



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России

*Ливзан А. А.* А. Ливзан

2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного  
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО  
ОмГМУ Минздрава России учтены*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2024



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой.

2. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 66 от 12.06.2024 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 2 от 24.04.2024 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 31.05.2024 г.

3. ПРИНЯТО ученым советом от 20.06.2024 г., протокол №9.

4. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2024 г. распоряжением от 27.06.2024 г. взамен П-14-2021.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Цели, функции, методы, формы, принципы, объекты НОКО	6
5	Планирование деятельности по НОКО	8
6	НОКО образовательной деятельности	9
7	НОКО результатов образовательной деятельности	11
	7.1 Оценка сформированности компетенций обучающихся	11
	7.2 Осуществление НОКО в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	15
	7.3 Осуществление НОКО в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	15
	7.4 Трудоустройство выпускников	16
8	Удовлетворенность заинтересованных сторон	17
9	Оценка соответствие качества образования показателям аккредитационного мониторинга	18
10	Порядок организации мероприятий НОКО	21
	Лист согласования	24



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, функции и порядок осуществления оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, магистратуры.

1.2 Требования Положения обязательны для деканатов, кафедр и других структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ), обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ – программам специалитета, магистратуры (далее – ОП).

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 17.02.2024 № 182 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»;
- Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (специалитет, магистратура) по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в ОмГМУ;
- Приказ Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной



службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

– Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях»);

– Устав ОмГМУ.

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

3.2 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения аккредитационным органом соответствия качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям.

3.3 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с



целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

3.4 Под внутренней независимой оценкой качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП (далее – НОКО) в настоящем Положении понимается проведение в ОмГМУ мероприятий, направленных на подтверждение соблюдения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области организации и осуществления образовательной деятельности по ОП, а также совокупность целенаправленных и скоординированных мер по установлению соответствия качества учебного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС) и локальных актов ОмГМУ, потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон к качеству образования. НОКО является внутренним непрерывным источником информации для диагностики состояния образовательного процесса.

3.5 В целях совершенствования реализации ОП ОмГМУ при проведении НОКО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ОмГМУ.

3.6 В рамках НОКО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

## **4 ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ, ФОРМЫ, ПРИНЦИПЫ, ОБЪЕКТЫ НОКО**

4.1 Основными целями НОКО являются:

– формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОП;



- совершенствование структуры и актуализация содержания ОП, реализуемых в ОмГМУ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в ОмГМУ;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников ОмГМУ, участвующих в реализации ОП;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП;
- обеспечение эффективности взаимодействия ОмГМУ с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

#### 4.2 Функциями НОКО являются:

- определение требований к качеству образования, установление и актуализация объектов (компонентов) НОКО;
- определение и осуществление процедур оценки (мониторинга, проверок);
- анализ и оценка информации о состоянии объектов НОКО с использованием аккредитационных показателей и критериев НОКО;

4.3 Методы НОКО: наблюдение; опрос; анкетирование; тестирование; мониторинг; анализ документированной информации; обсуждение результатов деятельности.

4.4 НОКО может осуществляться в форме плановых или оперативных проверок, мониторингов.

#### 4.5 В основу НОКО положены следующие базовые принципы:

- объективность, достоверность, открытость оценки (привлечение работодателей, представителей профессиональных сообществ, заказчиков обучения, обучающихся);
- обоснованность, реалистичность и достаточность состава объектов, показателей (критериев) и процедур оценки;





– совместимость оценки (оценка качества образования с целью отчетности должна быть полностью совместима с целью развития и совершенствования деятельности ОмГМУ);

– риск-ориентированный принцип, предполагающий профилактику нарушений установленных требований и предупреждение повторения выявленных нарушений.

4.6 В соответствии с законодательными и нормативно-правовыми требованиями, регулирующими вопросы реализации образовательной услуги и оценки ее качества, потребностями и ожиданиями заинтересованных сторон по отношению к качеству образования по ОП определены следующие объекты НОКО:

– образовательная деятельность по ОП: качество поступившего контингента; учебно-методическое обеспечение образовательных программ; организация и реализация учебного процесса; нормативное обеспечение образовательной деятельности; ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

– результаты образовательной деятельности по ОП;

– удовлетворенность заинтересованных сторон: абитуриентов, обучающихся, научно-педагогических работников, работодателей (представителей профессиональных сообществ).

## **5 ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НОКО**

5.1 Основным документом, регламентирующим проведение НОКО, является программа НОКО. Программа НОКО составляется начальником управления организации и контроля качества образования, утверждается проректором по учебной работе. Проректор по учебной работе обеспечивает управление программой НОКО. Перед началом очередного учебного года формируется, утверждается проректором по учебной работе и размещается на официальном сайте университета годовой план-график выполнения программы НОКО.





5.2 Программа НОКО включает в себя основные разделы, необходимые для получения объективной информации об организации и качестве реализации ОП:

– оценка сформированности компетенций обучающихся (промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям); промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик; мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям); ГИА);

– осуществление НОКО в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

– трудоустройство выпускников;

– качество подготовки контингента зачисленных для освоения ОП обучающихся;

– НОКО образовательной деятельности;

– НОКО кадрового обеспечения реализации ОП;

– удовлетворенность заинтересованных сторон образовательного процесса (в соответствии с И-22).

При необходимости перечень основных разделов Программы НОКО может расширяться.

5.3 Хранение подлинников Программы НОКО, информации по результатам НОКО осуществляется заместителем начальника управления организации и контроля качества образования с соблюдением конфиденциальности.

5.4 Ответственность за сохранность документации по результатам НОКО, выданной проверяемому подразделению, и соблюдение конфиденциальности несет руководитель соответствующего структурного подразделения. Срок хранения документации по НОКО – 5 лет.

## **6 НОКО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1 Основными элементами измерения (мониторинга) и оценки качества



образования в части образовательной деятельности по ОП являются: качество контингента зачисленных для освоения ОП обучающихся; учебно-методическое обеспечение образовательных программ; организация и реализация учебного процесса; нормативное обеспечение образовательной деятельности; ресурсное обеспечение образовательной деятельности, кадровое обеспечение реализации ОП.

6.2 Качество контингента зачисленных для освоения ОП обучающихся оценивается по результатам приемной кампании. Информация представляется ответственным секретарем приемной комиссии ОмГМУ отдельно по факультетам, формам и основам обучения, степени подготовленности поступающих (результаты ЕГЭ), включает сведения о наличии конкурса и величине проходного балла в сравнении с предшествующим периодом. Деканат по работе с иностранными гражданами представляет информацию о качестве контингента принятых иностранных студентов, распределении по гражданству. Сектор договорных отношений с обучающимися представляет информацию о распределении принятых на первый курс студентов по видам договоров, заказчикам целевого обучения. Иная информация, способная характеризовать качество поступившего контингента, представляется по запросу внешних источников или администрации ОмГМУ.

6.3 Учебно-методическое обеспечение образовательных программ, организация и реализация учебного процесса, нормативное и ресурсное обеспечение образовательной деятельности оценивается в рамках реализации Программы НОКО, внеплановых мероприятий внутривузовского контроля деятельности подразделений, обеспечивающих предоставление образовательной услуги, и ежегодного самообследования деятельности вуза.

6.4 НОКО в части кадрового обеспечения реализации ОП включает оценку уровня квалификации педагогических работников; организацию открытых занятий и посещений учебных занятий; процедуры оценки качества работы



педагогических работников обучающимися. Оценка уровня квалификации педагогических работников обеспечивается при реализации П–145; П–38; П–03; П–27 и является основой определения полноты выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов в части кадрового обеспечения реализации ОП, оценки эффективности принятых кадровых управленческих решений.

Организация открытых занятий и посещений учебных занятий по ОП проводится в соответствии с П-41. Анализ эффективности и результативности открытых занятий и посещений учебных занятий осуществляется начальником учебно-методического управления в рамках ежегодного самообследования эффективности деятельности вуза.

Оценивание педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования в порядке, установленном И-22, сотрудниками управления организации и контроля качества образования.

## **7 НОКО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основными элементами измерения (мониторинга) и оценки качества образования в части результатов образовательной деятельности по ОП являются: сформированность компетенций обучающихся, достижения обучающихся, трудоустройство выпускников.

### **7.1 Оценка сформированности компетенций обучающихся**

7.1.1 Оценка сформированности компетенций обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);



– государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся.

7.1.2 Оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) реализуется через:

– рецензирование фондов оценочных средств (далее – ФОС) с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ, либо научно-педагогических работников (далее – НПР) других образовательных организаций в порядке, установленном П-137;

– использование ФОС, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными);

– создание комиссий для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся (П-04), комиссий по зачету результатов обучения (П-122), апелляционных комиссий (П-04). В комиссии, помимо педагогических работников, проводивших занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены НПР кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия у соответствующей группы студентов; НПР других кафедр, реализующих дисциплины (модули) схожей направленности; представители профильных организаций; представители профессиональных сообществ; юристы.

7.1.3 Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик, к проведению процедур промежуточной аттестации по производственным практикам могут привлекаться представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, представители профессиональных сообществ; процедуры промежуточной аттестации по практикам, по возможности, проводятся на базе указанных организаций и предприятий в порядке, установленном П-35.

7.1.4 Для сбора и анализа информации о прохождении процедур



промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов ОмГМУ на мероприятиях промежуточной аттестации могут присутствовать работники подразделений, осуществляющих в ОмГМУ управление качеством образовательной деятельности – управления организации и контроля качества образования, учебно-методического управления, деканатов.

7.1.5 Независимая оценка организации промежуточной аттестации может быть проведена сотрудниками управления организации и контроля качества образования и техническими экспертами ОмГМУ в плановом и оперативном порядке.

7.1.6 Результаты промежуточной аттестации заносятся сотрудниками деканатов в систему «1С: Предприятие», портфолио обучающихся в порядке, установленном П-181. Внесённые в систему «1С: Предприятие» результаты промежуточной аттестации служат первичными данными для мониторинга промежуточной аттестации. В рамках мониторинга промежуточной аттестации производится оценка результативности, контроль организации промежуточной аттестации. Результаты мониторинга могут использоваться всеми участниками образовательного процесса при разработке корректирующих и предупреждающих действий для повышения качества предоставления образовательной услуги и повышения степени удовлетворенности участников образовательного процесса.

7.1.7 С целью проведения диагностической НОКО без зачета индивидуальных результатов обучающихся могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

7.1.8 Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Формы контроля определяются ФОС по дисциплине (модулю), действующими на момент освоения



дисциплины. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится, как правило, в междисциплинарном формате в виде компьютерного тестирования. Допустимо использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме в электронной информационно-образовательной среде ОмГМУ. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) обеспечивает управление организации и контроля качества образования в порядке, установленном настоящим Положением.

7.1.9 Для проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) распоряжением проректора по учебной работе формируется рабочая группа из числа сотрудников управления организации и контроля качества образования, деканатов и технических экспертов, представленных в комиссию деканами факультетов (по согласованию с заместителем начальника управления организации и контроля качества образования), формируется график контроля, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены с использованием открытых информационных источников.

Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) оформляются в виде ведомостей зачета результатов обучения (МУ-01, ВО-Ф-36.3) и передаются в управление организации и контроля качества образования, копии – в деканаты. Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) являются внутренним источником информации для диагностики индивидуальных результатов обучения и могут использоваться при решении вопросов поощрения (в том числе)



материального) обучающихся, включения обучающихся в сборные команды ОмГМУ по различным направлениям, командирования для участия в предметных мероприятиях.

7.1.10 НОКО при проведении ГИА обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов:

– председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ОмГМУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

– минимально допустимая доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет 50%.

Формирование, рецензирование и утверждение программ ГИА, фондов оценочных средств ГИА происходит при обязательном участии работодателей, представителей профессиональных сообществ в порядке, регламентированном П–16; П–62; П–137.

Результаты НОКО при организации и проведении ГИА могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОП.

## **7.2 Осуществление НОКО в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся**

7.2.1 Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет оценочные средства ФОС и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-





исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и других видах деятельности, при решении вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное на конкурсной основе, при назначении повышенных стипендий, решении вопросов о поощрении обучающихся и иных конкурсных процедурах.

7.2.2 Формирование и актуализация портфолио обучающихся осуществляется в порядке, регламентированном П–181.

7.2.3 НОКО в рамках анализа портфолио учебных достижений обучающихся обеспечивается сектором организационной работы со студентами, внеучебных – управлением по молодежной политике и социальному развитию; достижений в научно-исследовательской, инновационной деятельности – научным управлением.

### **7.3 Осуществление НОКО в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)**

7.3.1 Студенческие предметные олимпиады – важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

7.3.2 Организацию участия обучающихся ОмГМУ в предметных олимпиадах осуществляет научное управление и кафедры. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося в порядке, установленном П–181.

7.3.3 Активность участия обучающихся по ОП в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОП ВО.

7.3.4 НОКО в рамках проведения олимпиад проводится сотрудниками



научного управления.

#### **7.4 Трудоустройство выпускников**

7.4.1 Оценку востребованности рынком труда выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы (специалитет, магистратура), осуществляет Центр содействия трудоустройству выпускников в государственные медицинские организации субъектов Российской Федерации. В целях оценки эффективности трудоустройства используется информация из источников, обеспечивающих ее достоверность, в том числе из портала мониторинга трудоустройства выпускников вузов РФ.

7.4.2 Для оперативной оценки реализуется мониторинг фактического трудоустройства в течение одного года после окончания обучения. На основе получаемых сведений формируется статистическая отчетность по показателю трудоустройства выпускников.

7.4.3 НОКО в части трудоустройства выпускников проводится сотрудниками Центра содействия трудоустройству выпускников в государственные медицинские организации субъектов Российской Федерации.

### **8 УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН**

8.1 Организацию комплекса мероприятий по исследованию удовлетворенности потребителей, а также процедуру оценки степени удовлетворенности потребителей ОмГМУ регламентирует И–22.

8.2 Целью оценки удовлетворенности потребителей ОмГМУ является оценка восприятия потребителем качества выполнения ОмГМУ его требований к реализации образовательного процесса.

8.3 Удовлетворенность потребителей является предметом мониторинга и измерения, а также средством улучшения процессов, обеспечивающих предоставление образовательной услуги по ОП.



8.4 Управлением организации и контроля качества образования проводится мониторинг информации, касающейся восприятия потребителями степени выполнения их требований. В рамках мониторинга удовлетворённости потребителей проводится:

- оценка удовлетворенности потребителей;
- статистическая обработка информации об удовлетворенности потребителей;
- анализ полученных результатов и составление отчетов с предложением корректирующих мероприятий, нацеленных на совершенствование образовательной деятельности ОмГМУ;
- своевременное ознакомление с результатами исследования удовлетворённости потребителей руководства ОмГМУ и заинтересованных подразделений с целью реализации корректирующих мероприятий.

## **9 ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯМ АККРЕДИТАЦИОННОГО МОНИТОРИНГА**

9.1 Аккредитационный мониторинг системы образования осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с утвержденными: процедурой и сроками проведения аккредитационного мониторинга системы образования; показателями аккредитационного мониторинга системы образования по образовательным программам высшего образования и методикой их расчета.

9.2 Соответствие качества образования по ОП показателям аккредитационного мониторинга определяется по значению итогового балла, которое определяется суммарным количеством баллов, установленных по каждому показателю мониторинга.

9.3 ОмГМУ осуществляет оценку соответствия качества образования по ОП



показателям аккредитационного мониторинга с учетом возможных текущих изменений методики их расчета ежегодно в рамках самообследования деятельности университета.

9.3.1 Средний балл единого государственного экзамена (далее ЕГЭ, АП1) обучающихся, принятых по его результатам на обучение по всем программам специалитета (не применяется для основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры) рассчитывается ответственным секретарем приемной комиссии.

9.3.2 Средний балл вступительных испытаний (ЕГЭ и дополнительные вступительные испытания обучающихся, принятых по их результатам на обучение по программам специалитета, АП1.1) в ОмГМУ не применяется, так как для ОП, реализуемых в ОмГМУ, правилами приема не предусмотрены дополнительные вступительные испытания обучающихся.

9.3.3 Выполнение показателя АП2 – наличие электронной информационно-образовательной среды – оценивается сотрудниками управления организации и контроля качества образования по всем ОП.

9.3.4 Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по каждой образовательной программе высшего образования, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе (АП 3), рассчитывается деканами факультетов (руководителями ОП).

9.3.5 Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, в общей численности обучающихся по договорам о целевом обучении по соответствующей образовательной программе высшего образования (АП4) рассчитывается деканами факультетов (руководителями ОП).

9.3.6 Оценку соответствия федеральному государственному образовательному стандарту доли научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и (или) лиц, приравненных к ним, в общем



числе работников, реализующих ОП (АП5), производят деканы факультетов (руководители ОП).

9.3.7 Оценку соответствия федеральному государственному образовательному стандарту доли работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе лиц, реализующих ОП (АП6), производят деканы факультетов (руководители ОП).

9.3.8 Оценку соответствия внутренней системы оценки качества образования (АП7) утвержденным критериям проводит управление организации и контроля качества образования.

9.3.9 Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательным программам высшего образования – программе специалитета (АП8)), рассчитывается сотрудниками центра содействия трудоустройству выпускников в государственные медицинские организации субъектов Российской Федерации.

9.4 В случае изменения перечня АК ответственные за расчет назначаются распоряжением проректора по учебной работе.

9.5 Подразделения и ответственные, указанные в пп. 9.3.1 – 9.3.9), производят расчеты АП по актуальной на момент расчета методике и представляют результаты по утвержденной форме (ВО-Ф-89) в управление организации и контроля качества образования до 20 ноября ежегодно. Ответственность за правильность расчетов и своевременность представления информации несут руководители подразделений.



## **10 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ НОКО**

10.1 Мероприятия, определенные программой НОКО и годовым планом-графиком выполнения программы НОКО), организуются управлением организации и контроля качества образования в формах, регламентированных п.4.4 настоящего Положения.

10.2 Мероприятия НОКО, не предусмотренные Программой НОКО, проводятся по устному или письменному распоряжению проректора по учебной работе, по инициативе иных административно-управленческих лиц с соблюдением регламентированных настоящим Положением базовых принципов НОКО.

10.3 При организации мероприятий НОКО заместитель начальника управления организации и контроля качества образования:

- определяет сотрудников/рабочие группы сотрудников, способных проводить НОКО определенных объектов;
- организует подготовку и поддержание профессионального уровня сотрудников, задействованных в НОКО;
- определяет и оценивает риски, связанные с выполнением Программы мероприятий НОКО;
- осуществляет мониторинг корректирующих действий, проводимых по результатам НОКО;
- обеспечивает информационную открытость мероприятий НОКО.

10.4 Мероприятия НОКО (далее – внутривузовский контроль, ВК) могут быть проведены сотрудниками управления организации и контроля качества образования, учебно-методического управления, иными сотрудниками ОмГМУ (техническими экспертами). В качестве экспертов к участию в мероприятиях ВК могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты, не являющиеся сотрудниками ОмГМУ.



10.5 В ходе ВК осуществляется сбор информации об организации учебного процесса в подразделении (-ях) методами, регламентированными настоящим Положением, определяется соответствие учебного процесса положениям внутренней и внешней нормативной документации. Под несоответствиями следует понимать любое отклонение от установленных требований. Корректирующие действия, организуемые руководителями подразделений, сотрудниками кафедр, ответственными за направления деятельности, являются мерами оперативного вмешательства в процессы и образовательную деятельность, осуществляемые с целью своевременного и быстрого устранения выявленных несоответствий.

10.6 В срок, не превышающий 5 рабочих дней после плановой или оперативной проверки, эксперты оформляют результаты ВК в виде справки (ВО-Ф-70). Справка должна содержать перечень несоответствий (при наличии) и указание сроков представления информации о выполнении корректирующих действий. Справка передается менеджеру управления организации и контроля качества образования, осуществляющему сбор информации по НОКО в целом. Менеджер управления организации и контроля качества образования в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения справки от экспертов, передает ее скан-копию руководителю проверяемого подразделения электронным сообщением на адрес, размещенный на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет.

10.7 Руководитель структурного подразделения обеспечивает проведение корректирующих действия в срок, указанный в справке (ВО-Ф-70), после чего направляет в управление организации и контроля качества информацию о выполнении корректирующих действий (ВО-Ф-71) на бумажном носителе или в виде машиночитаемой скан-копии на [doc\\_omgmu@mail.ru](mailto:doc_omgmu@mail.ru).

По истечении срока реализации корректирующих действий эксперт (эксперты), проводившие ВК, должны проверить их выполнение, о чем делается





отметка в справке (ВО-Ф-70), после чего справка передается на подпись проректору по учебной работе. В случае невыполнения или неполного выполнения корректирующих действий возможно формирование повторной справки о результатах ВК.

10.8 По итогам ВК в зависимости от его формы, целей, задач и результатов может быть рекомендовано:

- рассмотрение итогов ВК на заседаниях совета факультета, ректората, Ученого совета, иных коллегиальных органов;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинированной ответственности должностных лиц;
- включение в график выполнения Программы НОКО на следующий год ВК объектов НОКО и подразделений, в деятельности которых выявлены повторяющиеся нарушения учебного процесса.

10.9 Информация о проведенных мероприятиях ВК (НОКО) и корректирующих действиях подразделений ежеквартально передается в Комиссию по оценке выполнения показателей и премированию работников ОмГМУ.

10.10 Документы, сопровождающие ВК, хранятся в управлении организации и контроля качества образования.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова

« 19 » июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская

« 19 » июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования

 С.В. Плоткина

« 19 » июня 2024 г.