



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

Ливзан М.А. Ливзан



«20» *Июня* 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО
(СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА) С ОмГМУ
(ОТЧИСЛЕНИЕ)**

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2024



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой.

2. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 66 от 12.06.2024 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 2 от 24.04.2024 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 31.05.2024 г.

3. ПРИНЯТО ученым советом от 20.06.2024 г., протокол №9.

4. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2024 г. распоряжением от 27.06.2024 г. взамен П–02–2021.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок прекращения образовательных отношений	5
	Лист согласования	13



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прекращения образовательных отношений обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ВО (специалитет, магистратура) (далее – ОП) с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для подразделений ОмГМУ, обеспечивающих предоставление образовательной услуги.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (специалитет) по направлению подготовки и специальностям, реализуемым в ОмГМУ;



– Устав ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава ОмГМУ настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ОмГМУ об отчислении обучающегося из ОмГМУ.

4 ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из ОмГМУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Положения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе ОмГМУ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка



приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОмГМУ, в том числе в случае ликвидации ОмГМУ.

4.3 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения). По личному заявлению обучающегося, поданному на имя ректора в срок не менее 1 месяца до начала ГИА, обучающемуся по окончании государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), итоговой аттестации (далее – ИА) предоставляются каникулы продолжительностью, регламентированной соответствующей ОП, после чего производится отчисление в связи с завершением обучения. Приказ об отчислении формируется сотрудниками сектора организационной работы со студентами в ЭИОС ОмГМУ с последующей распечаткой на бумажном носителе со следующей формулировкой: «в связи с получением образования (завершением обучения)», основание: протокол ГЭК (ЭК), личное заявление обучающегося (в случае предоставления каникул).

Обучающиеся, не подавшие заявлений на оформление каникул, отчисляются как выполнившие образовательную программу по окончании ГИА (ИА) в соответствии с календарным учебным графиком. Приказ об отчислении формируется сотрудниками сектора организационной работы со студентами в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «в связи с получением образования (завершением обучения)», основание: протокол ГЭК.

4.4 Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе несовершеннолетнего, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, написанному на имя ректора ОмГМУ и переданному на согласование декану соответствующего факультета. Приказ об отчислении



формируется сотрудниками сектора организационной работы со студентами в срок, не превышающий 3 рабочих дней после подписания ректором личного заявления об отчислении. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося», основание: личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося). При отчислении по собственному желанию несовершеннолетнего обучающегося рекомендуется согласование заявления с его родителями (законными представителями). При невозможности получения письменного согласования, родителям (законным представителям) обучающегося, написавшего заявление об отчислении, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после отчисления без предварительных согласований, почтовой связью общего пользования или сообщением по электронной почте высылаются выписка из приказа об отчислении.

Личное заявление, согласованное с деканом факультета, подписанное ректором, и выписка из приказа ректора об отчислении хранятся в личном деле обучающегося. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не может быть произведено при наличии у обучающегося академической задолженности, дисциплинарного взыскания и иных оснований досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе ОмГМУ.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном П-11. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «в связи с переводом в другой вуз», основание: личное заявление обучающегося, справка о переводе из принимающего вуза. В



справке о переводе указывается уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на который обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

4.5 Обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты и не переведенный на платное обучение в порядке, установленном П–46, отчисляется из ОмГМУ по инициативе ОмГМУ в следующих случаях:

– гражданин, не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;

– гражданин расторгнул в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.6 Обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств ОмГМУ по предоставлению образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося. Отчисление производится:

4.6.1 При наличии у обучающегося не ликвидированной академической задолженности в сроки, установленные графиком пересдач экзаменов и зачетов или индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после второй повторной промежуточной аттестации. Приказ об отчислении формируется сотрудниками сектора организационной работы со студентами в ЭИОС ОмГМУ после согласования с деканом факультета со следующей формулировкой: «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы



(академическая задолженность)», основание: журнал учета успеваемости (электронная зачетная книжка) (МУ-01, форма ВО-Ф-36.1).

Отчисление обучающегося, имеющего академическую задолженность по дисциплине (модулю), практике при наличии у него неиспользованных возможностей ее ликвидации, может быть произведено до прохождения первой и/или второй повторной промежуточной аттестации (в личном заявлении об отчислении в этом случае требуется пометка об отказе использования возможностей ликвидации академической задолженности (пересдач). Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая задолженность)», основание: журнал учета успеваемости.

При наличии у обучающегося не ликвидированной академической задолженности по дисциплине (модулю), практике в сроки, установленные графиком пересдач экзаменов и зачетов или индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации и при наличии у него неиспользованных возможностей ликвидации академической задолженности по иным дисциплинам (модулям), практикам текущего семестра, отчисление может быть отложено по личному заявлению обучающегося до прохождения первой и/или второй повторной промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям), практикам текущего семестра.

4.6.2 Если по окончании академического отпуска обучающийся не приступает к учебным занятиям в течение 2 недель и не извещает в указанный срок письменно или сообщением по электронной почте деканат об уважительности причин отсутствия. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (как не приступивший к занятиям по окончании академического отпуска)».



4.6.3 В связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания ГИА. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «как не прошедший ГИА», основание: протокол ГЭК.

4.7 Отчисление за нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг в части оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в соответствии с заключенным договором о подготовке специалиста с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием (на платной основе) по представлению сектора договорных отношений (МУ-01, форма ВО-Ф-43), согласованному с деканом факультета, юридическим отделом ОмГМУ, главным бухгалтером ОмГМУ, после резолюции ректора. Приказ формируется сотрудниками сектора организационной работы со студентами в срок, не превышающий 3 рабочих дней после подписания ректором согласованного в порядке, установленном п. 4.6 настоящего Положения, представления менеджера сектора договорных отношений (МУ-01, форма ВО-Ф-43). Представление и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «за нарушение условий договора».

4.8 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного воздействия применяется в случаях и порядке, установленных Пр-02. Приказ об отчислении формируется сотрудниками сектора организационной работы со студентами в срок, не превышающий 3 рабочих дней после передачи декану факультета начальником управления по молодежной политике и социальному развитию полного пакета документов, регламентированных Пр-02. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «как мера дисциплинарного взыскания».



Установленный Пр-02 пакет документов о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося.

4.9 В случае отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОмГМУ, формулировка приказа, формируемого в ЭИОС, и дата отчисления должны быть согласованы с юридическим отделом ОмГМУ. Возобновление образовательных отношений возможно в порядке, установленном П-50. В случае ликвидации ОмГМУ вопросы продолжения обучения решаются учредителем ОмГМУ (Министерством здравоохранения Российской Федерации) в установленном порядке. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «в связи с ликвидацией ОмГМУ», основание: распорядительный акт учредителя.

4.10 Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОмГМУ.

4.11 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор о подготовке специалиста с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием (на платной основе), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора ОмГМУ об отчислении обучающегося из ОмГМУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОмГМУ, прекращаются с даты его отчисления.

4.12 После выхода приказа ректора об отчислении обучающийся должен быть приглашен в деканат соответствующего факультета для ознакомления с текстом приказа, после чего на обороте выписки из приказа, сформированной сотрудниками сектора организационной работы со студентами, делается пометка:



«ознакомлен», указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося полностью, ставится личная подпись и дата ознакомления. При отказе обучающегося делать отметки об ознакомлении на обороте выписки из приказа делается пометка «Подписывать отказался. Дата», которая должна быть подписана 3 сотрудниками деканата (управления организации и контроля качества образования). В случае неявки отчисленного для ознакомления с текстом приказа об отчислении в срок, не превышающий 10 рабочих дней, на e-mail, указанный обучающимся и занесенный в личное дело, высылается выписка из приказа об отчислении. Копия сообщения, отправленного по e-mail, вкладывается в личное дело отчисленного обучающегося.

4.13 Отчисленному обучающемуся по его устному запросу должен быть выдан подлинник документа об образовании, представленный им при зачислении в ОмГМУ, его копия, заверенная деканом факультета, хранится в личном деле обучающегося. В течение 3 рабочих дней после выхода приказа об отчислении сотрудниками деканата должна быть оформлена справка о периоде обучения установленного ОмГМУ образца (МУ-01, форма ВО-Ф-64). Копия справки о периоде обучения хранится в личном деле обучающегося.

4.14 Обучающимся на платной основе осуществляется возврат средств за неиспользованные образовательные услуги в соответствии с договором о подготовке специалиста с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием (на платной основе).

4.15 При отчислении обучающийся должен сдать студенческий билет и зачетную книжку; ликвидировать финансовую задолженность (при наличии); осуществить возврат печатных изданий, взятых в библиотеке или на кафедрах; иных средств, принадлежащих ОмГМУ, взятых во временное пользование; оформить и сдать в деканат обходной лист, который подшивается в личное дело. При невозможности возврата указанных документов (средств) в обходном листе производится оформление их утраты.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
 Е.Б. Павлинова

« 19 » июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела
 О.В. Глевская

« 18 » июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина

« 18 » июня 2024 г.

Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 75bb35427ffb5504e5e94a7fb83fca52446223f4

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 15.12.2023 до 01.12.2027

[Проверка ЭП](#)