



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ
МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОмГМУ

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического управления Василевской Е.С., специалистом по учебно-методической работе 1 категории Костенко И.А.

2. ПРИНЯТО ученым советом от 20.06.2024 г. протокол № 9.

3. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2024 г. распоряжением от 02.07.2024 г. взамен П-СМК-03.25-2019.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
3.1	Структура и организация работы ЦКМС	4
3.2	Основные задачи ЦКМС	6
3.3	Функции ЦКМС	6
3.4	Права ЦКМС	7
	Лист согласования	9



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центрального координационного методического совета (далее – ЦКМС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для членов ЦКМС.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Структура и организация работы ЦКМС

3.1.1 ЦКМС является главным научно-методическим и организационным органом ОмГМУ по вопросам среднего профессионального и высшего образования.

3.1.2 В состав ЦКМС входят проректор по учебной работе, проректор по последипломному образованию, деканы факультетов, председатели цикловых методических комиссий, начальник управления организации и контроля качества образования, начальник учебно-методического управления, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе учебно-методического управления, директор научно-медицинской библиотеки, заведующий отделом ординатуры, директор мультидисциплинарного аккредитационно-симуляционного центра, руководитель производственной практики, начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров, директор колледжа, зам. директора колледжа, начальник учебно-



производственного отдела колледжа, начальник учебно-методического отдела колледжа. В состав ЦКМС могут быть включены и другие наиболее квалифицированные сотрудники ОмГМУ.

3.1.3 Председателем ЦКМС по должности назначается проректор по учебной работе.

3.1.4 Состав ЦКМС ежегодно утверждается распоряжением проректора по учебной работе.

3.1.5 ЦКМС осуществляет свою работу по плану, утверждённому на заседании ЦКМС.

3.1.6 Заседания ЦКМС проводятся не реже четырёх раз в год.

3.1.7 Внеочередные заседания ЦКМС проводятся по решению председателя ЦКМС.

3.1.8 Повестка дня заседания ЦКМС формируется из вопросов, установленных планом работы, председателем, заместителем председателя ЦКМС.

3.1.9 Повестка дня заседания ЦКМС готовится секретарем ЦКМС и рассылается заблаговременно членам ЦКМС.

3.1.10 Лица, участвующие в заседаниях ЦКМС, регистрируются секретарем.

3.1.11 Член ЦКМС обязан присутствовать на заседаниях ЦКМС. О невозможности присутствовать по уважительной причине член ЦКМС заблаговременно информирует председателя или секретаря ЦКМС и сообщает, кого делегирует для участия в заседании.

3.1.12 Решения ЦКМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при этом в заседании ЦКМС должно принимать участие не менее 2/3 списочного состава. Наиболее важные вопросы, предусматривающие организационные и практические мероприятия по планированию и управлению учебным процессом, выносятся на обсуждение учёным советом ОмГМУ.

3.1.13 Документы и другие необходимые к заседанию ЦКМС материалы (доклад, содоклад, справки и иная информация, проект решения, а также



представления, заключения и т.п.) представляются докладчиками, содокладчиками за неделю до каждого заседания ЦКМС секретарю ЦКМС.

3.1.14 Все заседания ЦКМС оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем ЦКМС.

3.2 Основные задачи ЦКМС

3.2.1 Определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы по реализации программ среднего профессионального и высшего образования в ОмГМУ.

3.2.2 Разработка научно обоснованных рекомендаций по организации образовательного процесса в ОмГМУ в соответствии с утвержденными образовательными и профессиональными стандартами.

3.2.3 Рассмотрение вопросов, непосредственно связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса, учебно-методической работы на кафедрах и факультетах в целом.

3.3 Функции ЦКМС

3.3.1 Совершенствование качества подготовки обучающихся в процессе преподавания социально-гуманитарных, естественно-научных и профессиональных дисциплин.

3.3.2 Руководство работой цикловых методических комиссий по специальностям и направлениям подготовки, заслушивание отчетов и утверждение соответствующих планов и программ работы в установленном порядке.

3.3.3 Утверждение рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ воспитания и программ итоговой (государственной итоговой) аттестации по специальностям и направлениям подготовки (специалитет, магистратура);



3.3.4 Утверждение дополнений и изменений в образовательных программах высшего образования (уровни специалитета, магистратуры) (рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программ воспитания).

3.3.5 Рассмотрение и одобрение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3.6 Совершенствование форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по специальностям и направлениям подготовки, предусмотренным ФГОС СПО и ФГОС ВО.

3.3.7 Организация и проведение академических научно-методических конференций по совершенствованию качества подготовки специалистов, а также конкурсов и выставок учебной и учебно-методической литературы, видеофильмов, наглядных средств обучения.

3.3.8 Координация работы кафедр по совершенствованию форм учебных занятий и учебной и производственной практик.

3.3.9 Разработка рекомендаций по формированию требований к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебного процесса.

3.3.10 Обеспечение координации работы с экспертными советами по специальностям УМО федерального уровня.

3.4 Права ЦКМС

3.4.1 ЦКМС ОмГМУ предоставляется право:

– запрашивать от структурных подразделений ОмГМУ информацию, необходимую для организации работы совета;

– давать рекомендации и поручения представителям факультетов, деканатов, кафедр и других структурных подразделений ОмГМУ по вопросам, входящим в компетенцию ЦКМС;



– заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений ОмГМУ по вопросам научно-методической и учебно-методической работы.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова

« 19 » июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления организации и
контроля качества образования

 С.А. Барашкова

« 18 » июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская

« 14 » июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина

« 14 » июня 2024 г.