



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
*М.А. Ливзан* М.А. Ливзан  
«15» *сентября* 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИЯХ ПО ОКАЗАНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОмГМУ

*Мнения совета обучающихся, совета родителей,  
выборного органа первичной профсоюзной организации  
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены*

КОНТРОЛЬНЫЙ



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником управления по молодежной политике и социальному развитию Астафьевой Э.Н., зам. начальника управления по молодежной политике и социальному развитию М.П. Худорожко.

2. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 68 от 06.09.2024 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 3 от 26.09.2024 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 9 от 30.09.2024 г.

3. ПРИНЯТО ученым советом от 17.10.2024 г., протокол № 11.

4. ВВЕДЕНО в действие с 01.11.2024г. распоряжением от 25.10.2024г. впервые.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



---

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Регламент работы комиссии	6
	Приложение А	7
	Приложение Б	8
	Лист согласования	9



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, регламент организации деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности комиссии по материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ) по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) (далее – колледж ОмГМУ), высшего образования (ВО) (специалитет, магистратура), центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее – ординатура), отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для управления по молодежной политике и социальному развитию (далее – управление по МП и СР), деканатов, отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров, центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (ординатура), колледжа ОмГМУ, финансово-экономического управления.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.



### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Комиссия по материальной поддержке обучающихся ОмГМУ (далее – Комиссия) принимает решения по вопросам распределения материальной поддержки обучающимся ОмГМУ.

3.2 Состав Комиссий по каждому уровню образования утверждается приказом ректора (Приложение А). Проект приказа подготавливает должностное лицо, назначенное руководителем подразделения.

3.3 В обязанности членов комиссии входит реализация норм распределения материальной поддержки регламентируемых законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ.

3.4 Решение Комиссии приобретает законную силу с момента утверждения их приказом ректора ОмГМУ.

### **4 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1 Комиссию возглавляет председатель, организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль в соответствии с настоящим положением.

4.2 Секретарь Комиссии является членом Комиссии, имеет право голоса, организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний.

4.3 Решения Комиссии принимаются простым подсчетом большинства голосов и оформляются протоколом.

4.4 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует 2\3 списочного состава.

4.5 Плановые заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц (кроме июля и августа), не позднее 20 числа (в декабре - не позднее 10). В июле и августе решение о назначении материальной поддержки по основаниям предусмотренным положением о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся



ОмГМУ, может приниматься ректором или иным лицом, исполняющим его обязанности, с последующим предоставлением подтверждающих документов в Комиссию. При необходимости, по решению председателя Комиссии, проводятся внеплановые заседания.

4.6 Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии проводит назначенный председателем член Комиссии. Заверенные руководителем подразделения материалы (заявления обучающихся и документы, подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки) для работы Комиссии должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

4.7 Секретарь Комиссии готовит повестку заседания, учитывая порядок рассмотрения заявлений.

4.8 В течении 3 рабочих дней после заседания Комиссии ее секретарь оформляет протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии и секретарем (Приложение Б). Выписки из протокола, заявления обучающихся и подтверждающие документы являются основанием для подготовки проектов приказов ректора по принятым Комиссией решениям.

4.9 Протоколы заседания Комиссии, заявления обучающихся и подтверждающие документы хранятся в течении 5 лет в подразделениях, курирующих работу Комиссий (управление по МП и СР, отдел по воспитательной работе колледжа ОмГМУ, центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (ординатура), отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Омск

#### О создании комиссии

С целью принятия решений по вопросам распределения материальной поддержки обучающимся ОмГМУ и на основании положения П-166-2024 «О порядке предоставления материальной поддержки обучающимся ОмГМУ»

приказываю:

1. Создать комиссию по оказанию материальной поддержки обучающимся ОмГМУ (далее – Комиссия).
2. Председателем Комиссии назначить:  
\_\_\_\_\_
3. Секретарем Комиссии назначить:  
\_\_\_\_\_
4. В состав комиссии включить:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Возложить ответственность на членов Комиссии за своевременные распределения материальной поддержки обучающимся.
6. Ответственность за работу Комиссии возложить на Председателя Комиссии.
7. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Ректор

М.А. Ливзан



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Выписка из протокола**  
**заседания комиссии по оказанию материальной поддержки ОмГМУ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Оказание материальной поддержки обучающимся

**СЛУШАЛИ:**

1. \_\_\_\_\_ по вопросу оказания материальной поддержки обучающимся на основании П-166 «Об оказании материальной поддержки обучающимся ОмГМУ».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Оказать материальную поддержку обучающимся на основании П-166 «Об оказании материальной поддержки обучающимся ОмГМУ».

**Итоги голосования:**

«за» - , «против» - , «воздержавшихся» - .

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

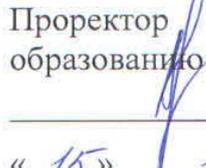
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  
 Е.Б. Павлинова

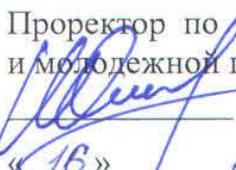
« 16 » 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по последипломному  
образованию А.С. Колчин

« 15 » 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе  
и молодежной политике И.А. Онуфриев

« 16 » 10 2024 г.

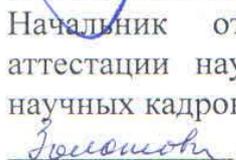
СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 М.М. Кардаева

« 15 » 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела подготовки и  
аттестации научно-педагогических и  
научных кадров Л.Ю. Золотова

« 15 » 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская

« 15 » 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования С.В. Плоткина

« 15 » 10 2024 г.