



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А. Ливзан
«19» *июня* 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

*Мнение выборного органа первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтено*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2025



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой.
2. СОГЛАСОВАНО с выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 30.05.2025 г.
3. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ от 19.06.2025 г., протокол № 7.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2025 г. распоряжением от 23.06.2025 г. взамен П-99-2024.
5. Изменение №1 от 15.09.2025 г. вступает в действие с 01.01.2026 г.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Общие положения	3
4	Планирование рабочего времени	4
5	Индивидуальные планы работы, отчеты	7
	Приложение А Годовой объем учебной нагрузки	9
	Приложение Б Нормы времени для расчета учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава (специалитет)	10
	Приложение В Нормы времени для расчета учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава (магистратура)	11
	Приложение Г Нормы времени для расчета учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава (ординатура), (ДПО)	12
	Приложение Д Нормы времени для расчета учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава (аспирантура, докторантура)	13
	Приложение Е (ФГТ) Нормы времени для расчета учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава (аспирантура, докторантура)	15
	Лист согласования	17



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – ОмГМУ, университет), определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении деятельности по планированию и учету учебной нагрузки ППС в учебном году.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для подразделений, участвующих в предоставлении образовательной услуги по образовательным программам высшего (далее – ВО) и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;
- Устав ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к ППС университета (далее – учебная нагрузка), включает выполнение учебной



(преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее – виды учебной деятельности), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.2 Объем учебной нагрузки дифференцируется в зависимости от должности и измеряется в академических часах (Приложение А).

3.3 Учебно-методическая и другие виды работ, выполняемые профессорско-преподавательским составом, планируются на «вторую половину» дня, которая составляет в пределах 36-часовой рабочей недели 49–62% рабочего времени в зависимости от должности. Выполнение другой педагогической работы, требующей затрат рабочего времени преподавателей, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка и регулируется в том числе индивидуальными планами ППС (МУ-01, ВО-Ф-1).

4 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

4.1 Планирование годового объема учебной нагрузки ППС производится в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета объема учебной работы (Приложения Б, В, Г, Д, Е).

4.2 Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- утвержденных учебных планов;
- приказов о закреплении дисциплин;
- сведений о контингенте обучающихся на момент планирования нагрузки; количестве студенческих академических групп, утвержденном распоряжением проректора по учебной работе на планируемый учебный год; контрольных цифрах приема на следующий учебный год.



4.3 Общий план учебной нагрузки кафедры на учебный год, включающий планы учебной нагрузки по различным уровням образования (МУ-01, ВО-Ф-2 (специалитет), ПДО-Ф-30 (ординатура, ДПО), ППО-Ф-16 (аспирантура), утверждается заведующим кафедрой, передается в соответствии с уровнями образования в управление организации и контроля качества образования, отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров, Центр последипломного образования (далее – ЦПДО) не позднее 15 марта учебного года, предшествующего планируемому. После утверждения учебной нагрузки кафедр (ВО-Ф-83) согласованные и откорректированные при необходимости планы учебной нагрузки по различным уровням образования (МУ-01, ВО-Ф-2 (специалитет), ПДО-Ф-30 (ординатура, ДПО), ППО-Ф-16 (аспирантура) хранятся в документах кафедр. Персональную ответственность за достоверность представляемых данных несут заведующие кафедрами.

Правильность представленных расчетов контролируется (согласуется) специалистами подразделений по соответствующим уровням образования (управление организации и контроля качества образования, деканат по работе с иностранными гражданами, отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров, Центр последипломного образования).

На основании представленных подразделениями планов учебной нагрузки управление организации и контроля качества образования, ЦПДО, отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров производят расчет общей учебной нагрузки по кафедрам на следующий учебный год (ВО-Ф-83).

Сводные данные об учебной нагрузке подразделений передаются в управление кадровой политики и правового обеспечения до 15 апреля каждого года для формирования штатного расписания.



5 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАБОТЫ, ОТЧЕТЫ

5.1 Выполнение плана работы кафедры реализуется через индивидуальные планы работы ППС (МУ-01, ВО-Ф-1), которые являются основными плановыми документами, определяющими объем и виды работ ППС, подлежащих обязательному исполнению, а также основными отчетными документами, фиксирующими фактическое выполнение плана работы ППС.

5.2 Первая часть индивидуального плана работы ППС («первая половина» рабочего дня) устанавливается заведующим кафедрой, исходя из утвержденного общего объема учебной нагрузки кафедры (МУ-01, ВО-Ф-2 (специалитет), ПДО-Ф-30 (ординатура, ДПО), ППО-Ф-16 (аспирантура) и формируется из нормативов расчета учебной нагрузки для ППС.

5.3 Учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная и другие виды работ («вторая половина» дня) планируются с учетом общего плана работы кафедры.

5.4 Индивидуальные планы работы ППС находятся в документах кафедры.

5.5 Индивидуальный план работы ППС составляется на каждый учебный год, принимается на первом в учебном году заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Индивидуальные планы заведующих кафедрами утверждаются деканом факультета или проректором по ПДО (для кафедр ПДО) после предъявления индивидуальных планов всех ППС кафедры (включая совместителей) и утверждения учебной нагрузки кафедры (МУ-01, ВО-Ф-84) не позднее 15 сентября текущего учебного года. Ответственность за планирование учебной нагрузки на учебный год в соответствии с образовательными программами (далее – ОП) несут деканы факультетов (руководители ОП).

5.6 Работники, принятые по истечении сроков планирования, формируют индивидуальные планы в течение 10 рабочих дней после трудоустройства; индивидуальные планы ППС, утвержденные в порядке, установленном п. 5.5 настоящего Положения, в части планирования не изменяются.



5.7 Отчет о выполнении плана учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других видов работ составляется ППС в конце учебного года (МУ-01, ВО-Ф-1) и утверждается руководителем подразделения до 10 сентября учебного года, следующего за отчетным.

Кафедра представляет сведения о выполнении учебной нагрузки в управление организации и контроля качества образования, отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров, ЦПДО, соответственно до 10 сентября учебного года, следующего за отчетным (МУ-01, ВО-Ф-3, ВО-Ф-85, ПДО-Ф-29, ППО-Ф-17).

5.8 Ответственность за качество составления индивидуальных планов и отчетов, за достоверность представленных сведений, полноту планирования и выполнения учебной нагрузки и иных видов деятельности несут ППС (преподаватели), ответственные по направлениям деятельности кафедры, уровням образования (образовательным программам), заведующие кафедрами, деканы факультетов (руководители ОП)

5.9 Контроль планирования и учета кафедрами работы ППС, своевременности и качества ее выполнения осуществляется деканами (руководителями ОПОП), управлением организации и контроля качества образования, отделом подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров, ЦПДО, управлением кадровой политики и правового обеспечения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Годовой объем учебной нагрузки ППС по основной занимаемой должности¹**

№ п/п	Наименование должности ППС	Годовой объем учебной нагрузки, час*
1.	Заведующий кафедрой	700
2.	Профессор	800
3.	Доцент, ст. преподаватель, преподаватель, ассистент	900 (по ДПО 800)

* для расчета учебной нагрузки педагогическим работникам кафедры фтизиатрии, фтизиохирургии и инфекционных болезней (по фтизиатрии, фтизиохирургии) используется поправочный коэффициент 0,83 (сокращенная продолжительность рабочего времени).

¹ В случае занятости свыше основной ставки, расчет нагрузки производится в соответствии с п.3

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****Нормы времени для расчета учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава (специалитет)**

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени (академический час)</i>
1.	Чтение лекций	1 час на 1 курс, поток (при численности обучающихся на курсе более 150 человек возможно формирование отдельных потоков)
2.	Проведение практических, семинарских занятий, лабораторных работ	1 час на 1 академическую группу (численностью не менее 12 и не более 30 человек)
3.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам (текущие консультации)	1% от трудоемкости дисциплины по учебному плану на 1 академическую группу, объединенную группу (численностью не менее 12 и не более 30 человек)
4.	Проведение консультаций перед экзаменом (промежуточная и итоговая аттестация)	2 часа на 1 академическую группу, объединенную группу перед экзаменом промежуточной и итоговой аттестации*
5.	Прием экзаменов промежуточной аттестации	0,5 часа на студента
6.	Проверка историй болезни, актов обследования, регламентированных ФОС по дисциплинам	0,25 часа на одного студента на дисциплину
7.	Руководство учебной практикой (включая консультации, проверку отчетов и прием зачета)	6 часов в день на 1 академическую группу, объединенную группу (численностью не менее 12 и не более 30 человек)
	Руководство производственной практикой (включая консультации, проверку отчетов и прием зачета)	1,5 часа за рабочий день на группу (но не более 6 часов в день)
8.	Государственная итоговая, итоговая аттестация	6 часов в день каждому члену ГЭК (состав комиссии не более 6 человек)

*при реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в специально оборудованной учебной комнате расчет учебной нагрузки ППС ведется по нормам потока (п.1), группы (пп. 2, 4, 5).



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Нормы времени для расчета учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава (магистратура)

<i>№ п\п</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени (академический час)</i>
1.	Чтение лекций	1 час на 1 поток (год обучения)
2.	Проведение практических, семинарских занятий, лабораторных работ	1 час на 1 академическую группу (численностью не более 30 человек)
3.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам (текущие консультации)	1% от трудоемкости дисциплины по учебному плану на 1 академическую группу
4.	Проведение консультаций перед экзаменом (промежуточная и итоговая аттестация)	2 часа на 1 академическую группу *
5.	Прием экзаменов промежуточной аттестации	0,5 часа на студента
6	Руководство практикой (включая консультации, проверку отчетов и прием зачета)	1,5 часа за рабочий день на группу (но не более 6 часов в день)
7.	Государственная итоговая, итоговая аттестация	6 часов в день каждому члену ГЭК (состав комиссии не более 6 человек)
8.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	30 часов, в т.ч. руководство и консультирование – 25 часов, рецензирование – 4 часа, допуск к защите – 1 час.

*при реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в специально оборудованной учебной комнате расчет учебной нагрузки ППС ведется по нормам потока (п.1), группы (пп. 2, 4, 5).



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Нормы времени для расчета учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава (ординатура)

<i>№ n/n</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени (академический час)</i>
1.	Чтение лекций	1 час на 1 поток*
2.	Проведение практических, семинарских занятий, лабораторных работ	1 час на 1 академическую группу*
3.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам (текущие консультации)	1% от общего числа лекционных часов на изучение дисциплины по учебному плану на одну группу ординаторов*
4.	Проведение консультаций перед экзаменом (промежуточная и итоговая аттестация)	2 часа на группу ординаторов*
5.	Прием экзаменов промежуточной аттестации	0,5 часа на ординатора
6.	Государственная итоговая аттестация	6 часов в день каждому члену ГЭК (состав комиссии не более 6 человек)
7.	Руководство производственной практикой ординаторов (включая проверку отчетов и прием зачета)	1,5 часа за рабочий день на группу (но не более 6 часов в день)

Нормы времени для расчета учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава (ДПО)

<i>№ n/n</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени (академический час)</i>
1.	Обучение по программам ДПО (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)	Учебная нагрузка измеряется в курсанто-месяцах: 60 курсанто-месяцев соответствует годовой нагрузке преподавателя (1 ставке)



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Нормы времени для расчета учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава (аспирантура, докторантура)

№ п/п	Виды работы	Норма времени (академический час)
Аудиторные занятия		
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час аудиторной нагрузки на учебную группу (более 3-х человек) или 50 % часов аудиторной нагрузки по учебной дисциплине в случае неукomплектованности группы
2	Проведение практических, семинарских занятий	1 час за 1 академический час аудиторной нагрузки на учебную группу (более 3-х человек) или 50 % часов аудиторной нагрузки по учебной дисциплине в случае неукomплектованности группы
Консультации		
3	Проведение консультаций перед вступительными экзаменами по дисциплинам	2 часа на группу (более 3-х человек) или 1 час в случае неукomплектованности группы
4	Проведение консультаций перед экзаменами по дисциплинам, предусмотренными учебным планом	2 часа перед экзаменом на группу (более 3-х человек) или 1 час в случае неукomплектованности группы
5	Проведение консультаций перед государственным экзаменом	4 часа на учебную дисциплину, включенную в программу государственного экзамена
6	Проведение консультаций перед защитой научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	4 часа на 1 аспиранта
7	Научное консультирование докторантов	50 часов ежегодно на 1 докторанта
Контроль		
8	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру по дисциплинам	0,5 часа на 1 экзаменуемого по каждой дисциплине каждому члену комиссии по приему вступительных экзаменов
9	Рецензирование реферата по специальной дисциплине лица, поступающего в аспирантуру (при отсутствии опубликованной статьи (-ей))	2 часа на 1 реферат
10	Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,4 часа на 1 аспиранта
11	Рецензирование реферата по дисциплине	1 час на 1 реферат



	«История и философия науки»	
12	Прием кандидатских экзаменов по дисциплинам	0,5 часа на 1 экзаменуемого по каждой дисциплине каждому члену комиссии по приему кандидатских экзаменов
13	Промежуточная аттестация аспиранта и лица, прикрепленного к кафедре	0,25 часа на 1 аттестуемого каждому члену комиссии
14	Рецензирование докладов аспирантов оппонентами по теме научно-квалификационной работы (диссертации) при проведении промежуточной аттестации и научно-практической конференции	0,25 часа на 1 доклад
15	Прием государственного экзамена по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	0,5 час на 1 экзаменуемого по каждой дисциплине каждому члену комиссии по приему государственного экзамена
16	Рецензирование и оппонирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	2 часа на 1 научный доклад
17	Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	0,5 час на 1 защищаемого по каждой дисциплине каждому члену комиссии по приему государственного экзамена
Руководство		
18	Работа научного руководителя аспиранта	5 % на 1 аспиранта от общего числа часов, предусмотренных учебным планом на научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) ежегодно, в том числе и при утверждении аспиранту 2 руководителей (руководителя и консультанта).
19	Работа научного руководителя лица, прикрепленного к кафедре (соискателя)	40 часов на 1 лицо, прикрепленное к кафедре (соискатель) ежегодно
20	Руководство педагогической практикой аспиранта (включая проверку отчетов)	0,25 часа на 1 аспиранта на весь период практики в семестре



ПРИЛОЖЕНИЕ Е (ФГТ)

Нормы времени для расчета учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава (аспирантура, докторантура)

№ п/п	Виды работы	Норма времени (академический час)
Аудиторные занятия		
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час аудиторной нагрузки на учебную группу (более 3-х человек) или 50 % часов аудиторной нагрузки по учебной дисциплине в случае неукomплектованности группы
2	Проведение практических, семинарских занятий	1 час за 1 академический час аудиторной нагрузки на учебную группу (более 3-х человек) или 50 % часов аудиторной нагрузки по учебной дисциплине в случае неукomплектованности группы
Консультации		
3	Проведение консультаций перед вступительными экзаменами по дисциплинам	2 часа на группу (более 3-х человек) или 1 час в случае неукomплектованности группы
4	Проведение консультаций перед экзаменами по дисциплинам, предусмотренными учебным планом	2 часа перед экзаменом на группу (более 3-х человек) или 1 час в случае неукomплектованности группы
5	Проведение консультаций перед итоговой аттестацией	4 часа на 1 аспиранта
6	Индивидуальное консультирование аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите	50 часов на 1 аспиранта в год
7	Научное консультирование докторантов	50 часов ежегодно на 1 докторанта
Контроль		
8	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру по дисциплинам	0,5 часа на 1 экзаменуемого по каждой дисциплине каждому члену комиссии по приему вступительных экзаменов
9	Рецензирование реферата по специальной дисциплине лица, поступающего в аспирантуру (при отсутствии опубликованной статьи (-ей))	2 часа на 1 реферат
10	Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,4 часа на 1 аспиранта
11	Рецензирование реферата по дисциплине «История и философия науки»	1 час на 1 реферат
12	Прием кандидатских экзаменов по	0,5 часа на 1 экзаменуемого по



	дисциплинам	каждой дисциплине каждому члену комиссии по приему кандидатских экзаменов
13	Промежуточная аттестация аспиранта и лица, прикрепленного к кафедре	0,25 часа на 1 аттестуемого каждому члену комиссии
14	Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности	8 часов на 1 аспиранта в год (подготовка отзыва о выполнении индивидуального плана, о качестве проведения аспирантом этапов научной/научно-исследовательской деятельности)
15	Рецензирование докладов аспирантов оппонентами по теме научно-квалификационной работы (диссертации) при проведении промежуточной аттестации и научно-практической конференции	0,25 часа на 1 доклад
16	Рецензирование и оппонирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	2 часа на 1 научный доклад
17	Первичное рецензирование текста диссертации, научных статей, докладов	36 часов в год на 1 аспиранта
18	Оценка диссертации на соответствие установленных критериев (в рамках проведения итоговой аттестации)	48 часов на 1 аспиранта, завершившего работу над диссертацией каждому члену комиссии (2 рецензента)
Руководство		
19	Руководство научной деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации	50 часов на 1 аспиранта ежегодно, в том числе и при утверждении аспиранту 2 руководителей (содействие в выборе темы, утверждение темы, подготовка индивидуального плана, оформление документации, руководство в выполнении экспериментов, исследований, технических разработок, проведении наблюдений и измерений и др. по исследуемой тематике)
20	Работа научного руководителя лица, прикрепленного к кафедре (соискателя)	40 часов на 1 лицо, прикрепленное к кафедре (соискатель) ежегодно
21	Руководство научно-организационной практикой аспиранта (включая проверку отчетов)	4 часа на 1 аспиранта на весь период практики



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


Е.Б. Павлинова

« 18 » июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по последипломному
образованию и цифровой
трансформации
А.С. Колчин

« 17 » июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-
исследовательской работе
О.В. Корпачева

« 16 » июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ФЭУ


О.Ю. Василенко

« 10 » июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПФО


Е.Б. Пустовойтова

« 10 » июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадровой
политики и правового обеспечения
В.И. Луговой

« 09 » июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования
С.В. Плоткина

« 06 » июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт юридического
сектора управления кадровой политики
и правового обеспечения
Н.В. Колбаева

« 09 » июня 2025 г.