



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

Ливзан
М.А. Ливзан

«10» 09 2024 г.



ИНСТРУКЦИЯ

АДМИНИСТРАТОРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНА заведующим сектора информационной безопасности Ключенко А.А.
- 2 ПРИНЯТА ученым советом 19.09.2024 г., протокол № 10.
- 3 ВВЕДЕНА в действие с 23.09.2024 г. распоряжением от 20.09.2024 г. впервые.

Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официальной без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Должностные обязанности	6
4	Права	8
5	Ответственность	8
	Лист согласования	10



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая Инструкция администратора информационных систем (далее – ИС) персональных данных ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России определяет функции, права и обязанности администратора ИС по вопросам обеспечения правильности использования и нормального функционирования ИС.

1.2 Администратор ИС назначается распоряжением ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России и отвечает за обеспечение устойчивой работоспособности элементов ИС:

- программного обеспечения средств вычислительной техники: операционные системы, прикладное и специальное программное (микропрограммное) обеспечение;
- комплекс технических средств.

1.3 Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения режима безопасности информации и не исключает обязательного выполнения их требований.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящая Инструкция разработана с учетом следующих положений, законодательных и нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Федеральный закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;
- «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденные Постановлением Правительства РФ № 1119 от 1 ноября 2012 года;



– «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утвержденные приказом ФСТЭК России № 17 от 11 февраля 2013 года;

– «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденный приказом ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 года;

– методический документ «Меры защиты информации в государственных информационных системах», утвержденный ФСТЭК России 11 февраля 2014 года;

– «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», утверждённые приказом ФСБ России № 378 от 10.07.2014;

– «Положение о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации», утвержденное приказом ФСБ от 9 февраля 2005 №66;

– «Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденная приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 №152.



3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Администратор ИС обязан:

3.1.1 Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

3.1.2 Обеспечивать (организовывать) замену, установку, настройку и своевременное обновление элементов ИС.

3.1.3 Обеспечивать работоспособность элементов ИС и локальной вычислительной сети.

3.1.4 Осуществлять установку (инсталляцию) программного обеспечения и (или) его компонентов в соответствии с Регламентом ограничения программной среды в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3.1.5 Проводить не реже одного раза в три месяца контроль установленного (инсталлированного) в ИС программного обеспечения в соответствии с Регламентом ограничения программной среды в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3.1.6 Осуществлять получение из доверенных источников и установку обновлений общесистемного, прикладного, специального программного (микропрограммного) обеспечения.

3.1.7 Осуществлять контроль работоспособности программного обеспечения в соответствии с Регламентом контроля защищенности информации в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3.1.8 Осуществлять контроль состава технических средств и программного обеспечения в соответствии с Регламентом контроля защищенности информации в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3.1.9 Оперативно докладывать вышестоящему руководству о случаях возникновения нештатных и аварийных ситуаций.



3.1.10 В кратчайшие сроки принимать меры по реагированию и восстановлению программного обеспечения в случае возникновения нештатных и аварийных ситуаций с целью ликвидации их последствий, включающие:

– восстановление программного обеспечения, из резервных копий (дистрибутивов) программного обеспечения;

– возврат информационной системы в начальное состояние (до возникновения нештатной ситуации), обеспечивающее ее штатное функционирование, или восстановление отдельных функциональных возможностей информационной системы, определенных оператором, позволяющих решать задачи по обработке информации.

3.1.11 Предпринимаемые меры по возможности согласуются с вышестоящим руководством.

3.1.12 В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения элементов ИС, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.

3.1.13 Обеспечивать размещение стационарных технических средств, обрабатывающих информацию, а также средств обеспечения функционирования в пределах контролируемой зоны.

3.1.14 Обеспечивать размещение устройств вывода (отображения) информации, исключающее ее несанкционированный просмотр. Размещение устройств вывода (отображения, печати) информации должно исключать возможность несанкционированного просмотра выводимой информации, как из-за пределов контролируемой зоны, так и в пределах контролируемой зоны. Не следует размещать устройства вывода (отображения, печати) информации напротив оконных проемов, входных дверей, технологических отверстий, в коридорах, холлах и иных местах, доступных для несанкционированного просмотра.



3.1.15 Информировать ответственного за обработку и защиту информации о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ИС.

3.1.16 Требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и для отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИС или средств защиты.

3.1.17 Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств и отправке их в ремонт.

3.1.18 Присутствовать при выполнении технического обслуживания элементов ИС сторонними физическими людьми и организациями.

4 ПРАВА

4.1 Администратор ИС имеет право:

4.1.1 Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования ИС, и расследовании фактов несанкционированного доступа.

4.1.2 Требовать прекращения обработки информации в случае нарушения установленного порядка работы или нарушения функционирования средств и систем защиты ИС.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Администратор ИС несет ответственность:

5.1.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



5.1.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

