



П-203-2025

О порядке и организации проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры  
Версия 1.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ

Минздрава России

*Ливзан*  
М.А. Ливзан

*Ливзан* 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

*Мнения совета обучающихся, выборного органа  
первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО  
ОмГМУ Минздрава России учтены*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2025



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заведующим центром последипломного образования Кухловым В.В.
2. СОГЛАСОВАНО с советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 72 от 10.06.2025 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 30.05.2025 г.
3. ПРИНЯТО ученым советом от 19.06.2025 г., протокол № 7.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2025 г. распоряжением от 23.06.2025 г. впервые.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ





## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения практической подготовки ординаторов в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

1.2 Настоящий документ предназначен для применения во всех структурных подразделениях ОмГМУ, участвующих в процессе подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Устав ОмГМУ.



### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Настоящее Положение о практической подготовке ординаторов (далее — обучающихся) устанавливает последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся в ординатуре.

3.2 Практическая подготовка представляет собой организационную форму реализации образовательной программы, предполагающую выполнение обучающимися видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью. Данный процесс направлен на формирование, совершенствование и закрепление практических навыков и компетенций в соответствии с профилем осваиваемой программы. Практическая подготовка ординаторов является составной частью профессионального образования специалистов, регламентированного федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по соответствующим специальностям (уровень высшей квалификации кадров).

3.3 При проектировании разделов программ ординатуры, касающихся практической подготовки, а также в процессе её реализации обеспечивается непрерывность освоения обучающимися профессиональных навыков и последовательность этапов формирования компетенций в соответствии с квалификационными требованиями, установленными для медицинских и фармацевтических работников соответствующей специальности.

3.4 Организация практической подготовки обучающихся осуществляется в следующих формах:

- производственная практика: клиническая, научно-исследовательская работа, практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях, предусмотренная учебным планом специальности;
- практические занятия, интегрированные в процесс освоения дисциплинарных модулей.



Запрещено применение электронных образовательных технологий, дистанционных методов обучения и лекционных форматов в рамках практической подготовки.

3.5 В процессе практической подготовки по программам ординатуры обучающиеся принимают участие в оказании медицинской помощи населению и осуществлении фармацевтической деятельности. Порядок такого участия определяется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию функций по формированию государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения в соответствии с положением П-312-2024 от 21.03.2024 «О порядке и условиях допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры, к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина»».

3.6 Трудовая деятельность обучающихся на должностях врачей (в том числе врачей-стажеров) в медицинских/фармацевтических организациях в рамках официальных трудовых отношений может быть зачтена Университетом в объём практической подготовки. Порядок учёта регламентирован настоящим Положением.

3.7 Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРОВ**

4.1 Практическая подготовка обучающихся Университета организуется:

- на базе клиник — структурных подразделений образовательных и научных организаций, ведущих медицинскую деятельность.



- на базе клинических баз — медицинских организаций и иных учреждений в сфере охраны здоровья, где расположены структурные подразделения Университета.

На базах практической подготовки — организаций, осуществляющих:

- производство лекарственных средств;
- изготовление медицинских изделий;
- фармацевтическую деятельность (аптечные организации);
- судебно-экспертную деятельность;
- иные виды работ в сфере охраны здоровья граждан РФ.

4.2 Практическая подготовка проводится Университетом только при условии наличия у баз практической подготовки лицензии на медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, соответствующей специальности обучающихся по программам ординатуры.

4.3 Обучающийся может проходить практическую подготовку на базе, расположенной за пределами г. Омска, при согласовании с заведующим профильной кафедрой, к которой прикреплен обучающийся, согласии руководителя базы практической подготовки и наличии действующего договора между Университетом и организацией-базой практики о проведении практической подготовки обучающегося.

4.4 Заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся с профильными организациями осуществляют руководители программ ординатуры кафедр совместно с Центром последипломного образования. Договор заключается не менее чем за 3 месяца до начала практики.

4.5 Университет осуществляет распределение обучающихся по периодам прохождения практической подготовки, руководствуясь учебными планами специальностей ординатуры и календарными учебными графиками. Данная информация фиксируется в приказах о направлении на производственную практику на текущий учебный год, которые издаются не позднее 7 рабочих дней



до даты начала практики. Проекты приказов подготавливаются ответственным за ординаторов сотрудником профильной кафедры и утверждаются заведующим кафедрой и заведующим ЦПДО.

4.6 Руководителем ординаторов профильной кафедры назначается сотрудник кафедры Университета на основании распоряжения заведующего кафедрой с внесением сведений в протокол заседания кафедры и предоставлением выписки из протокола в ЦПДО.

4.7 В обязанности руководителя ординаторов профильной кафедры входит:

- организация практического обучения совместно с руководителем от базы практики, включая формирование программы обучения и создание условий для освоения профессиональных навыков;

- контроль процесса подготовки, обеспечение соблюдения сроков и содержания практики;

- проверка дневников практической подготовки обучающихся;

- оказание методической поддержки, консультирование обучающихся при выполнении заданий и составлении отчётов по индивидуальному плану;

- взаимодействие с другими подразделениями Университета для обеспечения эффективного процесса подготовки;

- мониторинг качества практической подготовки и принятие мер по устранению выявленных недостатков;

- подготовка отчётов о результатах практической подготовки обучающихся.

Руководитель ординаторов профильной кафедры несёт ответственность за соответствие практической подготовки установленным стандартам.

4.8 Руководитель базы практической подготовки в рамках своей компетенции обеспечивает:

- издание приказа о назначении ответственного за практику из числа высококвалифицированных специалистов организации и оперативное уведомление об этом руководителя ординатуры профильной кафедры.



- ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и контроль их соблюдения.

- создание условий для полноценного прохождения практической части обучения.

- контроль производственной нагрузки и безопасности обучающихся.

- организацию доступа к данным, необходимым для заполнения учётно-отчётной документации.

- обеспечение возможности ознакомления с локальными нормативными актами и стандартами организации, регулирующими оказание медицинской помощи.

- проведение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда.

- координацию взаимодействия обучающихся с сотрудниками базы для эффективного обмена опытом.

- обеспечение доступа к специализированному оборудованию и материалам, необходимым для выполнения практических задач.

Руководитель ординаторов профильной кафедры обеспечивает координацию взаимодействия с руководителем практической подготовки от базы практической подготовки.

#### 4.9 Обязанности обучающихся в рамках практической подготовки:

- явиться на базу практической подготовки в срок, установленный приказом Университета.

- выполнять профессиональные обязанности в сфере медицины (фармации) под руководством курирующего руководителя ординатуры, ответственного за подготовку.

- проводить лечебно-диагностические мероприятия под наблюдением руководителя практической подготовки от базы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.



- руководствоваться внутренними регламентами и стандартами базы практической подготовки, регулирующими оказание медицинской помощи.
- систематически повышать профессиональную квалификацию.
- придерживаться принципов профессиональной (медицинской/фармацевтической) и деловой этики, а также норм деонтологии.
- вести установленную учетно-отчетную документацию в соответствии с программой ординатуры.

## **5 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ВИДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

5.1 Программа производственной практики осуществляется в строгом соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ординатуры.

5.2 Основным документом, подтверждающим прохождение практики, является дневник работы ординатора, который ведётся обучающимся самостоятельно на основе утверждённого индивидуального плана, подлежит ежемесячной проверке руководителем ординаторов профильной кафедры с обязательным оформлением служебной отметки. Дневник предоставляется на профильную кафедру не позднее чем за 10 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

5.3 Период практической подготовки обучающегося должен соответствовать учебному плану подготовки по образовательной программе в ординатуре. Допускается практическая подготовка обучающегося не более 6 часов в день и не более 6 дней в неделю.

5.4 По окончании прохождения практической подготовки обучающегося составляется отчет и характеристика ординатора, заверенные у руководителя ординаторов клинической базы и кафедры.



## **6 УЧЕТ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВРАЧЕБНЫХ ДОЛЖНОСТЯХ В КАЧЕСТВЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

6.1 При трудоустройстве обучающихся на должности врач-стажёр в медицинских организациях их профессиональная деятельность признаётся формой практической подготовки в рамках образовательной программы ординатуры для ординаторов 2–5 года обучения при условии работы на должностях врачей-стажёров по соответствующему профилю подготовки в ординатуре.

6.2 Учёт трудовой деятельности в рамках практической подготовки обучающихся осуществляется при соблюдении следующих условий: обучающиеся 2–5 года обучения, занимающие должности врачей-стажёров в соответствии с профилем программы ординатуры, осуществление профессиональной деятельности не менее чем на 0,5 ставки (основное место работы или совместительство) в медицинских организациях, с которыми заключён договор на организацию практической подготовки.

6.3 Допуск к осуществлению трудовой деятельности в должностях врачей-стажёров осуществляется в соответствии с П-312-2024 О порядке и условиях допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры, к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина».

6.4 Учёт трудовой деятельности в качестве практической подготовки производится в академических часах, соответствующих часам трудоёмкости программы практики. Соотношение установлено таким образом, что 1 академический час (час трудоёмкости программы практики) приравнивается к 1 астрономическому часу фактически отработанного времени.

6.5 В случае трудовой деятельности врачом-стажёром и соответствии критериям, указанным в пункте 6.2, максимальное количество возможных для учёта в качестве практической подготовки обучающегося часов соответствует



количеству часов практической подготовки по учебному плану ординатуры в конкретном семестре, в котором обучающийся осуществлял трудовую деятельность. Период трудовой деятельности в должности врача-стажёра должен соответствовать семестру практической подготовки по учебному плану.

6.6 Учёт трудовой деятельности обучающихся в качестве практической подготовки в форме производственной практики выполняется ЦПДО на основании подтверждающих документов – справки с места работы с указанием должности, занимаемой ординатором; периодом осуществления трудовой деятельности (обязательное указание соответствия учебному плану – семестру обучения); объёмом фактически отработанного времени в указанном периоде; объёмом ставки. Справка оформляется по утверждённой форме (приложение А).

6.7 Заявление обучающийся подает лично в ЦПДО с визой заведующего кафедрой. Заявление рассматривается заведующим ЦПДО и выносится решение об учете трудовой деятельности в качестве практической подготовки обучающегося.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

## Бланк справки с места работы

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

## СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_, в том, что он(а)  
(Ф.И.О. работника)

работает/работал в должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение медицинской организации)

1) В период, который **соответствует первому семестру обучения в учебном году (сентябрь-январь)**, с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г / настоящее время на \_\_\_\_\_ ставки.

За указанный период отработано \_\_\_\_\_ часов.

2) В период, который **соответствует второму семестру обучения в учебном году (февраль-август)**, с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г / настоящее время на \_\_\_\_\_ ставки.

За указанный период отработано \_\_\_\_\_ часов.

В Федеральный регистр медицинских работников внесена соответствующая запись о трудовой деятельности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(место печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Исп. \_\_\_\_\_

Тел: +7 \_\_\_\_\_

email.ru: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****Форма заявления обучающегося для зачёта трудовой деятельности в качестве практической подготовки**

Заведующему центром последипломного образования

\_\_\_\_\_

от ординатора \_\_\_\_\_  
год обучения

\_\_\_\_\_

специальность

\_\_\_\_\_

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЁТЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В КАЧЕСТВЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Прошу учесть период трудовой деятельности в должности врача-стажёра в

\_\_\_\_\_  
(название медицинской организации и подразделения)

в качестве практической подготовки в соответствии с учебным планом специальности \_\_\_\_\_ года

обучения в суммарном объеме \_\_\_\_\_ часов на основании предоставленной справки от работодателя.

Приложение: 1) справка с места трудоустройства

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

« \_\_\_\_ » . \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по последипломному образованию и цифровой трансформации

 А.С. Колчин« 18 » июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования

 - С.В. Плоткина« 06 » июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт юридического сектора управления кадровой политики и правового обеспечения

 С.Н. Васильев« 09 » июня 2025 г.