



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России

*Ливзан*  
М.А. Ливзан

*15 декабря* 2022 г.

## ПРАВИЛА

**ПРИЕМА НА ЦИКЛЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
НА 2023 ГОД В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Омск 2022

КОНТРОЛЬНЫЙ



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ проректором по ПДО А.С. Колчиным.
2. ПРИНЯТЫ ученым советом от 15.12.2022 г., протокол № 16.
3. ВВЕДЕНЫ в действие с 01.01.2023 г. приказом № 726-о от 19.12.2022 г.

впервые.

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	6
4	Организация приема документов на обучение	7
5	Зачисление на обучение	10
6	Подача и рассмотрение апелляции	11
	Приложение А Форма заявления	12
	Лист согласования	13



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ, Университет) на 2023 год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 23.08.2016 года, регистрационный номер Л035-00115-55/00119509, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договоры об образовании).

1.2 Настоящие правила приема являются локальным нормативным актом ОмГМУ, выполнение которого обязательно для поступающих на обучение по программам ДПО в Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее – ЦПКиППС), для сотрудников ЦПКиППС, руководителей дополнительных образовательных программ, заведующих кафедр и преподавателей университета, участвующих в работе ЦПКиППС ОмГМУ.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 21 ноября 2012 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);



– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012 г. № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 марта 2021 № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

– Положением о центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ОмГМУ;

– Уставом Университета.



### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 ОмГМУ объявляет прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

3.2 На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ОмГМУ, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие медицинское или фармацевтическое образование соответствующего требованиям уровня дополнительной профессиональной программы, а также лица с немедицинским образованием (далее - слушатели).

3.3 Прием слушателей на обучение в ОмГМУ осуществляется в соответствии с утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - Минздрав России) государственным заданием на образовательные услуги дополнительного профессионального образования и учебно-производственным планом приема ОмГМУ, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (сверх учебно-производственного плана приёма) на условиях, установленных настоящими Правилами.

3.4 Граждане Российской Федерации принимаются на обучение: на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (в соответствии с утвержденным государственным заданием и учебно-производственным планом приема) на основании заявки от организации и личного заявления слушателя и на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании личного заявления в соответствии с договором об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования.



3.5 Иностранцы граждане принимаются на обучение на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании личного заявления в соответствии с договором об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, предусматривающими оплату стоимости обучения.

#### **4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Университете проводится по личному заявлению поступающего (Приложение А).

4.2 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения ЦПКиППС или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

4.3 При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте ОмГМУ по адресу: <http://omsk-osma.ru/> и на информационных стендах с информацией об Университете, в том числе со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом Университета;
- Положением о Центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем и аннотациями дополнительных образовательных программ;
- другой информацией.

4.4 При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет следующие документы:

- путевка на обучение, подписанная проректором по ПДО ОмГМУ, скрепленная печатью организации (при обучении за счет средств бюджетных



ассигнований федерального бюджета);

- заявка на обучение, сформированная на интернет-портале непрерывного медицинского образования Министерства здравоохранения Российской Федерации и подписанная руководителем медицинской (фармацевтической) организации (в случае прохождения циклов повышения квалификации в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования);

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для граждан иностранных государств Федеральным законом от 25 июля 2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для идентификации личности);

- страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (для идентификации личности);

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;

- копию документа государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- копию документа о получении послевузовского образования или подготовки кадров высшей квалификации (интернатура, ординатура) или профессиональной переподготовки по специальности на обучение по которой направляется специалист;





- копию трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенную отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально;

- подписанный слушателем договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, подписанный заказчиком образовательной услуги.

4.5 Путевки на плановые бюджетные циклы выдаются на основании заявок от медицинских организаций и клинических кафедр, внесенных в ЕИСМС Минздрава России в 2022 г. и согласованных ОмГМУ.

4.6 Путевки на внеплановые циклы выдаются на основании заявок от медицинских, фармацевтических или иных организаций, а также на основании личных заявлений, поступивших в Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов не позднее 1 месяца до даты начала обучения (при наличии).

4.7 Прием документов, необходимых для зачисления на циклы повышения квалификации или профессиональной переподготовки осуществляется:

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с дальнейшим предоставлением документов по почте или лично;

- заказным почтовым отправлением или экспресс почтой;

- путем личной подачи документов.

4.8 Прием документов, предоставляемых поступающими специалистами, проводится уполномоченными лицами ЦПКиППС, сотрудниками кафедр, реализующими дополнительные профессиональные программы. Начало приема документов за 1 месяц до начала цикла. Окончание приема документов в день начала цикла повышения квалификации или профессиональной переподготовки.



4.9 Прием документов на циклы дополнительного профессионального образования, проводимые на выездной основе, осуществляется куратором цикла в соответствии с заявками от медицинских и фармацевтических организаций и передается уполномоченным лицам Центра.

4.10 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5 ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

5.1 Прием на циклы повышения квалификации в ОмГМУ проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную образовательную программу.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной образовательной программой.

Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

5.2 Зачисление на обучение на места, финансируемые за счет средств Федерального бюджета, осуществляется исключительно на очную форму обучения.

5.3 По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.4, настоящих Правил приема, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации Центр обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

5.4 Прием документов в Университет осуществляется на русском языке.



5.5 Зачисление на обучение производится приказом ректора ОмГМУ. Для лиц, поступающих на обучение на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обязательным условием для зачисления является заключение соответствующего договора на образование с ОмГМУ.

## **6 ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1 При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право в день получения такого отказа подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение (далее – Апелляция).

6.2 Рассмотрение Апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом ректора ОмГМУ, не позднее одного дня после подачи поступающим Апелляции.

6.3 В ходе рассмотрения Апелляции проверяется только правильность оформления поданных документов и их соответствие нормативным требованиям.

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции.

6.5 После рассмотрения Апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

6.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма заявления

Проректору по последипломному образованию ОмГМУ, к.м.н.  
Андрею Сергеевичу Колчину

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на цикл **повышения квалификации/профессиональной переподготовки**: 18, 36, 72, 144, 288, 432, 504, 576, 990, 1008, 1296 (подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ »

на кафедре \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на договорной, бюджетной основе (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Виза зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Приложение (заполняется врачом **печатными** буквами)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

4. Адрес проживания \_\_\_\_\_

5. телефон \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

6. Место работы \_\_\_\_\_

7. Занимаемая должность \_\_\_\_\_

8. Стаж работы по специальности обучения \_\_\_\_\_

9. Диплом об окончании ВУЗа (название ВУЗа, **серия, номер-разборчиво!**, когда выдан и на какую фамилию) \_\_\_\_\_

10. Документ о смене фамилии с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (при наличии)

11. Интернатура (специальность, номер документа, дата выдачи) \_\_\_\_\_

12. Ординатура (специальность, номер документа, дата выдачи) \_\_\_\_\_

Проф.переподготовка \_\_\_\_\_

(документ о проф.переподготовке, дата выдачи, серия, номер)

13. Сертификат по специальности (серия, номер, дата выдачи, дата продления) ИЛИ свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии); \_\_\_\_\_

14. Последнее повышение квалификации по специальности (вид документа, серия, номер, дата выдачи) \_\_\_\_\_


Подпись \_\_\_\_\_



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская  
« 12 » 12 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования

 С.В. Плоткина  
« 12 » 12 20 22 г.

-----  
Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 3e2277efbfeee9a7ffb30140629d5635335f1701

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 24.12.2021 до 31.12.2023

-----  
[Проверка ЭП](#)