



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
*Ливзан* М. А. Ливзан  
«15» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ ОмГМУ

Омск 2022

КОНТРОЛЬНЫЙ



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров М.Н. Парыгиной.
2. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 23 от 31.10.2022, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 8 от 30.09.2022.
3. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ 15.12.2022 г., протокол № 16.
4. ВВЕДЕНО в действие с 16.12.2022 г. распоряжением от 15.12.2022 г. впервые.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Область применения                            | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки                            | 4 |
| 3 | Общие положения                               | 5 |
| 4 | Порядок предоставления академического отпуска | 6 |
|   | Лист согласования                             | 9 |



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академических отпусков обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ОмГМУ).

1.2 Действие настоящего положения распространяется на лиц, обучающихся по программам аспирантуры ОмГМУ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и Федеральными государственными требованиями (ФГТ).

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, выполнение требований которого обязательно для всех структурных подразделений Университета, должностных лиц и сотрудников, участвующих в реализации программ аспирантуры.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые акты:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм



обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1201 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 33.06.01 Фармация (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Устав и иные локальные нормативные акты ОмГМУ.



### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава ОмГМУ настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

3.2 Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает ректор ОмГМУ или лицо, им уполномоченное.

### **4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

4.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3 Основанием для издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, написанное на имя ректора, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Личное заявление обучающегося должно быть согласовано научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой, начальником отдела подготовки и аттестации



научно-педагогических и научных кадров и проректором по научно-исследовательской работе и, после оформления академического отпуска, приобщено к документам личного дела обучающегося вместе с документами, подтверждающими основания академического отпуска (при наличии), и копией приказа о предоставлении академического отпуска.

4.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок с момента получения письменного заявления и соответствующих документов от обучающегося и оформляется приказом ректора. Проект приказа готовится сотрудниками отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

4.5 Обучающийся, имеющий неликвидированную академическую задолженность (получивший неудовлетворительные оценки на экзамене (зачете) и двух пересдачах по дисциплине; не явившийся на мероприятия промежуточной аттестации без уважительной причины, подтвержденной документально; не допущенный до мероприятий промежуточной аттестации) и не ликвидировавший ее в установленном порядке, не может претендовать на получение академического отпуска, образовательные отношения с ним прекращаются в связи с отчислением.

4.6 Обучающийся, имеющий академическую задолженность в связи с неявкой на экзамен (зачет) по уважительной причине (что подтверждается соответствующими документами) или не использовавший все возможности пересдач, имеет право на академический отпуск. При этом неиспользованные возможности пересдач могут быть использованы обучающимся после выхода из академического отпуска.

4.7 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.





4.8 В случае, если обучающийся получает в ОмГМУ образовательные услуги по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.9 Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется локальными нормативными актами ОмГМУ.

4.10 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

4.11 Личное заявление обучающегося о намерении завершения академического отпуска, написанное на имя ректора и согласованное с научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой, начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров и проректором по научно-исследовательской работе, инициирует процедуру зачета результатов обучения, после чего определяется курс, на котором обучающийся может продолжать обучение.

4.12 Обучающийся допускается к учебному процессу по завершении отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица. Проект приказа готовится сотрудниками отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров. Копия приказа о выходе из академического отпуска, личное заявление обучающегося и план сравнения результатов обучения приобщаются к материалам личного дела обучающегося.

4.13 При наличии академической задолженности, сформировавшейся при прохождении промежуточной аттестации, предшествующей академическому отпуску, обучающийся должен ее ликвидировать в сроки, установленные графиком пересдач для соответствующего курса или индивидуальным графиком.

4.14 Обучающийся, в течение двух недель после окончания академического отпуска не приступивший к занятиям в установленном порядке, отчисляется из ОмГМУ.





## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

Корпачева О.В. Корпачева

«14» декабря 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Лисина О.В. Лисина

«13» декабря 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Глевская О.В. Глевская

«14» декабря 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПФО

Пустовойтова Е.Б. Пустовойтова

«13» декабря 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования

Плоткина С.В. Плоткина

«12» декабря 20 22 г.