



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
М.А. Ливзан



2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО  
(СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного  
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО  
ОмГМУ Минздрава России учтены*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой
2. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 32 от 19.04.2023 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 2 от 19.04.2023 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 3 от 31.03.2023 г.
3. ПРИНЯТО ученым советом от 20.04.2023 г., протокол № 5.
4. ВВЕДЕНО в действие с 21.04.2023 г. распоряжением от 20.04.2023 г. взамен П-50-2021.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Порядок восстановления	6
	Лист согласования	12



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок восстановления в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ) по основным профессиональным образовательным программам ВО (специалитет, магистратура) (далее – ОП).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для лиц, претендующих на восстановление в число обучающихся ОмГМУ, сотрудников подразделений, реализующих ОП.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– МУ-01 «Альбом форм»;

– Устав ОмГМУ.

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными



органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава ОмГМУ настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

3.2 Право на восстановление в число обучающихся ОмГМУ по ОП (далее – восстановление) в порядке, установленном настоящим Положением, имеет лицо, ранее обучавшееся в ОмГМУ по ОП и прекратившее образовательные отношения с ОмГМУ (далее – отчисленное) до окончания освоения ОП в порядке, установленном П-02:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОмГМУ;

- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 Право на восстановление не имеет лицо, ранее обучавшееся в ОмГМУ и отчисленное в порядке, установленном П-02:

- по инициативе ОмГМУ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в ОмГМУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОмГМУ;

- более трех раз.

3.4 Восстановление лиц, отчисленных по собственной инициативе, производится с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест на курсе в соответствии с регламентом работы комиссии по восстановлению,



переводу и переходу (далее – Комиссия), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.5 Лица, отчисленные по инициативе ОмГМУ, могут быть восстановлены только на платную основу обучения.

3.6 Восстановление возможно в срок до пяти лет после отчисления лица из ОмГМУ, но не более 10 лет после его зачисления на первый курс.

3.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившие на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, вправе претендовать на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации в порядке, регламентированном настоящим Положением и П-16.

3.8 Все решения по вопросам восстановления принимает Комиссия в порядке, установленном П-48.

## **4 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

4.1 Восстановление возможно при наличии свободных мест на соответствующем курсе.

4.2 Восстановление проводится, как правило, в первой декаде сентября или в период весенних каникул. Возможно восстановление в иные сроки при условии соблюдения норм пп.4.3 и 4.4 настоящего Положения.

4.3 Восстановление осуществляется по личному заявлению отчисленного, написанному на имя ректора до 30 июня (для возобновления обучения в осеннем семестре) или до 30 января (для возобновления обучения в весеннем семестре). Заявления, поданные позже установленных сроков, рассматриваются Комиссией после начала очередного семестра.

4.4 Не разрешается восстановление по истечении 1,5 месяцев после начала семестра. При восстановлении после начала семестра сформированная в связи с пропусками учебных занятий семестра (-ов), предшествующих восстановлению,



текущая задолженность должна быть ликвидирована в порядке, установленном П-04 и регламентом ликвидации текущей задолженности по дисциплине (практике), сформированной по уважительной причине. Восстановление по истечении 1,5 месяцев возможно в исключительных случаях после согласования, по ходатайству декана факультета, заявления обучающегося с начальником учебно-методического управления и заведующим (-ими) кафедрой (-ами) и составления индивидуального графика ликвидации текущей задолженности по дисциплине (-ам) для получения допуска к экзамену (зачету).

4.5 Заявление о восстановлении инициирует процедуру сравнения изученных дисциплин (прохождения практик) и учебного плана специальности, по которой заявитель (далее – претендент) планирует продолжать обучение, для решения вопросов о возможности зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам в порядке, регламентированном П-122.

4.6 Сравнение учебных планов не производится при несоответствии претендента условиям восстановления, установленным пп. 3.2 – 3.4, 3.6 настоящего Положения.

4.7 Восстановление осуществляется после зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам в порядке, регламентированном П-122, и представления подтверждающих документов на рассмотрение Комиссии.

4.8 Претендент на восстановление подает в деканат заявление, написанное на имя ректора.

Декан факультета согласует данное заявление и передает его для работы заместителю декана.

Заместитель декана факультета подготавливает необходимый пакет документов, в который входят:

– личное заявление Претендента с просьбой о восстановлении в число обучающихся ОмГМУ, написанное в соответствии с образцом, размещенным на



официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет ([https://omskosma.ru/files/7631/Zayavlenie\\_vosstanovlenie.pdf](https://omskosma.ru/files/7631/Zayavlenie_vosstanovlenie.pdf)).

- форма сравнения учебных планов (ВО-Ф-37) – факультативно;
- выписка из личного дела с указанием в хронологическом порядке года поступления, года (годов) отчисления/ий и последующих восстановлений, с указанием причины отчислений (предоставляет сотрудник сектора организационной работы со студентами, подписывает декан факультета);
- обходной лист или его копия (предоставляет сотрудник сектора организационной работы со студентами);
- документ/-ы, подтверждающий(-ие) проведение зачета результатов обучения в порядке, установленном П-122 (ведомость перезачёта результатов (Ф-ВО-36.2), ведомость (-и) переаттестации (при наличии) (Ф-ВО-36);
- графики индивидуального прохождения промежуточной аттестации и/или переаттестации (при необходимости) (Ф-ВО-59.2).

4.9 Если в ходе предварительного рассмотрения документов претендента выясняется невозможность восстановления в соответствии с настоящим Положением, декан представляет в Комиссию только заявление Претендента с просьбой о восстановлении и документы, подтверждающие невозможность восстановления, позволяющие Комиссии принять объективное решение без представления полного комплекта документов.

4.10 Восстановление осуществляется на курс (семестр), по результатам обучения на котором претендент не был аттестован. Возможно восстановление в число обучающихся в семестр (семестры), следующие за началом реализации дисциплины, по которой у Претендента отсутствует положительный результат промежуточной аттестации. В таком случае к текущей задолженности, сформированной по уважительной причине, приравниваются все занятия по дисциплине, предшествующие восстановлению, вне зависимости от результатов успеваемости и посещаемости в период, предшествующий отчислению. О наличии





текущей задолженности, сформированной на момент восстановления, обучающийся должен быть уведомлен под подпись на листе личного заявления о восстановлении, в порядке, установленном П-122 и преподавателем на первом занятии по дисциплине в порядке, установленном П-04.

4.9 С согласия Претендента (за исключением лиц, претендующих на бесплатную основу обучения) он может быть восстановлен с понижением курса (семестра) обучения. В личном заявлении Претендента ставится отметка о согласии/несогласии восстанавливаться на семестр, не соответствующий указанному в заявлении в связи с наличием неизученных дисциплин.

4.10 Не допускается восстановление с повышением курса (семестра) обучения.

4.11 Восстановление лиц, не оформивших обходной лист после предшествующего отчисления, проводится только после его оформления.

4.12 В случаях если при предшествующем восстановлению отчислении студент не сдал зачетную книжку и/или студенческий билет, не ликвидировал финансовую задолженность (при наличии), не осуществил возврат печатных изданий, взятых в библиотеке или на кафедрах, иных средств, принадлежащих ОмГМУ, взятых во временное пользование, Комиссия вправе отказать ему в восстановлении.

4.13 Комиссия функционирует на правах аттестационной, поэтому для принятия решения может потребоваться личное присутствие претендента на заседании Комиссии, о чем он уведомляется сотрудниками деканата электронным сообщением на указанный в заявлении адрес. При отсутствии претендента Комиссия вправе не рассматривать заявление о восстановлении по сути.

4.14 В течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии ее секретарь оформляет протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Выписки из протокола передаются в сектор организационной работы со студентам / деканат по работе с иностранными гражданами для подготовки проектов приказов ректора по принятым Комиссией решениям. После издания



ректором соответствующих приказов, с их содержанием должны быть ознакомлены (устно, электронным сообщением или предоставлением выписки из приказа (по личному заявлению, написанному на имя декана факультета) обучающиеся, чьи заявления были рассмотрены на очередном заседании Комиссии.

4.15 Восстановленным обучающимся под подпись (на подлинниках ведомостей) выдаются копии оформленных ведомостей переаттестации и перезачета. При наличии графика индивидуального прохождения промежуточной аттестации и/или переаттестации, его копия также выдается на руки обучающемуся под подпись на подлиннике.

4.16 Восстановленный обучающийся обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней после восстановления, прибыть на все кафедры, реализующие дисциплины текущего семестра.

Если дисциплина находится в списке перезачтенных или переаттестованных, преподаватель, ведущий занятия (ответственный за УМР), делает отметку в журнале текущего контроля о наличии подтвержденных результатов промежуточной аттестации, после чего обучающийся вправе эту дисциплину не посещать.

Если изучение дисциплины началось в семестре (семестрах), предшествующих восстановлению, и продолжается в текущем семестре, то преподаватель, в порядке, установленном П-04, определяет объем сформированной до восстановления текущей задолженности, которую необходимо ликвидировать до промежуточной аттестации для получения допуска к зачету, экзамену. Обучающийся информируется под подпись в журнале текущего контроля успеваемости и посещаемости об объеме текущей задолженности.

Все остальные дисциплины восстановленный обучающийся осваивает на общих основаниях.



В случае не прохождения промежуточной аттестации, переаттестации в сроки, установленные графиками индивидуального прохождения промежуточной аттестации и/или переаттестации (при наличии) (Ф-ВО-59.2) обучающийся отчисляется в связи с наличием академической задолженности в порядке, установленном П-02.


4.17 Документы и материалы, представленные в Комиссию, после рассмотрения передаются в сектор организационной работы со студентами и размещаются в личные дела обучающихся.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова« 19 » апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская« 18 » апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования С.В. Плоткина« 17 » апреля 2023 г.

-----  
Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 3e2277efbfeee9a7ffb30140629d5635335f1701

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 24.12.2021 до 31.12.2023

-----  
[Проверка ЭП](#)