





## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. РАЗРАБОТАНО заведующим сектора информационной безопасности  
Ключенко А.А.

2. ПРИНЯТО ученым советом 19.09.2024 г., протокол № 10.

3. ВВЕДЕНО в действие с 23.09.2024 г. распоряжением от 20.09.2024 г.  
впервые.

Настоящее положение не может быть полностью или частично  
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального  
без разрешения ОмГМУ



---

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Порядок уничтожения персональных данных	5
5	Требования к акту уничтожения ПДн и журналу регистрации событий в информационной системе персональных данных	6
6	Способы уничтожения персональных данных	8
	Лист согласования	11



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок уничтожения персональных данных (далее – ПДн) хранящихся на бумажных носителях, на съёмных машинных носителях, в виде файлов на персональных компьютерах (далее – ПК) и сетевых папках, а также в составе баз данных информационных систем с обработкой персональных данных (далее – ИСПДн) в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – Организации).

1.2. Под уничтожением ПДн понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных ПДн. правил разграничения доступа, а также контроль соблюдения этих правил.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для пользователей (далее – Пользователи) и администраторов (далее – Администраторы) информационных систем персональных данных ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящий документ применяется:

- ко всем процессам организации, в которых ведется обработка ПДн;
- ко всем структурным подразделениям организации, принимающим участие в процессах обработки ПДн и осуществляющих поддержку функционирования ИСПДн;



- к сотрудникам, непосредственно обрабатывающим ПДн в организации.

#### **4 ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1 Персональные данные, обрабатываемые в организации, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при необоснованном получении ПДн (например, обработка ПДн, найденных в Интернет, или получение пересланных ПДн физлица без его согласия);

- при неправомерной обработке ПДн (незаконная передача ПДн третьим лицам, необеспечение сохранности данных и т.д.);

- при достижении целей обработки ПДн (например, при истечении срока действия ранее исполненного договора);

- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн; · при истечении сроков хранения ПДн, установленных нормативным правовым актом (НПА) РФ;

- при получении соответствующего указания Роскомнадзора;

- иных установленных законодательством случаях.

4.2 Инициатором уничтожения ПДн выступает руководитель подразделения, в котором проводилась обработка уничтожаемых ПДн.

4.3 Уничтожение персональных данных осуществляется на основании приказа ректора организации.

4.4 Приказом назначается комиссия в составе не менее трёх человек из числа работников организации, председателем которой является должностное лицо, ответственное за обработку ПДн.

4.5 В состав комиссии входит:

- руководитель подразделения, обрабатывающего уничтожаемые ПДн;

- работник этого подразделения, непосредственно выполняющий обработку ПДн.



4.6 В случае уничтожения ПДн на машинных носителях информации, файлов на ПК и сетевых папках, в состав комиссии дополнительно включается сотрудник отдела автоматизации и информационных технологий (далее – ОА).

4.7 В случае уничтожения ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, в состав комиссии включается дополнительно администратор ИСПДн подразделения, ответственного за администрирование ИСПДн и сотрудник (сотрудники) ОА.

4.8 Комиссия определяет перечень ПДн, подлежащих уничтожению, удостоверяется в обоснованности уничтожения ПДн и включает уничтожаемые ПДн и/или их носители в акт об уничтожении персональных данных.

4.9 Руководитель подразделения, в котором обрабатывались запланированные к уничтожению документы (носители), содержащие персональные данные, проверяет перечень уничтожаемых персональных данных в подготовленном комиссией акте и утверждает акт.

4.10 После утверждения акта комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных, по окончании которого все члены комиссии подписывают акт об уничтожении персональных данных.

4.11 Уничтожение ПДн производится комиссией в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты приказа ректора организации.

4.12 Акт об уничтожении персональных данных хранится у лица, ответственного за обработку персональных данных в организации не менее трёх лет.

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К АКТУ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПДН И ЖУРНАЛУ РЕГИСТРАЦИИ СОБЫТИЙ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1 В случае если обработка ПДн осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим



уничтожение ПДн субъектов ПДн, является акт об уничтожении персональных данных.

5.2 В случае если обработка ПДн осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

5.3 В случае если обработка ПДн осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала ИСПДн.

5.4 Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование и адрес оператора ПДн;
- наименование и адрес юридического лица (лиц), осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу (лицам));
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, входящих в состав комиссии по уничтожению ПДн, а также их подписи;
- перечень категорий, уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) ПДн субъекта (субъектов) ПДн, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки ПДн без использования средств автоматизации);



- наименование информационной (информационных) системы (систем) ПДн, из которой (которых) были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн (в случае обработки ПДн с использованием средств автоматизации);

- способ уничтожения ПДн;
- причину уничтожения ПДн;
- дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

5.5 Выгрузка из журнала ИСПДн должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;

- перечень категорий, уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

- наименование информационной (информационных) системы (систем) ПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

- причину уничтожения ПДн;
- дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

5.6 В случае если выгрузка из журнала ИСПДн не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные данным положением, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

5.7 Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению не менее 3 лет с момента уничтожения персональных данных у лица, ответственного за обработку персональных данных в организации.

## **6 СПОСОБЫ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 Уничтожение предполагает, что ПДн станут непригодными для дальнейшего использования, обработки и передачи. Цифровые носители будут зачищены, а материальные носители безвозвратно уничтожены.

6.2 Уничтожение носителей, содержащих ПДн субъектов ПДн, производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную



ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте об уничтожении ПДн или их носителей.

6.3 Уничтожение бумажных носителей ПДн, а также компакт дисков осуществляется путём измельчения на мелкие части с помощью специализированного уничтожителя (шрёдера).

6.4 Уничтожение части ПДн, если это допускается бумажным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

6.5 Уничтожение ПДн, содержащихся на машиночитаемых сменных носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных.

6.6 Вышеуказанное достигается путем деформирования или нарушения целостности носителя.

6.7 В случае уничтожения ПДн на машиночитаемых сменных носителях, допускающих многократную запись, допускается применение специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCcleaner, Secure Erase, Crypto Erase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

6.8 Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах на ПК или сетевых папках осуществляется применением специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCcleaner, Secure Erase, Crypto Erase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

6.9 Уничтожение ПДн, хранящихся в базах данных ИСПДн, осуществляется непосредственно оператором или ответственным администратором ИСПДн с использованием встроенных механизмов ИСПДн или серверов, на которых размещены ИСПДн, и должно предусматривать:



- удаление соответствующих записей или значений полей таблиц в основной базе данных;
- удаление записей или значений полей таблиц в резервных (тестовых) копиях базы данных;
- очистка swap-файла операционной системы при завершении работы сервера или перезагрузке.
- удаление снапшотов соответствующих виртуальных машин, на которых размещены сервера с ИСПДн.
- наличие механизма выгрузки из журнала регистрации ИСПДн информации об уничтоженных ПДн в соответствии с требованиями раздела 5.

