

## **7 НОКО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основными элементами измерения (мониторинга) и оценки качества образования в части результатов образовательной деятельности по ОП являются: сформированность компетенций обучающихся.

Контроль качества освоения ОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, ГИА/ИА выпускников ОП.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Диагностическая работа формируется из фонда оценочных средств (далее - ФОС) ОмГМУ, целью которой является определение уровня достижения результатов обучения и (или) освоения ОП в целом, установленных ОмГМУ по соответствующей ОП.

Под ФОС ОмГМУ понимается совокупность разработанных и утвержденных ОмГМУ оценочных средств, представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА/ИА) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения ОП и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

ФОС, разработанный ОмГМУ, обеспечивает надежную и интегративную



(комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения ОП и отвечает следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам ОП, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы;
- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения ОП (ее части);
- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

ФОС ОмГМУ в зависимости от профиля (направленности) ОП может содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения по программе ординатуры, по обоснованно выбранным экспертом универсальным, общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее трех и не более пяти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать двух академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу – не более 30.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70 % обучающихся, осваивающих соответствующую ОП, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных



образовательных технологий.

Значение показателя П устанавливается по результатам выполненной обучающимися диагностической работы.

Показатель П рассчитывается по нижеприведенной формуле:

$$П = \alpha / \beta \times 100, \text{ где}$$

$\alpha$  – количество обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы.

$\beta$  – общее количество обучающихся, выполнивших диагностическую работу.

Полученное при расчете дробное значение показателя округляется до целого числа по правилам математического округления.

## **7.1 Оценка сформированности компетенций обучающихся**

7.1.1 Оценка сформированности компетенций обучающихся осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям);
- текущего контроля успеваемости по прохождению практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- ГИА/ИА выпускников ОП.

7.1.2 Оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках текущего контроля обучающихся по дисциплинам (модулям), промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) реализуется через:

– рецензирование ФОС с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ, либо научно-педагогических работников (далее – НПП) других образовательных организаций в порядке, установленном П-70;

– использование ФОС, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными);



– создание комиссий для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся (П-111), апелляционных комиссий (П-111). В комиссии, помимо педагогических работников, проводивших занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены НПР кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия у соответствующей группы ординаторов или слушателей; сотрудники ЦПК и ППС.

7.1.3 Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости по прохождению практик, промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик к проведению процедур промежуточной аттестации обучающихся по производственным практикам могут привлекаться представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, представители профессиональных сообществ; процедуры промежуточной аттестации по практикам, по возможности, проводятся на базе указанных организаций и предприятий.

7.1.4 Для сбора и анализа информации о прохождении процедур текущего контроля успеваемости обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов ОмГМУ сотрудниками ЦПК и ППС могут быть запрошены журналы занятий (ПДО-Ф-14, ПДО-Ф-16), дневники ординаторов.

7.1.5 Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов ОмГМУ на мероприятиях промежуточной аттестации могут присутствовать сотрудники ЦПК и ППС.

7.1.6 Независимая оценка организации промежуточной аттестации может быть проведена сотрудниками ЦПК и ППС в плановом и оперативном порядке (по распоряжению проректора по последипломному образованию).





7.1.7 Результаты промежуточной аттестации обучающихся по программам ординатуры заносятся сотрудником ЦПК и ППС в систему «1С: Предприятие», портфолио обучающихся в порядке, установленном П-181. Внесённые в систему «1С: Предприятие» результаты промежуточной аттестации служат первичными данными для мониторинга промежуточной аттестации. В рамках мониторинга промежуточной аттестации производится оценка результативности, контроль организации промежуточной аттестации. Результаты мониторинга могут использоваться всеми участниками образовательного процесса при разработке корректирующих и предупреждающих действий для повышения качества предоставления образовательной услуги и повышения степени удовлетворенности участников образовательного процесса.

7.1.8 С целью проведения диагностической НОКО, без зачета индивидуальных результатов обучающихся, могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

7.1.9 НОКО при проведении ГИА обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов:

- председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ОмГМУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

- минимально допустимая доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет 50%.

Формирование, рецензирование и утверждение программ ГИА, ФОС ГИА



происходит при обязательном участии работодателей, представителей профессиональных сообществ в порядке, регламентированном П-150; П-70.

Результаты НОКО при организации и проведении ГИА могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОП.

## **8 УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН**

8.1 Организацию комплекса мероприятий по исследованию удовлетворенности потребителей, а также процедуру оценки степени удовлетворенности потребителей ОмГМУ регламентирует И-22.

8.2 Целью оценки удовлетворенности потребителей ОмГМУ является оценка восприятия потребителем качества выполнения ОмГМУ его требований к реализации образовательного процесса.

8.3 Удовлетворенность потребителей является предметом мониторинга и измерения, а также средством улучшения процессов, обеспечивающих предоставление образовательной услуги по ОП.

8.4 ЦПК и ППС проводится мониторинг информации, касающейся восприятия потребителями степени выполнения их требований. В рамках мониторинга удовлетворённости потребителей проводится:

- оценка удовлетворенности потребителей;
- статистическая обработка информации об удовлетворенности потребителей;
- анализ полученных результатов и составление отчетов с предложением корректирующих мероприятий, нацеленных на совершенствование образовательной деятельности ОмГМУ;
- своевременное ознакомление с результатами исследования удовлетворённости потребителей руководства ОмГМУ и заинтересованных подразделений с целью реализации корректирующих мероприятий.



## **9 ВНУТРИВУЗОВСКИЙ КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП**

9.1 Внутривузовский контроль объектов НОКО (далее – ВК) осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

9.2 ВК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с Программой НОКО.

9.3 ВК в виде оперативных проверок осуществляется по распоряжению проректора по последипломному образованию. В распоряжении указывается лицо (лица), которому(-ым) поручено провести проверку (далее – эксперты). Оперативная проверка подразделения может быть комплексной или в виде проверки деятельности по отдельным направлениям (использование аудиторного фонда, обеспечение информационной открытости, соблюдение графика и расписания учебных занятий и пр.). Оперативная проверка может быть проведена в ходе посещения проверяемого подразделения или путем изучения документации, в том числе размещенной на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет, предоставленной по запросу.

9.4 ВК может быть проведен сотрудниками ЦПК и ППС, иными сотрудниками ОмГМУ. В качестве экспертов к участию в мероприятиях ВК могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты, не являющиеся сотрудниками ОмГМУ.

9.5 В ходе ВК осуществляется сбор информации об организации учебного процесса в подразделении методами, регламентированными настоящим Положением, определяется соответствие учебного процесса положениям внутренней и внешней нормативной документации; разработка корректирующих действий. Под несоответствиями следует понимать любое отклонение от установленных требований. Корректирующие действия являются мерами оперативного вмешательства в процессы и образовательную деятельность,



осуществляемые с целью своевременного и быстрого устранения выявленных несоответствий.

9.6 В срок, не превышающий 5 рабочих дней после плановой или оперативной проверки, эксперты оформляют результаты ВК в виде справки (приложение А). Справка должна содержать перечень несоответствий (при наличии), корректирующих действий с указанием сроков предоставления информации об их выполнении. Справка подписывается проректором по последипломному образованию и передается сотруднику ЦПК и ППС, осуществляющему сбор информации по НОКО в целом. Сотрудник ЦПК и ППС в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения справки от экспертов, передает ее скан-копию руководителю проверяемого подразделения электронным сообщением на адрес, размещенный на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет, с уведомлением о получении сообщения.

9.7 Руководитель структурного подразделения осуществляет корректирующие действия в срок, установленный проректором по последипломному образованию и указанный в справке (приложение А), после чего направляет в ЦПК и ППС информацию о выполнении корректирующих действий (приложение Б).

По истечении срока реализации корректирующих действий эксперт (эксперты), проводившие ВК, должны проверить их выполнение, о чем делается отметка в справке (приложение Б).

9.8 По итогам ВК в зависимости от его формы, целей, задач и результатов может быть рекомендовано:

- рассмотрение итогов ВК на заседаниях Совета ЦПК и ППС, иных коллегиальных органов;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинированной ответственности должностных лиц.



9.9 По итогам исполнения Программы НОКО, мероприятий ВК за тот же период заведующий ординатурой формирует итоговый отчет в свободной форме, предоставляет его проректору по последипломному образованию на утверждение, после чего включает в очередное самообследование деятельности ОмГМУ.

9.10 Документы, сопровождающие ВК, хранятся в ЦПК и ППС.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма справки по результатам внутривузовского контроля объектов НОКО

#### СПРАВКА № \_\_\_\_\_ по результатам внутривузовского контроля (ВК) объектов НОКО

\_\_\_\_\_ наименование проверяемого подразделения (подразделений)

ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВК \_\_\_\_\_

ОСНОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в

*соответствии с Программой НОКО, в соответствии с распоряжением проректора по последипломному образованию №...от...)*

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ВК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕЗУЛЬТАТЫ, ВЫЯВЛЕННЫЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ

\_\_\_\_\_

Должность, подпись, ФИО лица (лиц), проводивших проверку

\_\_\_\_\_

Проректор по последипломному образованию



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма справки о выполнении корректирующих действий

**Утверждаю, проректор по ПДО (возможно только после подписания экспертами, проводившими ВК)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по последипломному образованию

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНФОРМАЦИЯ

#### о выполнении корректирующих действий

НЕСООТВЕТСТВИЯ, указанные в справке № \_\_\_\_\_ от ----- дата по результатам внутривузовского контроля (ВК) объектов НОКО

---

---

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ, указанные в справке № \_\_\_\_\_ от -----дата по результатам внутривузовского контроля (ВК) объектов НОКО

---

---

ПРОВЕДЕННЫЕ КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ (с приложением копии подтверждающих документов или ссылки на их размещение в ЭИОС ОмГМУ (при наличии))

---

---

Руководитель структурного подразделения, выполнившего корректирующие действия (должность, ФИО, подпись)

---

---

Дата представления информации (проставляется сотрудником ЦПК и ППС)

---

---

Эксперт (эксперты) (должность, ФИО, подпись), проводившие ВК

---

---



