



П-310-2023

О печатном периодическом издании (газете)  
«За медицинские кадры» ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России  
Версия 1.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России

*М.А. Ливзан*  
М.А. Ливзан  
*Ливзан* 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕЧАТНОМ ПЕРИОДИЧЕСКОМ ИЗДАНИИ (ГАЗЕТЕ)  
«ЗА МЕДИЦИНСКИЕ КАДРЫ»  
ФГБОУ ВО ОмГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО редактором отдела пресс-служба Шараповой И.Л.
2. ПРИНЯТО ученым советом от 21.12.2023 г. протокол № 14.
3. ВВЕДЕНО в действие с 22.12.2023 г. распоряжением от 22.12.2023 г. впервые.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Основные цели и задачи	5
5	Структура и руководство	7
6	Выходные данные	7
7	Финансирование и материальное обеспечение	8
8	Права и обязанности сотрудников редакции Газеты	8
	Лист согласования	10



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия деятельности периодического печатного издания (газеты) «За медицинские кадры».

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для редактора и корреспондента отдела пресс-служба.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 13.06.2023) «О средствах массовой информации»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 392.

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Печатное периодическое издание (газета) «За медицинские кадры» Омского государственного медицинского университета (далее по тексту - «Газета») является официальным печатным органом ректората, Ученого совета, профсоюзной организации, Совета обучающихся, а также преподавателей, сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – ОмГМУ). Учредителем Газеты является ОмГМУ.

3.2 Газета является внутренним корпоративным, информационным, социально-воспитательным, учебно- и научно-познавательным печатным органом ОмГМУ.

3.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в



установленном порядке.

3.4 Редакционный совет Газеты осуществляет свою деятельность в форме незарегистрированного общественного объединения (то есть не является юридическим лицом). Деятельность носит некоммерческий характер, продукт имеет пометку «бесплатно».

3.5 Место нахождения редакции: г. Омск, ул. П. Некрасова, 5, к. 118.  
Электронный адрес: [omsk-osma.ru/ob-universitete/press-sluzhba/gazeta-za-medicinskie-kadry](http://omsk-osma.ru/ob-universitete/press-sluzhba/gazeta-za-medicinskie-kadry).

## 4 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### 4.1 Цели:

Основными целями Газеты являются:

- пропаганда и содействие реализации миссии и целей ОмГМУ, принципов корпоративной культуры университета;

- обеспечение профессорско-преподавательского состава, сотрудников, обучающихся университета и абитуриентов всесторонней, достоверной и актуальной информацией о жизни ОмГМУ, его структурных подразделений, Совета обучающихся, Научного общества молодых ученых и студентов, профсоюзного комитета;

- содействие формированию общественного мнения в направлении повышения значимости образования, научной и медицинской деятельности, социальной активности, привитие нравственных, культурных ценностей и норм;

- освещение и популяризация лучшего опыта научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельности, актуальных событий университета;

- стимуляция и развитие творческой активности сотрудников и студентов университета.

### 4.2 Задачи:

Основными задачами университетского печатного издания являются:



- обеспечение оперативности и актуальности публикуемой информации, ее доступности для обучающихся и сотрудников университета;
- регулярное и объективное освещение различных сторон учебной, научной, общественной деятельности обучающихся и сотрудников, наиболее значимых событий в жизни университета, а также актуальных вопросов и проблем жизни вуза;
- содействие политике информационной открытости ОмГМУ, поддержка творческих и общественных инициатив студенчества, преподавателей и сотрудников;
- содействие в рамках стратегии вуза становлению и развитию различных научно-образовательных структур, органов самоуправления;
- содействие удовлетворению духовных и коммуникационных потребностей сотрудников и обучающихся университета, развитию их потенциала путем публикации на страницах Газеты материалов информационно-публицистического, научного и методического характера, а также творческих работ, подготовленных студентами и сотрудниками университета;
- пропаганда и творческое развитие лучших традиций университета, формирование на их основе корпоративной солидарности сотрудников и обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни.

4.3 Достижение целей и выполнение задач осуществляется посредством следующих **направлений деятельности** редакции университетского печатного издания:

- сбор первичной информации о событиях, происходящих в вузе, проблемах и перспективах его развития;
- организация репортажей, встреч, интервью, фотосъемок;
- систематизация материалов, подготовка к публикации, согласование с авторами и героями публикаций;



- осуществление и обеспечение в установленном порядке своевременного выпуска общеуниверситетской газеты, а также специальных выпусков, написание в увлекательной и доступной форме материалов об учебных, научных, воспитательных мероприятиях университета, планах и перспективах деятельности;

- пропаганда активной социальной позиции и здорового образа жизни;

- обеспечение участия читателей в создании университетской газеты, популяризация опыта выпускников разных лет, публикация материалов, направленных на повышение социальной активности обучающихся и сотрудников.

## **5 СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО**

5.1 Руководство деятельностью Газеты, проведение редакционной политики осуществляются редакционным советом под руководством ректора ОмГМУ. Редакционный совет утверждается ректором ОмГМУ и состоит из ректора ОмГМУ, советника при ректорате, первого проректора, проректора по учебной работе, проректора по последипломному образованию, заведующего кафедрой экстремальной и доказательной медицины, начальника отдела по воспитательной работе колледжа ОмГМУ, Министра здравоохранения Омской области (по согласованию), директора Западно-Сибирского медицинского центра ФМБА России, главного врача БУЗОО «Областная клиническая больница», председателя Омской региональной ассоциации врачей, главного врача БУЗОО «Клинический диагностический центр».

5.2 Общее руководство и контроль за содержанием университетского периодического печатного издания осуществляется ректором ОмГМУ и редактором.

5.3 Редактор привлекает к работе преподавателей, обучающихся и сотрудников университета, осуществляет внутреннее руководство редакцией



периодического печатного издания.

5.4 В состав редакции Газеты входят редактор и корреспондент.

5.5 Информационное наполнение, тематика, концепция и план выпуска Газеты осуществляется редактором в соответствии с рекомендациями редакционного совета ОмГМУ и начальника отдела пресс-службы ОмГМУ.

## **6 ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ**

6.1 Университетская газета выходит периодичностью один раз в месяц, но не реже десяти раз в год. Допускаются спецвыпуски.

- формат Газеты А4;
- объем Газеты 16 полос;
- тираж Газеты 999 экземпляров;

- качественная характеристика каждого из номеров (цветность, оформление полос и т.д.) устанавливается в соответствии с договором между заказчиком (учредителем) и типографией.

## **7 ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1 Финансирование деятельности Газеты осуществляется за счет средств университета.

7.2 Смета на финансирование может быть пересмотрена по представлению редакции Газеты при согласовании с ректором университета.

7.3 Для обеспечения деятельности университетского печатного издания за редакцией закрепляется имущество, находящиеся на балансе университета, а также ведется внутренний учет материальных и иных ценностей, используемых для осуществления предпечатной подготовки номера университетского печатного издания.





## **8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ**

8.1 Сотрудники редакции Газеты имеют право:

8.1.1 самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, в соответствии с действующим законодательством;

8.1.2 получать от структурных подразделений ОмГМУ материалы и сведения, необходимые для работы Газеты;

8.1.3 присутствовать на публичных мероприятиях, конференциях, заседаниях, проводимых в университете (заседаниях ученого совета, заседаниях ректората);

8.1.4 представлять ОмГМУ в различных учреждениях и организациях по вопросам информирования, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по данному направлению деятельности;

8.1.5 осуществлять в установленном порядке переписку и взаимодействие с городскими и областными СМИ, а также с пресс-службами других вузов, министерств и ведомств.

8.2 Газета обязана:

8.2.1 предоставлять своевременно точную и полную информацию о деятельности ОмГМУ, об учебной, научной и воспитательной деятельности вуза;

8.2.2 вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел;

8.2.3 ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и направлений деятельности Газеты, определенным настоящим Положением, несет редактор Газеты;

8.2.4 редакция обязана при осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

« 20 » декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская« 20 » декабря 2023 г.

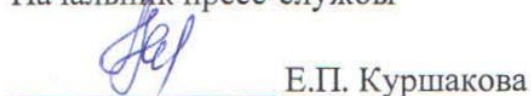
СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

 О.В. Лисина« 20 » декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник пресс-службы

 Е.П. Куршакова« 20 » декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования С.В. Плоткина« 20 » декабря 2023 г.