



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ

Минздрава России

Ливзан М.А. Ливзан

«19» *января* 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: специалистом по учебно-методической работе Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов Н.А. Кравцовой.

2. ПРИНЯТО ученым советом от 19.01.2023 г., протокол № 1.

3. ВВЕДЕНО в действие с 19.01.2023 г. распоряжением от 19.01.2023 г. впервые.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Область применения | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки | 4 |
| 3 | Общие положения | 6 |
| 4 | Требования к разработке, утверждению и хранению дополнительных профессиональных программ | 7 |
| 5 | Структура и содержание дополнительных профессиональных программ | 8 |
| | Приложение А Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации | 12 |
| | Приложение Б Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки | 21 |
| | Приложение В Макет приложения 1 к дополнительным профессиональным программам | 30 |
| | Приложение Г Макет рецензии на дополнительную образовательную программу | 31 |
| | Лист согласования | 33 |



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) регламентирует требования к формированию дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими обучение по ДПП.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176н (ред. от 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;



- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 года № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года N 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 года № 580;

- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;



- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Устав и локальные нормативные акты ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 ДПП являются средством реализации дополнительного профессионального образования.

3.2 ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3 ДПП разрабатываются по инициативе структурного подразделения ОмГМУ и (или) по запросу заказчика и (или) профессиональных сообществ.



4 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Для разработки ДПП создается рабочая группа, в состав которой входят работники структурных подразделений ОмГМУ, а также, при необходимости, представители заказчика и (или) представители профессиональных сообществ.

4.2 Разработка и оформление ДПП осуществляется в соответствии с макетами ДПП (приложение А, приложение Б).

4.3 Решение о представлении ДПП для рассмотрения на Совете по последипломному образованию (далее – Совет ПДО) принимается на заседании структурного подразделения ОмГМУ, на базе которого программа разрабатывается, и фиксируется в протоколе заседания структурного подразделения и на листе согласования ДПП.

4.4 ДПП проходит согласование директором научной медицинской библиотеки.

4.5 Экспертиза ДПП проводится путем рассмотрения ДПП специалистом по учебно-методической работе Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее - ЦПК и ППС) с целью обеспечения контроля соответствия структуры и содержания ДПП требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов.

4.6 Совет ПДО на заседании рассматривает ДПП с учетом результатов рецензирования, принимает решение об утверждении (не утверждении) ДПП. Решение заседания Совета ПДО фиксируется в соответствующем протоколе заседания и на титульном листе ДПП.

4.7 Титульный лист ДПП подписывается проректором по последипломному образованию и заверяется печатью ЦПК и ППС.

4.8 Оригинал и электронная копия утвержденной ДПП хранятся в структурном подразделении ОмГМУ, реализующем данную ДПП. Электронная копия ДПП хранится в ЦПК и ППС. Использованию в учебном процессе



подлежат только актуальные версии утвержденных ДПП. Неактуальные ДПП хранятся в подразделениях-разработчиках в течение срока, определенного номенклатурой дел.

4.9 Обновление ДПП осуществляется по мере возникновения потребности в актуализации, связанной с изменениями в законодательной и нормативной базе, но не реже одного раза в пять лет.

4.10 Контроль за своевременностью разработки и утверждения ДПП структурными подразделениями ОмГМУ, реализующими ДПП, и ведение их учета осуществляет ЦПК и ППС.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 Содержание ДПП базируется на:

- профессиональных стандартах, квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального или высшего образования.

5.2 Структура ДПП включает:

- титульный лист;
- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;



- формы аттестации и оценочные материалы;
- иные компоненты.

5.3 ДПП подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.4 ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.5 ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.6 Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой (новых) компетенции (компетенций) (квалификации), заявленных в программе и составляют:

- повышение квалификации - не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием и педагогических работников с высшим образованием – не менее 250 часов;



- профессиональная переподготовка специалистов с высшим медицинским образованием - не менее 504 часов.

5.7 Форма реализации программы определяется в ДПП по усмотрению разработчиков и (или) заказчиков обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

5.8 Реализация ДПП может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.9 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

5.10 Реализация ДПП полностью или частично может осуществляться с применением симуляционного обучения, которое проводится на клинических базах кафедр либо в условиях симуляционных центров.

5.11 Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации. Форма итоговой аттестации – зачёт/экзамен.

Оценочные материалы используются для проведения промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и представляются в виде тестов и/или ситуационных задач, вопросов для собеседования, отчета о стажировке и др. на электронном носителе, который является неотъемлемой частью ДПП.



Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с макетом, приведенным в настоящем Положении (приложение В).

Для оценки степени (уровня) усвоения обучающимися материала ДПП, используются соответствующие шкала и порядок.

5.12 Рецензия на ДПП представляет собой выводы представителя профильной организации о содержании ДПП и о возможности ее использования в учебном процессе (приложение Г).

К ДПП необходимо представить 2 рецензии:

- рецензия от представителя смежной кафедры;
- рецензия от представителя работодателя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Макет дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

ОДОБРЕНО

Советом ПДО

«__»_____202_ г., протокол № _____

УТВЕРЖДАЮПроректор по последипломному образованию
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России,_____/_____
«__»_____202_ г.**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ТЕМЕ***(выбрать нужное)*

«_____»

Трудоемкость: _____ академических часов

Форма обучения:**Документ о квалификации:**

Омск 202_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей
по специальности/теме « _____ »

(выбрать нужное)

(трудоемкость _____ академических часов)

Программа повышения квалификации согласована « ____ » _____ 202_ г.

Директор библиотеки _____ (_____)
подпись *ФИО*

Программа повышения квалификации одобрена на заседании кафедры _____
от « ____ » _____ 202_ г. Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ (_____)
подпись *ФИО*

Разработчики программы повышения квалификации:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность (представитель работодателя)

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность (представитель смежной кафедры)



Компоненты программы

1. Общая характеристика Программы

- 1.1 Нормативно-правовая основа разработки программы
- 1.2 Категории обучающихся
- 1.3 Актуальность программы
- 1.4 Цель реализации программы
- 1.5 Планируемые результаты обучения

2. Содержание Программы

- 2.1 Учебный план
- 2.2 Календарный учебный график
- 2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) модулей
- 2.4 Рабочая программа обучающего симуляционного курса
- 2.5 Рабочая программа стажировки
- 2.6 Оценка качества освоения программы
 - 2.6.1 Промежуточная аттестация (*при наличии*)
 - 2.6.1.1 Оценочные средства промежуточной аттестации (*при наличии*)
 - 2.6.2 Итоговая аттестация
 - 2.6.2.1 Оценочные средства итоговой аттестации

3. Организационно-педагогические условия реализации Программы

- 3.1 Организация образовательного процесса
- 3.2 Материально-техническая база реализации программы
- 3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 3.4 Кадровые условия



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ:

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

- 1.
- 2.
3. ...

1.2 КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Категории обучающихся:

1.3 АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

1.4 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель программы:

Вид профессиональной деятельности:

Уровень квалификации:

Связь Программы с Профессиональным стандартом

| Профессиональный стандарт 1: <i>(наименование)</i> | | |
|--|------------------|-----------------|
| ОТФ <i>(наименование)</i> | Трудовые функции | |
| | Код ТФ | Наименование ТФ |
| <i>(например)</i> А: ... | A/01.8 | |
| | A/02.8 | |
| Профессиональный стандарт 2: <i>(наименование)</i> | | |
| <i>(например)</i> А: ... | A/01.8 | |
| | A/02.8 | |

Связь Программы с Единым квалификационным справочником

(при необходимости)

| Должность | Должностные обязанности |
|-----------|-------------------------|
| | |

1.5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы обучающийся совершенствует и/или осваивает следующие/новые ПК:

ПК-1.

ПК-2...



| | | |
|--------------------------|--|-------------------------------------|
| Трудовая функция с кодом | Профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение трудовой функции | |
| | индекс | содержание компетенции |
| Например, А/01.7 | ПК-1 | Готовность к... |
| | | Должен знать: (при необходимости) |
| | | Должен уметь: |
| | | Должен владеть: (при необходимости) |

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности/теме « _____ »
 (выбрать нужное)

(трудоемкость _____ академических часов)

Форма обучения:

| № | Наименование модулей/ тем (выбрать необходимое) | Всего часов | Часы без ДОТ и ЭО | В том числе | | | | | Часы с ДОТ и ЭО | В том числе | | | | ПК | Форма контроля |
|----|---|-------------|-------------------|-------------|----|----|-----|------------|-----------------|-------------|----|----|-----|----|------------------------|
| | | | | ЛЗ | СЗ | ПЗ | ОСК | Стажировка | | ЛЗ | СЗ | ПЗ | ОСК | | |
| 1 | Модули/ темы | | | | | | | | | | | | | | т/к, ПА (при наличии), |
| 1. | ... | | | | | | | | | | | | | | т/к, ПА (при наличии) |
| 2. | ... | | | | | | | | | | | | | | т/к, ПА (при наличии) |
| 3. | .. | | | | | | | | | | | | | | т/к, ПА (при наличии) |
| 11 | Итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | Зачет/ Экзамен |
| 11 | Всего по программе | | | | | | | | | | | | | | |

ПК - профессиональная компетенция, ЛЗ - лекционные занятия, СЗ - семинарские занятия, ПЗ - практические занятия, ОСК – обучающий симуляционный курс, ДОТ - дистанционные образовательные технологии, ЭО - электронное обучение, т/к – текущий контроль, ПА - промежуточная аттестация

2.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные занятия проводятся в течение недель/месяцев: пять дней в неделю по академических часа в день .

**2.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ***При наличии***2.3.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 1**

« _____ »

Содержание рабочей программы учебного модуля 1 « _____ »

| Код | Тема, элементы, подэлементы темы |
|------------|-------------------------------------|
| 1.1 | Тема |
| 1.1.1 | Элемент темы |
| 1.1.1.1 | Подэлемент |
| 1.1.1.2 | Подэлемент |
| 1.2 | Тема |
| 1.2.1 | Элемент темы |
| 1.2.1.1 | Подэлемент |
| 1.2.1.2 | Подэлемент |
| и т.д. | |

Оценка качества освоения учебного модуля 1 (при наличии)*Тематика и содержание самостоятельной работы обучающихся (при наличии):*

1. _____
2. _____
- п. _____

Формы и методы контроля

Промежуточная аттестация обучающихся (при наличии) – проводится по окончании освоения рабочей программы учебного модуля. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определены учебным планом программы.

Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся по освоению рабочей программы учебного модуля 1.*Примерная тематика контрольных вопросов:*

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Примеры тестовых заданий:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Примеры ситуационных задач:

1. _____
2. _____



2.4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБУЧАЮЩЕГО СИМУЛЯЦИОННОГО КУРСА

при наличии

Трудоемкость обучения:

Описание ОСК:

Симуляционное оборудование:

| Код | Тема, элементы, подэлементы темы |
|------------|-------------------------------------|
| 1.1 | Тема |
| 1.1.1 | Элемент темы |
| 1.1.1.1 | Подэлемент |
| 1.1.1.2 | Подэлемент |
| 1.2 | Тема |
| 1.2.1 | Элемент темы |
| 1.2.1.1 | Подэлемент |
| 1.2.1.2 | Подэлемент |
| и т.д. | |

2.5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

при наличии

Трудоемкость обучения: _____ акад. час.

Описание стажировки:

Сроки проведения стажировки:

Официальное название структурного подразделения и организации, на базе которой будет проводиться стажировка _____

Кафедра _____

Руководитель стажировки _____

(ФИО, должность, ученое звание, степень и место работы)

Руководитель стажировки от образовательной организации назначается из числа профессорско-преподавательского состава (докторов и кандидатов наук) кафедры « _____ ».

| Код | Тема, элементы, подэлементы темы |
|------------|-------------------------------------|
| 1.1 | Тема |
| 1.1.1 | Элемент темы |
| 1.1.1.1 | Подэлемент |
| 1.1.1.2 | Подэлемент |
| 1.2 | Тема |
| 1.2.1 | Элемент темы |
| 1.2.1.1 | Подэлемент |
| 1.2.1.2 | Подэлемент |
| и т.д. | |



2.6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.6.1 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

2.6.1.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерная тематика контрольных вопросов:

- 1.
- 2.
3. ...

Примеры тестовых заданий

- 1.
- 2.
3. ...

Примеры ситуационных задач:

- 1.
- 2.
3. ...

2.6.2 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы, при успешном прохождении всех ПА (*при наличии*) в соответствии с учебным планом.

Форма итоговой аттестации - зачет/экзамен, который проводится посредством:

- 1.
- 2.
- 3...

Обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации врачей по специальности/теме «__» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации.

2.6.2.1 Оценочные средства итоговой аттестации

Примерная тематика контрольных вопросов:

- 1.
- 2.
3. ...

Примеры тестовых заданий

- 1.
- 2.
3. ...

Примеры ситуационных задач:

- 1.
- 2.
3. ...



3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Организация образовательной деятельности по освоению программы:

3.2 Материально-техническая база реализации программы

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3.1 Список литературы (основная, дополнительная)

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров |
|-------|--------------|-----------|--------------------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

3.3.2 Электронные образовательные ресурсы

| № п/п | Наименование | Количество точек доступа |
|-------|--------------|--------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

3.4 Кадровые условия

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****Макет дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

ОДОБРЕНО

Советом ПДО

«__»_____202_ г., протокол № _____

УТВЕРЖДАЮПроректор по последипломному образованию
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России_____/_____
«__»_____202_ г.**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«_____»

Трудоемкость: _____ академических часов

Форма обучения:**Документ о квалификации:**

Омск 202_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки «_____»
(трудоемкость _____ академических часов)

Программа профессиональной переподготовки согласована «___» _____ 202_ г.

Директор библиотеки _____ (_____)
подпись *ФИО*

Программа профессиональной переподготовки одобрена на заседании кафедры ____
от «___» _____ 202_ г. Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ (_____)
подпись *ФИО*

Разработчики программы профессиональной переподготовки:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность (представитель работодателя)

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность (представитель смежной кафедры)



Компоненты программы

1. Общая характеристика Программы

- 1.1 Нормативно-правовая основа разработки программы
- 1.2 Категории обучающихся
- 1.3 Актуальность программы
- 1.4 Цель реализации программы
- 1.5 Характеристика профессиональной деятельности
- 1.6 Планируемые результаты обучения

2. Содержание Программы

- 2.1 Учебный план
- 2.2 Календарный учебный график
- 2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) модулей
- 2.4 Рабочая программа обучающего симуляционного курса
- 2.5 Рабочая программа стажировки
- 2.6 Оценка качества освоения программы
- 2.6.1 Промежуточная аттестация
- 2.6.1.1 Оценочные средства промежуточной аттестации
- 2.6.2 Итоговая аттестация
- 2.6.2.1 Оценочные средства итоговой аттестации

3. Организационно-педагогические условия реализации Программы

- 3.1 Организация образовательного процесса
- 3.2 Материально-техническая база реализации программы
- 3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 3.4 Кадровые условия



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

- 1.
- 2.
3. ...

1.2 КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"

1.3 АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

1.4 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель программы:

1.5 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности:

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Объекты профессиональной деятельности: *при необходимости*

Уровень квалификации:

Связь Программы с Профессиональным стандартом

| Профессиональный стандарт 1: <i>(наименование)</i> | | |
|--|------------------|-----------------|
| ОТФ <i>(наименование)</i> | Трудовые функции | |
| | Код ТФ | Наименование ТФ |
| <i>(например)</i> А: ... | А/01.8 | |
| | А/02.8 | |
| Профессиональный стандарт 2: <i>(наименование)</i> | | |
| <i>(например)</i> А: ... | А/01.8 | |
| | А/02.8 | |

Связь Программы с Единым квалификационным справочником
(при необходимости)

| Должность | Должностные обязанности |
|-----------|-------------------------|
| | |



1.6 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

ПК-1.

ПК-2...

| Трудовая функция с кодом | Профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение трудовой функции | |
|--------------------------|--|------------------------|
| | индекс | содержание компетенции |
| Например, А/01.7 | ПК-1 | Готовность к... |
| | | Должен знать: |
| | | Должен уметь: |
| | | Должен владеть: |

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

«_____»

(трудоемкость _____ академических часов)

Форма обучения:

| № | Наименование модулей/ тем (выбрать необходимое) | Всего часов | Часы без ДОТ и ЭО | В том числе | | | | | Часы с ДОТ и ЭО | В том числе | | | | ПК | Форма контроля |
|-----|---|-------------|-------------------|-------------|----|----|-----|------------|-----------------|-------------|----|----|-----|----|----------------|
| | | | | ЛЗ | СЗ | ПЗ | ОСК | Стажировка | | ЛЗ | СЗ | ПЗ | ОСК | | |
| И | Модули/ темы | | | | | | | | | | | | | | т/к, ПА |
| 1. | ... | | | | | | | | | | | | | | т/к, ПА |
| 2. | ... | | | | | | | | | | | | | | т/к, ПА |
| 3. | .. | | | | | | | | | | | | | | т/к, ПА |
| И И | Итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | Экзамен |
| И И | Всего по программе | | | | | | | | | | | | | | |
| И | | | | | | | | | | | | | | | |

ПК - профессиональная компетенция, ЛЗ - лекционные занятия, СЗ - семинарские занятия, ПЗ - практические занятия, ОСК – обучающий симуляционный курс, ДОТ - дистанционные образовательные технологии, ЭО - электронное обучение, т/к – текущий контроль, ПА - промежуточная аттестация

2.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные занятия проводятся в течение недель/месяцев: пять дней в неделю по академических часа в день.



2.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

2.3.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 1

« _____ »

Содержание рабочей программы учебного модуля 1 « _____ »

| Код | Тема, элементы, подэлементы темы |
|------------|----------------------------------|
| 1.1 | Тема |
| 1.1.1 | Элемент темы |
| 1.1.1.1 | Подэлемент |
| 1.1.1.2 | Подэлемент |
| 1.2 | Тема |
| 1.2.1 | Элемент темы |
| 1.2.1.1 | Подэлемент |
| 1.2.1.2 | Подэлемент |
| и т.д. | |

Оценка качества освоения учебного модуля 1

Тематика и содержание самостоятельной работы обучающихся (при наличии):

1. _____
2. _____
- п. _____

Формы и методы контроля

Промежуточная аттестация обучающихся – проводится по окончании освоения рабочей программы учебного модуля. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определены учебным планом программы.

Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся по освоению рабочей программы учебного модуля 1.

Примерная тематика контрольных вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Примеры тестовых заданий:

1. _____
2. _____
3. _____

Примеры ситуационных задач:

1. _____
2. _____
3. _____



2.4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБУЧАЮЩЕГО СИМУЛЯЦИОННОГО КУРСА

при наличии

Трудоемкость обучения:

Описание ОСК:

Симуляционное оборудование:

| Код | Тема, элементы, подэлементы темы |
|------------|-------------------------------------|
| 1.1 | Тема |
| 1.1.1 | Элемент темы |
| 1.1.1.1 | Подэлемент |
| 1.1.1.2 | Подэлемент |
| 1.2 | Тема |
| 1.2.1 | Элемент темы |
| 1.2.1.1 | Подэлемент |
| 1.2.1.2 | Подэлемент |
| и т.д. | |

2.5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

при наличии

Трудоемкость обучения: _____ акад. час.

Описание стажировки:

Сроки проведения стажировки:

Официальное название структурного подразделения и организации, на базе которой будет проводиться стажировка _____

Кафедра _____

Руководитель стажировки _____

(ФИО, должность, ученое звание, степень и место работы)

Руководитель стажировки от образовательной организации назначается из числа профессорско-преподавательского состава (докторов и кандидатов наук) кафедры « _____ ».

| Код | Тема, элементы, подэлементы темы |
|------------|-------------------------------------|
| 1.1 | Тема |
| 1.1.1 | Элемент темы |
| 1.1.1.1 | Подэлемент |
| 1.1.1.2 | Подэлемент |
| 1.2 | Тема |
| 1.2.1 | Элемент темы |
| 1.2.1.1 | Подэлемент |
| 1.2.1.2 | Подэлемент |
| и т.д. | |



2.6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.6.1 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.6.1.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерная тематика контрольных вопросов:

- 1.
- 2.
- 3....

Примеры тестовых заданий

- 1.
- 2.
- 3....

Примеры ситуационных задач:

- 1.
- 2.
- 3....

2.6.2 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы, при успешном прохождении всех ПА (*при наличии*) в соответствии с учебным планом.

Форма итоговой аттестации - зачет/экзамен, который проводится посредством:

- 1.
- 2.
3. ...

Обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «_» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.6.2.1 Оценочные средства итоговой аттестации

Примерная тематика контрольных вопросов:

- 1.
- 2.
- 3.

Примеры тестовых заданий

- 1.
- 2.
- 3.

Примеры ситуационных задач:

- 1.
- 2.
- 3.



3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Организация образовательной деятельности по освоению программы:

3.2 Материально-техническая база реализации программы

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3.1 Список литературы (основная, дополнительная)

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров |
|-------|--------------|-----------|--------------------|--------------------|
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

3.3.2 Электронные образовательные ресурсы

| № п/п | Наименование | Количество точек доступа |
|-------|--------------|--------------------------|
| 3. | | |
| 4. | | |

3.4 Кадровые условия



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Макет Приложения 1 к дополнительным профессиональным программам

Фонд оценочных средств к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(выбрать нужное)

« _____ »

1. Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе.
2. Оценочные средства для промежуточной аттестации, эталоны ответов и критерии оценивания.
3. Оценочные средства итоговой аттестации, эталоны ответов и критерии оценивания.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г Макет рецензии на ДПП

Рецензия на дополнительную профессиональную программу « _____ »

Программа составлена на кафедре ...

Разработчики программы: ...

Программа разработана на основе профессионального стандарта .../единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения») и *требований ФГОС ВО...* (для программ профессиональной переподготовки) к результатам освоения ДПП.

В представленной дополнительной профессиональной программе отражены следующие элементы:

| № п/п | Критерии оценки программы | Отметка о соответствии |
|-------|---|------------------------|
| 1 | Цель освоения программы: - соотнесена с профессиональным стандартом/единым квалификационным справочником и общими целями ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации – программ ординатуры (для программ профессиональной переподготовки); - соответствует уровню квалификаций; - имеет междисциплинарный характер | Да /нет |
| 2 | Структура программы включает в себя: - характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; - все обязательные компоненты (цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации) | Да /нет |
| 3 | Результаты освоения ДПП соответствуют заявленным целям и планируемым результатам обучения | Да /нет |
| 4 | Требования к результатам освоения ДПП: - указаны виды деятельности (трудовые функции), для подготовки к которым предназначена программа; - представлен перечень и описание компетенций; - представлены требования к знаниям, умениям и владениям, формируемым в ходе изучения ДПП | Да /нет |
| 5 | Содержание ДПП структурировано по видам учебных занятий с указанием объема часов, отводимых на их изучение | Да /нет |



| | | |
|----|--|---------|
| 6 | <p>Виды и формы контроля и аттестации, фонд оценочных средств:</p> <ul style="list-style-type: none">- перечислены виды контроля (входной, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации);- формы оценочных средств соответствуют виду, методам, формам контроля. <p>В ДПП указаны формы оценочных средств (<i>перечисляется в соответствии с программой</i>):</p> <ul style="list-style-type: none">- вопросы для собеседования;- тесты, ситуационные и клинические задачи;- тематика рефератов;- сценарии деловых игр;- вопросы к экзамену. | Да /нет |
| 7 | <p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- перечень литературы (соответствует требованиям);- перечень программного обеспечения, баз данных, информационно-справочные и поисковые системы (представлен). | Да /нет |
| 8 | <p>Материально-техническое обеспечение: соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом</p> | Да /нет |
| 9 | <p>В учебном процессе применяются традиционные и современные образовательные технологии.</p> <p>Представлены особенности организации учебного процесса по ДПП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> | Да /нет |
| 10 | <p>Выявленные недостатки / замечания рецензента</p> <p>Предложения /рекомендации рецензента: (<i>необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста</i> <i>рукописи</i> <i>и</i> <i>прочее</i>)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | Да /нет |

Таким образом, дополнительная профессиональная программа полностью соответствует (не соответствует, имеются замечания) требованиям и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России в представленном виде (требует доработки).

Рецензент:

занимаемая должность,
степень, звание,
наименование организации

подпись

инициалы, фамилия

М.П. и дата

