



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ

Минздрава России

М.А. Ливзан

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОмГМУ**

Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2024



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником управления по молодежной политике и социальному развитию Э.Н. Астафьевой
2. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 60 от 02.05.2024 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 2 от 24.04.2024 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 4 от 30.04.2024 г.
3. ПРИНЯТО решением ученого совета от 16.05.2024 г., протокол № 3.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.06.2024 г. распоряжением от 20.05.2024 г. взамен П-СМК-03.166-2018.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Порядок назначения материальной поддержки	6
	Приложение А.	9
	Приложение Б.	12
	Приложение В.	
	Лист согласования	13



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правила назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Омский государственный медуниверситет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ, Университет) по очной форме обучения.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для управления по молодежной политике и социальному развитию (далее – управление по МП и СР), деканатов, отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров, центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (ординатура), колледжа ОмГМУ, финансово-экономического управления.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Все, что не предусмотрено настоящим Положением, определяется нормами законодательства Российской Федерации и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением или изменения Устава ОмГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

3.2 Под материальной поддержкой обучающихся в настоящем Положении по-



нимается единовременная денежная выплата, производимая Университетом в установленном настоящим Положением порядке на основании соответствующего приказа ректора или лица, исполняющего его обязанности.

3.3 На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ОмГМУ выделяются средства в размере 25% предусматриваемого Университету размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам ОмГМУ.

3.4 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся за счет средств федерального бюджета независимо от получения государственной академической, государственной социальной и других видов стипендий, а также находящиеся в академическом отпуске (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам), в отпуске по уходу за ребенком.

3.5 Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют право на оказание материальной поддержки по основаниям, в размерах и периодичности, указанных в Приложениях А, Б к настоящему Положению.

3.6 Объем средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, указанным в Приложении Б, выделяется из стипендиального фонда в соответствии с решением ректората на основании приказа ректора. Сроки и объемы выплат устанавливаются ректоратом не реже двух раз в год. Распределение средств осуществляется с учетом указанного в приложении Б коэффициента.

3.7 В исключительных случаях для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета направляются средства от приносящей доход деятельности (далее – внебюджетные средства).

3.8 Материальная поддержка обучающимся на платной основе может быть



оказана при наличии денежных средств за счет внебюджетных средств по пп 1-2 Приложения А к настоящему Положению.

3.9 Коллективным органом, обеспечивающим распределение и назначение материальной поддержки обучающимся ОмГМУ, является комиссия по оказанию материальной поддержки (далее – Комиссия). Порядок формирования и деятельности Комиссий определяется П-244 «О комиссиях по оказанию материальной поддержки обучающимся ОмГМУ».

3.10 Материальная поддержка зачисляется в установленном порядке на банковский счет получателя обучающегося.

4 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1 Обучающиеся, претендующие на оказание материальной поддержки, подают заявление об оказании материальной поддержки (далее - заявление) и подтверждающие документы (при необходимости) по форме согласно Приложению В настоящего Положения в структурные подразделения, к которым они относятся (отделения колледжа ОмГМУ, деканат, ординатура, отдел по подготовке и аттестации научных работников).

4.2 Руководители подразделений обеспечивают проверку документов и вместе с заявлениями передают их в Комиссию по оказанию материальной поддержки обучающимся ОмГМУ.

4.3 В случае выявления фактов предоставления обучающимися подложных документов, выплаченная материальная поддержка подлежит возврату в полном объеме, а виновное лицо может быть привлечено к дисциплинарной или иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Заявления обучающихся вместе с подтверждающими документами рассматриваются на заседаниях Комиссий, где принимаются решения об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки обучающемуся. Комиссии прини-



мают решение об отказе в оказании материальной поддержки обучающемуся в следующих случаях:

- несоответствие основаниям, указанным в заявлении, основаниям, содержащимся в Приложениях А, Б к настоящему Положению;
- отсутствие полного комплекта предоставленных документов в соответствии с Приложениями А, Б к настоящему Положению;
- нарушение периодичности выплаты материальной поддержки в соответствии с Приложением А к настоящему Положению.

4.5 Заседания Комиссий проводятся 1 раз в месяц (кроме июля, августа) не позднее 20 числа (в декабре – не позднее 10) при наличии заявлений обучающихся об оказании материальной поддержки. В июле и августе решение о назначении материальной поддержки по основаниям, предусмотренным Приложением А к настоящему Положению может приниматься ректором или лицом, исполняющим его обязанности, с последующим представлением подтверждающих документов в Комиссию.

4.6 Заявление об оказании материальной поддержки по основаниям, предусмотренным Приложением А к настоящему Положению, поданное позже срока, указанного в п. 4.5, рассматривается на следующем заседании Комиссии.

4.7 Заявление об оказании материальной поддержки по основаниям, предусмотренным Приложением Б к настоящему Положению, поданное позже срока, указанного в п. 4.5, остается без рассмотрения.

4.8 Решение о выделении или отказе в выделении материальной поддержки оформляются протоколом заседания Комиссии, который служит основанием для издания приказа о назначении обучающимся материальной поддержки.

4.9 После вынесения решения Комиссией протокол и заявления обучающихся и подтверждающие документы хранятся в течение 5 лет в подразделениях, курирующих работу комиссий (управление по МП и СР, отдел по воспитательной работе



колледжа ОмГМУ, отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров, центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (ординатура).

4.10 На основании решения Комиссии сотрудники подразделений, курирующих их работу, в течение 3-х рабочих дней после дня заседания Комиссии готовят проект приказа об оказании материальной поддержки и подписывают в установленном порядке.

4.11 Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки, осуществляется финансово-экономическим управлением.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Основание, подтверждающие документы, периодичность выплат и размеры материальной поддержки**

№ п/п	Основания для предоставления материальной поддержки	Документы, подтверждающие основания для предоставления выплат	Размер выплат*	Периодичность оказания материальной поддержки
1	Потеря близкого родственника (мать (либо лицо, ее заменяющее, отец (либо лицо его заменяющее), супруг, ребенок) в период обучения <i>с момента смерти близкого родственника прошло не более 6 месяцев с даты смерти</i>	заявление; копия свидетельства о рождении обучающегося; копия свидетельства о смерти близкого родственника; иные документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником	размер государственной социальной стипендии	однократно
2	Утрата личного имущества в результате пожара/иного стихийного бедствия в период обучения <i>с момента случившегося прошло не более 6 месяцев</i>	заявление; справка из МЧС, подтверждающая утрату имущества	размер государственной социальной стипендии	однократно
3	По случаю рождения/усыновления ребенка в период обучения <i>с момента рождения/усыновления ребенка прошло не более 6 месяцев с даты рождения/усыновления</i>	заявление; свидетельство о рождении ребенка / свидетельство об усыновлении ребенка	размер государственной социальной стипендии	однократно
4	В связи со вступлением в брак в период обучения (в случае, если оба супруга являются обучающимися ОмГМУ, материальная поддержка оказывается одному из супругов) <i>с момента регистрации брака прошло не более 6 месяцев</i>	заявление; свидетельство о заключении брака	размер государственной социальной стипендии	однократно



5	Обучающийся являлся участником специальной военной операции в период обучения <i>с момента участия в специальной военной операции прошло не более 6 месяцев</i>	заявление; документ, подтверждающий участие в специальной военной операции	размер государственной социальной стипендии	однократно
---	--	---	---	------------

*размер выплат устанавливается по соответствующим программам обучения (СПО, ВО).

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****Статус обучающегося, подтверждающие документы, периодичность выплат и размеры материальной поддержки**

№ п/п	Основания для предоставления материальной поддержки	Документы, подтверждающие основания для предоставления выплат	Коэффициент, применяемый при начислении материальной поддержки
1	Обучающиеся, являющиеся родителями несовершеннолетнего ребенка / детей (В случае, если оба родителя являются обучающимися ОмГМУ, материальная поддержка оказывается одному из родителей)	заявление; свидетельство о рождении ребенка	1,2
2	Обучающийся является инвалидом и/или лицом с ограниченными возможностями здоровья	заявление; справка об инвалидности/заключение ПМПК	1,2
3	Обучающийся относится к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	заявление (указывается принадлежность к данной социальной группе)	1,2
4	Обучающийся относится к лицам, пострадавшим в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС/других радиационных катастроф	заявление; документ, устанавливающий статус пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС/других радиационных катастроф	1,2
5	Обучающийся является инвалидом/ветераном боевых действий, либо воспитывается в семье, где один из родителей/оба родителя являются инвалидами/ветеранами боевых действий	заявление; документ, подтверждающий статус инвалида/ветерана боевых действий обучающегося либо его родителя; копия свидетельства о рождении студента	1,2
6	Обучающийся, имеющий родителей – участников специальной военной операции	заявление; документ, подтверждающий участие родителей в специальной военной операции; копия свидетельства о рождении обучающегося	1,2
7	Обучающиеся, оказавшиеся в трудном материальном положении	заявление	1,0

**ПРИЛОЖЕНИЕ В****Форма заявления для оказания материальной поддержки**

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ

_____ студента

_____ фамилия, имя, отчество

_____ факультет

_____ группа

_____ форма обучения

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с

_____ (указать категорию либо причину для оказания материальной помощи)

Приложение:

- подтверждающие документы (копии);

Личная подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Заявление принято, копии документов проверены _____ / _____ /

Подпись руководителя
структурного подразделения



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Е.Б. Павлинова

« 14 » мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

О.В. Корпачева

« 13 » мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВР и МП

И.А. Онуфриев

« 14 » мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ПДО

А.С. Колчин

« 13 » мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

М.М. Кардаева

« 8 » мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

О.В. Лисина

« 7 » мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

О.В. Глевская

« 7 » мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПФО

Е.Б. Пустовойтова

« 7 » мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника управления организации и контроля качества образования

С.В. Плоткина

« 7 » мая 2024 г.

Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 75bb35427ffb5504e5e94a7fb83fca52446223f4

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 15.12.2023 до 01.12.2027

[Проверка ЭП](#)