



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ

Минздрава России

М.А. Ливзан



« 03 » 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ВХОДЯЩИХ В ОП ВО
(СПЕЦИАЛИТЕТ)

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2025



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического управления Черной Л.В., специалистом по учебно-методической работе 1 категории Костенко И.А.

2. СОГЛАСОВАНО с советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 74 от 10.03.2025 г.; советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 1 от 18.02.2025 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 2 от 28.02.2025 г.

3. ПРИНЯТО ученым советом от 27.03.2025 г., протокол № 3.

4. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2025 г. распоряжением от 07.04.2025 г.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	5
4	Общие положения	7
5	ФОС по дисциплине (модулю)	10
6	ФОС ГИА	11



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля и оценки знаний обучающихся по дисциплинам (модулям), входящим в образовательные программы высшего образования (уровень специалитета), и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (уровень специалитета), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования данного положения обязательны для кафедр ОмГМУ, реализующих образовательные программы высшего образования (специалитет), деканатов, сотрудников учебно-методического управления.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым образовательным программам;
- МУ-01 «Альбом форм»;
- Устав ОмГМУ.



3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие обозначения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МУ – методические указания (альбом форм);

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦМК – цикловая методическая комиссия.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ФОС по учебным дисциплинам (модулям) и государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА) являются неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения освоения обучающимися образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

4.2 Целью создания ФОС по учебной дисциплине (модулю) является обеспечение установления соответствия уровня подготовки обучающегося на каждом этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины (модуля); ФОС государственной итоговой аттестации – определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.3 Задачи создания и использования в образовательном процессе ФОС:

– контроль процесса приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в рамках компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующей специальности;



- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

4.4 Функция ФОС компетентностно-ориентированной ОП ВО заключается в переходе от оценивания для контроля к оцениванию для развития, обеспечивая сопряженность разных уровней, на которых ФОС используются, по конкретной специальности (для текущей, промежуточной аттестации обучающихся, практик и итоговой государственной аттестации).

4.5 ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты и содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и функциям контроля обучения);
- надежности (нацеленность используемых методов и средств на объективность и адекватность оценивания);
- эффективности (оптимальность выбора методов и средств контроля для конкретных целей, условий использования);
- открытости и прозрачности (документирование и доступность информации о процедурах и результатах оценивания для всех категорий участников учебного процесса).

4.6 При формировании ФОС обеспечивается его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующим специальностям;
- ОП, в том числе учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины (модуля);
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.



4.7 В целях обеспечения информационной открытости образовательного процесса при соблюдении эффективности и объективности процедур оценивания в структуре ФОС должны быть предусмотрены открытая и закрытая части:

- открытая часть ФОС включает примеры всех видов оценочных материалов с эталонами ответов и критериями оценивания и размещается в электронной информационно-образовательной среде вуза для ознакомления всех участников образовательного процесса;
- закрытая часть ФОС используется при проведении процедур оценивания и до начала процедуры оценивания соответствующего уровня не может быть предоставлена обучающимся;
- открытая и закрытая части ФОС должны быть подобными, но не дублирующими друг друга.

5 ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 ФОС по дисциплине (модулю) представляет собой совокупность сформированных в установленном порядке контролирующих материалов, предназначенных для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО.

5.2 ФОС по дисциплине (модулю) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3 ФОС по дисциплине (модулю) включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания



знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (МУ-01, ВО-Ф-94).

5.5 Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине могут включать следующие оценочные средства: деловую и/или ролевую игру, кейс-задачу, контрольную работу, проект, рабочую тетрадь, разноуровневые задачи и задания, ситуационные задачи, расчетно-графическую работу, реферат, историю болезни, доклад, сообщение, собеседование, творческое задание, тесты, эссе, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и лабораторных работ, а также иные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, владения обучающихся.

5.6 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося (установленных результатов обучения) по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине (модулю) в целом.

5.7 По каждому оценочному материалу в ФОС приводятся критерии формирования оценок.

5.8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине представлены в ФОС в форме билетов, вопросов, практикоориентированных заданий (задач) и критериев оценивания знаний, умений, владений и уровня сформированности у обучающихся компетенций, регламентированных рабочей программой дисциплины (модуля).

Дополнительно, на усмотрение разработчиков, оценочные средства для промежуточной аттестации могут быть представлены в форме вопросов для собеседования, тем докладов, рефератов, тем индивидуальных и/или групповых творческих заданий, тем индивидуальных и/или групповых проектов, тестовых



вопросов, ситуационных задач, кейс-задач, позволяющих оценить знания, умения и профессиональные навыки обучающихся.

5.9 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), закреплённой за кафедрой, в строгом соответствии:

- с требованиями ФГОС ВО;
- с требованиями ОП ВО;
- с требованиями рабочей программы дисциплины (модуля), входящей в состав соответствующей ОП ВО.

5.10 Составитель (составители, не более 3 человек) ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа ППС кафедры.

5.11 ФОС, утверждённый и подписанный председателем ЦМК, формируется в виде электронного документа. Электронный вариант утверждённого ФОС в pdf-формате должен быть представлен для формирования образовательной программы в учебно-методическое управление (УМУ) до начала учебного года, предшествующего учебному году начала реализации ОП.

5.12 Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС в соответствии с развитием науки, образования, культуры, экономики, техники и технологий осуществляется его актуализация.

Актуализированные варианты ежегодно утверждаются, подписываются председателем соответствующей ЦМК и передаются для формирования образовательной программы в учебно-методическое управление (УМУ) до начала учебного года, предшествующего учебному году начала реализации ОП.

После актуализации утверждённого ФОС его открытая часть размещается специалистом по учебно-методической работе учебно-методического управления на сайте ОмГМУ, на странице УМУ, во вкладках «Образовательные программы» соответствующих специальностей/направлений подготовки.

Демоверсии оценочных материалов должны быть размещены разработчиками ФОС по преподаваемым дисциплинам (модулям) на



образовательном портале ОмГМУ.

5.13 Ответственность за качество и своевременность формирования ФОС, их предоставление в УМУ, актуализацию и размещение на образовательном портале ОмГМУ несет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль).

6 ФОС ГИА

6.1 ФОС ГИА разрабатывается по каждой специальности в строгом соответствии:

- с требованиями ФГОС ВО;
- с требованиями ОП ВО;

6.2 ФОС ГИА включает в себя:

- комплект оценочных средств для организации ГИА, критерии оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

6.3 Фонд оценочных средств должен быть единым по структуре для всех ОП ВО, реализуемых в ОмГМУ (МУ-01, ВО-Ф-96).

6.4 ФОС ГИА, утвержденный председателем совета факультета, формируется на электронном носителе. Его электронный вариант в pdf-формате должен быть представлен в УМУ не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.5 Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС ГИА в соответствии с развитием науки, образования, культуры, экономики, техники и технологий осуществляется его актуализация.

Актуализированные варианты ежегодно утверждаются председателем совета факультета и передаются в УМУ не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.6 Ответственность за качество ФОС ГИА, их утверждение и актуализацию несет декан соответствующего факультета.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова
« 24 » 03 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина
« 14 » 03 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт
юридического сектора управления
кадровой политики и правового
обеспечения

 Н.В. Колбаева
« 17 » 03 2025 г.