



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО  
(УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА) В ОмГМУ**

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: заведующей методическим кабинетом Костенко И.А., специалистом по УМР Ереминой Д.С.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.3.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.19 г. распоряжением от 27.06.2019 г. взамен П-СМК-03.56-2018.
4. ПРИНЯТО ученым советом от 27.06.2019 г., протокол № 7.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	6
4	Общие положения	6
5	Разработка содержательной части образовательной программы	10
5.1	Формирование рабочих групп	10
5.2	Структура и содержание ОП	12
5.3	Заключительные положения	19
6	Регламент сопровождения ОП	21
7	Порядок оформления ОП	28
	Приложение А Форма ОП в соответствии с ФГОС ВО	29
	Приложение Б Форма аннотации ОП	52
	Приложение В Форма паспорта и программы компетенции	55
	Приложение Г Форма матрицы компетенций	56
	Приложение Д Форма рецензии к ОП	57
	Приложение Е Форма дополнений и изменений к ОП	61
	Лист регистрации изменений	62
	Лист согласования	63
	Лист ознакомления	64



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям высшего образования, реализующимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения сотрудниками структурных подразделений ОмГМУ, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК Университета.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение содержит ссылки на следующие нормативные документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

– Распоряжение Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р О плане мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;



- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией»;
- СТО-СМК-02.4.02-2015 «Управление записями»;
- МУ-СМК-03.01 Альбом форм;
- Устав ОмГМУ;
- Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования (проект), Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ».



### **3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1 В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ВО – направление подготовки/специальность высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

КУГ – календарный учебный график;

ОП – образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

РП – рабочая программа дисциплины (модуля);

УМК – учебно-методический комплекс;

УП – учебный план направления подготовки / специальности;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦКМС – Центральный координационный методический совет.

### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОП по решению ОмГМУ.

4.2 В образовательной программе определяются:



– планируемые результаты освоения ОП – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП.

4.3 ОП разрабатывается и реализуется с ориентацией на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ОмГМУ.

4.4 ОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОмГМУ.

ОП, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ ОмГМУ разрабатывает с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы ОП для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения соответствующей ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по ОП, разработанной на момент их поступления, или по решению ОмГМУ по ОП, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

4.5 Программы специалитета реализуются по специальностям высшего образования – специалитета.



4.6 Срок и форма обучения по образовательной программе определяются федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего направления подготовки/специальности.

4.7 При реализации программы специалитета ОмГМУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.8 Образовательная деятельность по ОП специалитета в ОмГМУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.9 Обучение в ОмГМУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано в соответствии с П-СМК-141. Особенности и условия организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентированы разделом ОПОП «Условия организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

4.10 ОП едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса для разных форм обучения отражаются в соответствующих разделах ОП.

4.11 ОП, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части (базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Базовая часть ОП является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные ОмГМУ;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ОП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя



дисциплины (модули) и практики, установленные ОмГМУ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части ОП, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части ОП в соответствии с направленностью указанной программы.

4.12 При реализации ОП ОмГМУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом (П-СМК-03.138). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При реализации ОП, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

4.13 Программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения устанавливается организацией (П-СМК-03.138).

4.14 ОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания РП дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей.



## 5 РАЗРАБОТКА СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Формирование рабочей группы

5.1.1 Руководителем ОП является декан факультета, обеспечивающего реализацию образовательного процесса.

5.1.2 Для разработки ОП по вводимому впервые конкретному направлению подготовки/специальности ВО или при переходе на новые образовательные стандарты формируются и закрепляются распоряжением декана творческие рабочие группы.

В состав творческих рабочих групп могут быть включены:

- заместитель декана;
- представители кафедры педагогики и психологии ДПО;
- наиболее квалифицированные сотрудники ОмГМУ.

5.1.3 Этапы проектирования и разработки ОПОП ВО осуществляются согласно СТО-СМК-02.7.09.

5.1.4 Специалисты УУ в течение двух недель с момента введения в действие нового ФГОС, принятия решения о ведении образовательной деятельности по новому направлению подготовки/специальности разрабатывают шаблон паспорта и программы формирования компетенций и передают на согласование заинтересованным лицам (рабочим группам). Происходит обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка шаблона паспорта и программы формирования компетенций.

Осуществляется подготовка окончательной редакции шаблона паспорта и программы формирования компетенций и согласование с начальником учебного управления, проректором по учебной работе.

Согласованный проект паспорта и программы компетенций утверждается на заседании ЦКМС.



5.1.5 Сотрудники учебного управления совместно с рабочей группой по разработке паспортов и программ формирования компетенций в течение двух недель с момента введения в действие нормативного документа разрабатывают шаблон матрицы компетенций и передают на согласование заинтересованным лицам. Происходит обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка шаблона матрицы компетенций.

Осуществляется подготовка окончательной редакции шаблона матрицы компетенций и согласование с начальником учебного управления, проректором по учебной работе.

Согласованный проект матрицы компетенций утверждается на заседании ЦКМС.

5.1.6 Рабочая группа по разработке ОПОП ВО в течение месяца с момента введения в действие нормативного документа разрабатывает проект ОП по соответствующим направлениям подготовки/специальностям ВО и передает на согласование заинтересованным лицам (деканам, сотрудникам учебного управления, заведующим кафедрами, сотрудникам структурных подразделений ОмГМУ, обеспечивающих реализацию образовательного процесса). Происходит обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта образовательной программы.

Осуществляется подготовка окончательной редакции ОП по соответствующим направлениям подготовки/специальностям ВО и согласование с начальником учебного управления, проректором по учебной работе.

Согласованная ОП утверждается в порядке, установленном п. 6.3 настоящего Положения.



## 5.2 Структура и содержание ОП

Образовательная программа ОмГМУ в соответствии с ФГОС ВО включает компоненты, представляющие собой комплекс основных характеристик образования, такие как:

- 1) титульный лист,
- 2) общие положения,
- 3) общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности,
- 4) документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса,
- 5) требования к условиям реализации программы специалитета;
- 6) оценка качества освоения программ специалитета,
- 7) характеристика социокультурной среды вуза,
- 8) условия организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- 9) иные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Шаблон ОП, разработанный в соответствии с ФГОС ВО, представлен в приложении А.

Шаблон аннотации ОП с кратким, обобщенным описанием образовательной программы, раскрывающим ее содержание, представлен в приложении Б.

### 5.2.1 Титульный лист

На титульном листе образовательной программы указывается следующая информация:

- наименование образовательного учреждения;



- информация об утверждении ОП (подпись ректора, заверенная печатью, с указанием даты и протокола утверждения УП на заседании ученого совета ОмГМУ);

- код и наименование направления подготовки/специальности;
- образовательный стандарт, в соответствии с которым разработана ОП;
- квалификация выпускника (при наличии);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- нормативный срок освоения программы.

#### 5.2.2 Раздел «Общие положения»

В общих положениях прописывается следующая информация:

- общие сведения об ОП;
- нормативные документы для разработки ОП по направлению подготовки/специальности (указывается перечень нормативных документов, на основе которых разработана ОП).

#### 5.2.3 Раздел «Общая характеристика образовательной программы»

В общей характеристике образовательной программы ОмГМУ указываются следующие сведения:

##### 1. Миссия, цели и задачи ОП.

ОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности. Цели ОП в области обучения и воспитания формулируются с учетом специфики конкретной образовательной программы, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных школ ОмГМУ и потребностей рынка труда.

##### 2. Срок освоения ОП.



Срок освоения ОП указывается для каждой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности.

3. Трудоемкость ОП (в зачетных единицах).

Трудоемкость ОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки/специальности и включает все виды контактной (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

4. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Квалификация указывается в соответствии с соответствующими нормативными документами: образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки/специальности, перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной ОП.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП, формулируются с учетом действующего законодательства.

6. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности прописывается в соответствии с ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки/специальности.

7. Объекты профессиональной деятельности выпускника.



Объекты профессиональной деятельности выпускника прописываются в соответствии с ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки/специальности.

8. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Виды профессиональной деятельности выпускника прописываются в соответствии с ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки/специальности.

9. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника прописываются с указанием задач для каждого вида профессиональной деятельности на основе соответствующего ФГОС ВО.

10. Требования к результатам освоения программы специалитета

Прописываются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОП, определяются на основе ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки/специальности.

5.2.4 Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса»

В данном разделе образовательной программы ОмГМУ в соответствии с ФГОС ВО указывается информация о компонентах ОП, таких как:

1) календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. КУГ разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки/специальности.

Шаблон и порядок разработки КУГ представлен в П-СМК-03.107.

2) учебный план.



В учебном плане отображается логическая последовательность освоения и формирования компетенций. Учебный план по программе специалитета предусматривает изучение базовой, вариативной части, практик, а также прохождение ГИА.

Шаблон и порядок разработки УП представлен в П-СМК-03.107.

3) матрица и паспорта компетенций, формируемых у обучающихся при освоении ОПОП ВО.

Матрица компетенций – документ в виде таблицы, содержащий перечень компетенций, формируемых в ходе изучения дисциплин (модулей) и практик, входящих в учебный план конкретной образовательной программы. Данный документ позволяет проследить этапы формирования компетенций в течение всего периода освоения образовательной программы.

Шаблон матрицы компетенций представлен в приложении В.

Паспорт компетенций – документ, подтверждающий соответствие возможностей вуза осуществить полноценное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе освоения обучающимися образовательной программы специалиста тому уровню сформированности компетенций, который соответствует требованиям к результатам освоения образовательной программы специалиста, установленным во ФГОС ВО.

Шаблон паспорта компетенций представлен в приложении Г.

4) рабочие программы дисциплин (модулей).

В данном пункте представлены аннотации и РП дисциплин (модулей), относящиеся к базовой и вариативной частям (в том числе дисциплины по выбору, факультативные дисциплины) ОП.

Шаблон и порядок разработки РП дисциплины (модуля) представлен в П-СМК-03.62.



5) программы практик.

В данном пункте представлены аннотации и РП всех видов практики, указанных в соответствующих ФГОС ВО.

Шаблон и порядок разработки РП дисциплины (модуля) представлен в П-СМК-03.77.

б) образовательные технологии.

Указывается информация о применении в учебном процессе образовательных технологий при реализации образовательной программы по конкретному направлению подготовки/специальности.

При проведении учебных занятий ОмГМУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

7) оценочные и методические материалы (учебно-методические комплексы дисциплин (модулей)/практик).

Шаблон и порядок разработки методических материалов (УМК) представлен в П-СМК-03.61 и П-СМК-03.77.

5.2.5 Раздел «Требования к условиям реализации программы специалитета»

Требования к условиям реализации образовательной программы формируются на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки/специальности, действующей нормативно-правовой базой с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО (при наличии).

Условия реализации ОПОП ВО включают в себя:

- общесистемные требования к реализации программы специалитета;
- требования к кадровым условиям реализации программы специалитета;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета;



– требования к финансовым условиям реализации программы специалитета.

#### 5.2.6 Раздел «Оценка качества освоения программ специалитета»

Данный раздел входит в состав ОП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, и содержит информацию о компонентах ОП, таких как:

1) фонд оценочных средств.

ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП, РП дисциплин (модулей), практик.

Шаблон и порядок разработки ФОС представлен в П-СМК-03.137.

2) оценивание обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса.

Содержит информацию о предоставлении обучающимся возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных научно-педагогических работников.

3) государственная итоговая аттестация.

Данный пункт содержит программу ГИА, ФОС ГИА (в соответствии с ФГОС ВО) и материалы по проведению ГИА выпускников ОмГМУ по конкретной ОП.

Требования к ГИА представлены в П-СМК-03.16.

#### 5.2.7 Раздел «Характеристика социокультурной среды вуза»

Данный раздел содержит информацию о характеристике социокультурной среды ОмГМУ:

- об условиях, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся;



- о документах, регламентирующих воспитательную деятельность; сведениях о наличии студенческих общественных организаций;
- об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
- о психолого-консультационной и специальной профилактической работе;
- об обеспечении социально-бытовых условий и др.

Информацию для заполнения данного раздела подает управление по внеучебной и социальной работе.

#### 5.2.8 Раздел «Условия организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

В данном разделе представлены особенности и условия реализации образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 5.2.9 Раздел «Иные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся»

В данном разделе могут быть представлены различные документы и материалы, направленные на обеспечение качества подготовки обучающихся, но не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП.

### **5.3 Заключительные положения**

5.3.1 ОмГМУ разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент ОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

5.3.2 Объем ОП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОП (ее составной части), включающей в



себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные УП для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОП и ее составных частей используется зачетная единица. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для ОП, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Величина зачетной единицы является единой в рамках ОП.

Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении устанавливается образовательным стандартом.

Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

5.3.3 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОП осуществляется ОмГМУ самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы.



При реализации ОП используются различные образовательные технологии, в том числе могут применяться дистанционные образовательные технологии, элементы электронного обучения.

5.3.4 Получение высшего образования по ОП осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

5.3.5 Разработка и реализация ОП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.3.6 Информация об ОП размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет».

## **6 РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1 Разработка ОП**

Общая схема разработки ОПОП ВО:

1. Формирование деканом – руководителем ОП – рабочих групп.
2. Формирование плана для деятельности рабочих групп.
3. Подготовка проекта ОПОП ВО на основе ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки/специальности.
4. Согласование проекта ОПОП ВО с заинтересованными должностными лицами (руководителем ОП, сотрудниками учебного управления, ЦМК, сотрудниками структурных подразделений ОмГМУ, обеспечивающих реализацию образовательного процесса).
5. Рассмотрение проекта ОПОП ВО на заседании Центрального координационного методического совета.
6. Обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта ОПОП ВО.



7. Подготовка окончательной редакции ОПОП ВО и согласование с начальником учебного управления, проректором по учебной работе.

8. Рецензирование ОПОП ВО (доработка программы при наличии замечаний).

К ОП прилагаются три рецензии:

– внешняя рецензия от представителя образовательного учреждения, реализующего соответствующее направление подготовки/специальность;

– рецензия от представителя работодателя;

– рецензия от представителя профессионального сообщества.

Рецензии даются ведущими специалистами организаций – потенциальных потребителей выпускников (представителей работодателей, профессиональных некоммерческих организаций), профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр и вузов.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности внедрения и использования ОП в учебном процессе.

Форма рецензии к ОП представлена в приложении Д.

9. Рассмотрение ОПОП ВО на заседании учёного совета ОмГМУ.

10. Утверждение ОПОП ВО ректором ОмГМУ.

11. Обеспечение пользователей (рассылка).

Ответственность за разработку ОПОП ВО несет декан соответствующего факультета.

## 6.2 Согласование ОП

Процесс согласования включает в себя:



- сверку проекта ОП с сотрудниками структурных подразделений ОмГМУ, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;
- согласование проекта ОП с деканами и заведующими кафедрами.

Представитель рабочей группы, назначенный ответственным за согласование ОП, осуществляет сверку проекта ОП в части заполнения пунктов, информацию по которым подавали сотрудники структурных подразделений ОмГМУ, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, и за которую несут ответственность.

Далее проект ОП передается на согласование декану и заведующим кафедрами.

Результатом согласования документа является оформленный лист согласования, содержащий подписи всех разработчиков и согласующих лиц.

Срок согласования проекта ОП – не более 5 рабочих дней.

Все неточности в изложении и оформлении документа, а также разногласия по разделам и пунктам ОП должны быть устранены до момента его утверждения.

Согласованная в установленном порядке ОП выносится на утверждение учёным советом ОмГМУ.

### 6.3 Утверждение и введение в действие ОП

ОП, прошедшая согласование, утверждается ректором Университета.

Дата утверждения, номер протокола учёного совета и подпись ректора Университета, заверенная печатью, размещаются на титульном листе ОП.

После получения утверждающей подписи ректора Университета образовательная программа приобретает статус подлинника (оригинала).

ОП утверждается на срок обучения, регламентируемый образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки/специальности.



На основе утвержденной ОП в Университете разрабатываются компоненты, входящие в состав образовательной программы. Компоненты ОП указаны в п. 5.3 настоящего Положения.

Порядок разработки и утверждения компонентов, входящих в состав ОП, прописан в соответствующих нормативных документах ОмГМУ.

#### 6.4 Хранение, доступ к ОП

После утверждения оригинал ОП на бумажном носителе передается в деканат для хранения. Срок хранения образовательной программы определяется нормативным сроком освоения ОП, указанным в образовательном стандарте.

Электронный вариант ОП размещается на сайте Университета на главной странице вкладки «Высшее образование (специалитет)».

Электронный вариант ОП должен быть защищен от несанкционированных изменений текста.

Бумажная копия оригинала образовательной программы передается в учебное управление (методический кабинет) (за исключением аннотаций и РП практик, УМК и ФОС дисциплин (модулей) / практик).

Электронный вариант ОП (включающий все компоненты программы) хранится:

- в деканате;
- в методическом кабинете.

Оригиналы РП дисциплин (модулей)/практик, УМК, ФОС на бумажном и электронном носителях хранятся на кафедрах ОмГМУ в течение срока, определенного номенклатурой дел подразделений Университета.

#### 6.5 Внесение изменений в ОП

Причинами внесения изменений в образовательную программу в общем случае могут быть следующие:



- изменение требований образовательных стандартов к условиям реализации ОП;
- изменения, вносимые в компоненты ОП (перечень дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей ОП, распределение объема аудиторных часов и часов, отводимых на самостоятельную работу, исключение/добавление оценочных средств, литературы и т.п.);
- результаты внутренней или внешней проверки;
- другие обоснованные случаи.

Деканат готовит предложения по изменению образовательной программы. Вопрос рассматривается на заседании совета факультета и утверждается его председателем. По итогам заседания совета факультета декан готовит служебную записку с учетом пожеланий кафедр и сотрудников структурных подразделений ОмГМУ, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, в которой обосновывается необходимость изменения ОП, которая представляется в УУ для согласования с начальником учебного управления и проректором по учебной работе.

Решение о необходимости внесения изменений в образовательную программу принимает ЦКМС ОмГМУ не позднее марта текущего календарного года – до начала планирования учебного процесса на новый учебный год либо, в исключительных случаях, на первом заседании ЦКМС (сентябрь) в новом учебном году. Под исключительным случаем понимается вступление в силу в летний период внешних и локальных нормативных документов, касающихся учебного процесса.

По итогам заседания выдается выписка из решения заседания ЦКМС об утверждении изменений в ОП с визой проректора по учебной работе и заполняется лист «Дополнения и изменения в образовательную программу»



(приложение Е). Датой введения изменений в ОП в действие является дата заседания ЦКМС, на котором данные изменения были утверждены.

Ответственным за разработку изменений к документу является председатель рабочей группы. При необходимости разработка изменений может быть поручена другим исполнителям.

Изменение ОП осуществляются посредством:

- издания новой версии документа, если изменений более трех и они затрагивают принципиальные требования, изложенные в ОП;
- замены отдельных разделов и пунктов ОП, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов в соответствии с требованиями образовательных стандартов (с заменой соответствующих листов), если изменений не более трех и они не носят принципиального характера.

При издании новой версии ОП изменяется год издания документа.

Ответственность за внесение изменений в электронную версию ОП и своевременное размещение на сайте актуальной версии документа несет руководитель ОП.

Заменённый документ (устаревшая версия) хранится в течение срока, определенного номенклатурой дел деканата.

Результаты утверждения дополнений и изменений в ОП доводятся до сведения подразделений ОмГМУ, участвующих в реализации образовательного процесса.

#### 6.6 Отмена (аннулирование) ОП

Отмена образовательной программы производится:

- при отмене образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки/специальности;
- при утверждении новой версии документа;



- при прекращении подготовки по соответствующему направлению подготовки/специальности или форме обучения;
- в других обоснованных случаях.

#### 6.7 Актуализация ОП

Актуализация (плановый пересмотр) образовательных программ осуществляется один раз в год (с момента выхода образовательной программы, внесения последнего изменения в неё или последней её актуализации) в соответствии с СТО-СМК-02.4.01.

Результатом актуализации образовательной программы является внесение в неё изменений или её отмена (аннулирование) в соответствии с п. 6.5 и п. 6.6 настоящего положения.

Декан отвечает за своевременную актуализацию соответствующей образовательной программы.

### 7 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОП

7.1 Текст ОП набирается в редакторе Microsoft® Word для Windows® и записывается в виде файла с расширением .doc на диске CD-R или CD-RW.

7.2 Текст документа печатают на одной стороне листа.

7.3 Используют гарнитуру шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный.

7.4 При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

7.5 Текст программы рекомендуется печатать на одной стороне листа формата А4.

Для всех страниц документа соблюдаются следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;



- правое – 15 мм;
- левое – 30 мм
- нижнее – 20 мм

Правый край текста должен быть ровным.

7.6 Вносить в текст ОП отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается (исключение составляет дата утверждения на титульном листе ОП, которую ручным способом проставляют сотрудники учебного управления). Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

7.7 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

7.8 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения (при наличии). Номер страницы проставляют в низу страницы по центру. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

7.9 Текст ОП должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

**Приложение А**  
**Форма ОП в соответствии с ФГОС ВО**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ввести в действие \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальность)<sup>1</sup>

Квалификация (степень) выпускника<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения программы<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
утвержден приказом Минобрнауки России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

Омск 20\_\_

<sup>1</sup> указывается согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Стоматология, ФГОС ВО по специальности 31.05.02 Педиатрия, 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 33.05.01 Фармация

<sup>2</sup> Указывается согласно ФГОС ВО или Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061) (с изменениями и дополнениями)

<sup>3</sup> Указывается согласно ФГОС ВО



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования одобрена учёным советом Университета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

**Разработчики:**

Декан \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Рецензент<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)  
(должность, место работы)

И.О. Фамилия

<sup>4</sup> К ОПОП ВО необходимо представить 3 рецензии:

1. Внешняя рецензия от представителя образовательного учреждения, реализующего соответствующее направление подготовки специальность.
2. Рецензия от представителя работодателя.
3. Рецензия от представителя профессионального сообщества.



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. Общие положения</b>	
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	
<b>2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности _____</b>	
2.1.1 Миссия, цели и задачи ОПОП ВО	
2.1.2 Срок освоения ОПОП ВО	
2.1.3 Трудоемкость ОПОП ВО	
2.1.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам	
2.1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	
2.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу специалитета	
2.2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	
2.3 Требования к результатам освоения программы специалитета	
<b>3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	
3.1 Календарный учебный график	
3.2 Учебный план	
3.3 Матрица и паспорта компетенций, формируемых у обучающихся при освоении ОПОП ВО	
3.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации к рабочим программам	
3.5 Рабочие программы практик и аннотации к рабочим программам	
3.6 Образовательные технологии	
3.7 Оценочные и методические материалы	
<b>4. Требования к условиям реализации программы специалитета</b>	
4.1 Общесистемные требования к реализации программы специалитета	
4.2 Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета	
4.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета	
4.4 Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета	
<b>5. Оценка качества освоения программ специалитета</b>	
5.1 Фонд оценочных средств	
5.2 Оценивание обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса	
5.3 Государственная итоговая аттестация	
<b>6. Характеристика социокультурной среды вуза</b>	
<b>7. Условия организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	
<b>8. Иные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	



## 9. Приложения





**2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_**

**2.1.1 Миссия, цели и задачи ОПОП ВО**

ОПОП ВО \_\_\_\_\_ имеет своей целью развитие у обучающихся \_\_\_\_\_

В области воспитания целью ОПОП ВО \_\_\_\_\_ является: \_\_\_\_\_

В области обучения целью ОПОП ВО \_\_\_\_\_ является: \_\_\_\_\_

*(Раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности).*

*При этом формулировки целей и задач ОПОП ВО как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научно-педагогической школы вуза и потребностей регионального рынка труда).*

**2.1.2 Срок освоения ОПОП ВО**

Нормативный срок освоения ОПОП ВО (очная форма обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет \_\_\_\_\_ лет<sup>5</sup>.

*(Срок освоения ОПОП ВО в годах указывается по формам обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности).*

**2.1.3 Трудоемкость ОПОП ВО**

Трудоемкость освоения обучающимися данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

*(Объем программы специалитета составляет 360/300<sup>5</sup> зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.).*

<sup>5</sup>360 зачетных единиц / 6 лет – для направления подготовки Лечебное дело и специальностей Педиатрия и Медико-профилактическое дело;

300 зачетных единиц / 5 лет – для направления подготовки Стоматология и специальности Фармация.



#### **2.1.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По итогам освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «\_\_\_\_\_».

*(Квалификация указывается в соответствии с соответствующими нормативными документами: образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки/специальности, \_\_\_\_\_ перечнем)*



специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации).

### 2.1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование<sup>6</sup>.

## 2.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО, освоившего программу специалитета

### 2.2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности область профессиональной деятельности выпускника включает \_\_\_\_\_

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки / специальности, входит: \_\_\_\_\_

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускника, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки (специализации), указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности).*

### 2.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по данному направлению подготовки/специальности в соответствии с ФГОС ВО являются: \_\_\_\_\_

*(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).*

### 2.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*(Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности. Например, медицинская/фармацевтическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская.*

<sup>6</sup> Для программ подготовки специалистов в соответствии с Правилами приёма в ОмГМУ.



*При разработке и реализации программы специалитета организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации).*



#### 2.2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ОПОП ВО:

*медицинская / фармацевтическая деятельность:*

---

---

*организационно-управленческая деятельность:*

---

---

*научно-исследовательская деятельность:*

---

---

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета и дополняются с учетом специфики ОмГМУ и потребностей рынка труда).*

#### 2.3 Требования к результатам освоения программы специалитета

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные/универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

*(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности, ПООП и дополняются набором компетенций выпускников с учетом ориентации программы специалитета на конкретные области знания, и (или) вид (виды) деятельности и специализации этой программы.*

*При разработке программы специалитета требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ).*

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК/УК):**

---

---

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

---

---



Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:



*медицинская / фармацевтическая деятельность:*

---

---

*организационно-управленческая деятельность:*

---

---

*научно-исследовательская деятельность:*

---

---

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с п.8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО \_\_\_\_\_ регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; оценочными средствами (в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации), программой государственной итоговой аттестации; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### ***3.1 Календарный учебный график***

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в **приложении** \_\_\_.

#### ***3.2 Учебный план***

Учебный план составлен на основе компетентностной характеристики специалиста по данному направлению подготовки / специальности и паспортов компетенций.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения и распределения по периодам обучения блоков ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций, которая выявлена на основе матрицы соответствия дисциплин содержанию и структуре компетенций, представленных в компетентностной характеристике выпускника и паспортах компетенций.

В плане указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), и состоит из



\_\_\_\_\_ согласно структуре ОПОП ВО, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности.

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

В вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» сформирован перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом рекомендаций соответствующей ПООП ВО (при наличии), а также запросов Омского региона и работодателей.

В вариативной части учебного плана представлены дисциплины (модули) по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», перечень которых отражает интересы обучающихся (на основе ежегодного исследования интересов обучающихся), запросы Омского региона и работодателей, а также возможности существующих в ОмГМУ научных школ и профессиональных сообществ.

Учебный план представлен в **приложении** \_\_\_\_.

### ***3.3 Матрица и паспорта компетенций, формируемых у обучающихся при освоении ОПОП ВО***

В паспортах компетенции представлена обоснованная совокупность вузовских требований к уровню сформированности компетенции по окончанию освоения основной профессиональной образовательной программы.

В программах формирования компетенции представлена обоснованная совокупность содержания образования, методов и условий, обеспечивающих формирование компетенции заданного уровня.

Паспорта и программы формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также матрица соответствия дисциплин содержанию и структуре компетенций представлены в **приложении** \_\_\_\_.

### ***3.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации к рабочим программам***

Рабочие программы дисциплин (модулей) составлены в соответствии с \_\_\_\_\_.

В аннотациях рабочих программ дисциплин (модулей) представлено краткое, обобщенное описание рабочей программы дисциплины (модуля), раскрывающее ее содержание.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в **приложении** \_\_\_\_.

### ***3.5 Рабочие программы практик и аннотации к рабочим программам***

Рабочие программы практик составлены в соответствии с \_\_\_\_\_.

В аннотациях рабочих программ практики представлено краткое, обобщенное описание рабочей программы практики, раскрывающее ее содержание.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

*Учебная практика*

*практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:*

- 
-



*клиническая практика:*

—  
—

*Производственная практика  
практика по получению первичных профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности:*

—  
—

*клиническая практика:*

—  
—

*научно-исследовательская работа<sup>7</sup>:*

—

Рабочие программы практик и аннотации рабочих программ практик представлены в **приложении \_\_**.

### **3.6 Образовательные технологии**

Для реализации познавательной и творческой активности обучающихся в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности обучающихся.

При реализации ОПОП ВО \_\_\_\_\_ применяется широкий спектр образовательных педагогических технологий.

При проведении учебных занятий ОмГМУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ОмГМУ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников, а также по согласованию с работодателями).

В учебном процессе преобладают технологии практикоориентированного обучения, обучение действиям по алгоритму, обучение лечению по протоколу, принятию решений в условиях дефицита времени, в условиях быстрой смены медицинских технологий, коммерциализации медицинских услуг. Освоение медицинских технологий требует и освоения технологий самостоятельного овладения новой информацией и опыта применения знаний и умений в условиях изменения ситуации.

В образовательном процессе применяются активные и интерактивные технологии, в том числе и при проведении лекционных занятий.

Для подготовки выпускника по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные образовательные технологии:

<sup>7</sup> При наличии данного вида практики в соответствующем ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности



1. Репродуктивные (\_\_\_\_\_).

Современные образовательные технологии:

1. Активные (\_\_\_\_\_).

2. Интерактивные (\_\_\_\_\_).

### **3.7 Оценочные и методические материалы**

Оценочные и методические материалы представлены в учебно-методических комплексах дисциплин (модулей) и практик, находящихся непосредственно на базе каждой кафедры, участвующей в реализации образовательного процесса по образовательной программе.

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ с учетом рекомендаций соответствующей ПООП ВО.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО включает в себя:

- общесистемные требования к реализации программы специалитета;
- требования к кадровым условиям реализации программы специалитета;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета;
- требования к финансовым условиям реализации программы специалитета.

### **4.1 Общесистемные требования к реализации программы специалитета**

4.1.1 ОмГМУ располагает материально-технической базой, соответствующей \_\_\_\_\_.

4.1.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): \_\_\_\_\_ и к электронной информационно-образовательной среде ОмГМУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории ОмГМУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ОмГМУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практики;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и



результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации<sup>8</sup>.

4.1.3 Реализация программы специалитета осуществляется \_\_\_\_\_

4.1.4 Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ОмГМУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

4.1.5 Доля штатных научно-педагогических работников составляет \_\_\_%<sup>9</sup> от общего количества научно-педагогических работников организации.

## **4.2 Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета**

4.2.1 Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ОмГМУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

4.2.2 Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет \_\_\_%<sup>10</sup>

<sup>8</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243)

<sup>9</sup> Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять **не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.**

<sup>10</sup> Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, **должна составлять не менее 70 процентов.**



4.2.3 Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет \_\_\_\_\_%<sup>11</sup>.

4.2.4 Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, составляет \_\_\_\_\_%<sup>12</sup>.

### **4.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета**

4.3.1 В ОмГМУ имеются специальные помещения – учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских, лабораторных) занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (вспомогательные помещения).

Данные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей), разработанных с учетом примерных программ дисциплин (при наличии), и учебно-методическим комплексам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы специалитета, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОмГМУ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

4.3.2 ОмГМУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению):

#### Операционные системы:

- ...;
- ...;

<sup>11</sup> Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, **должна быть не менее 65 процентов.**

<sup>12</sup> Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с видом (видами) профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, и (или) специализацией и (или) направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, **должна быть не менее 10 процентов.**



– ...;

– ....

Офисный пакет:

– ...;

– ...;

– ...;

– .....

Программы, обеспечивающие безопасность:

– ...;

– ...;

– ...;

– ....

Разное:

– ...;

– ...;

– ...;

– ....

4.3.3 Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100% обучающихся по программе специалитета.

4.3.4 Обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

– ...;

– ...;

– ...;

– ....

Состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем также определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

4.3.4 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

***4.4 Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета***

4.4.1 Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013г. № 638 (зарегистрирован



Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013г., регистрационный № 29967).

## 5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА

ОмГМУ является ответственным за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы специалитета и получения обучающимися требуемых настоящим ФГОС ВО результатов освоения программы.

Оценка качества освоения ОПОП ВО \_\_\_\_\_ обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

### 5.1 Фонд оценочных средств

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОмГМУ создан фонд оценочных средств (включающий в себя ФОС по дисциплинам/практикам и ГИА), позволяющий оценить достижение запланированных в программе специалитета результатов ее освоения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО по данному направлению.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности в ОмГМУ созданы условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также научно-педагогических работников смежных образовательных областей.

Фонд оценочных средств представлен в **приложении** \_\_\_.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) представлен в **приложении** \_\_\_.

Фонд оценочных средств по практике представлен в **приложении** \_\_\_.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в **приложении** \_\_\_.

### 5.2 Оценивание обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса (анкетирование обучающихся)

В ОмГМУ обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных научно-педагогических работников (**приложение** \_\_\_).

### 5.3 Государственная итоговая аттестация

В государственную итоговую аттестацию обучающихся входит подготовка и сдача государственного экзамена.



Государственный экзамен проводится \_\_\_\_\_<sup>13</sup> по утвержденной в ОмГМУ программе государственного экзамена, содержащей \_\_\_\_\_.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в **приложении** \_\_\_\_.

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА**

В ОмГМУ создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

*(Указываются возможности ОмГМУ в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.*

*Дается характеристика социокультурной среды, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.*

*Могут быть представлены следующие документы, регламентирующие воспитательную деятельность: сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.)*

## **7 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в ОмГМУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Под специальными условиями для получения высшего образования по ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здания ОмГМУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья могут быть бесплатно предоставлены специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

<sup>13</sup> Выбрать необходимое: устно или письменно.



В ОмГМУ в целях доступности получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия:



- материально-технические;
- учебно-методическое обеспечение;
- комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение.

**1.1 Материально-технические условия**

а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**1.2 Учебно-методическое обеспечение**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**1.3 Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение**

В ОмГМУ сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами:

- организационно-педагогическое сопровождение \_\_\_\_\_;
- психолого-педагогическое сопровождение \_\_\_\_\_;
- медицинско-оздоровительное сопровождение \_\_\_\_\_.



---

---

- социальное сопровождение \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**8 ИНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО, например:*

*1. Описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе в том числе:*

- мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы;*
- обеспечения компетентности преподавательского состава;*
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);*

*системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).*

*2. Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.).*

*3. Иные внешние и локальные нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс.*



Приложение Б  
Форма аннотации ОП

**АННОТАЦИЯ**  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

Цель образовательной программы	
Требования к результатам освоения образовательной программы	<b>Общекультурные компетенции:</b>  <b>Общепрофессиональные компетенции:</b>  <b>Профессиональные компетенции:</b>
Перечень дисциплин (модулей), входящих в учебный план образовательной программы	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b> <i>Базовая часть</i> 1. 2. 3. ...  <i>Вариативная часть*</i> 1. 2. 3. ...  <i>Дисциплины по выбору</i> 1. 2. 3. ...  <b>Факультативные дисциплины*</b>



<p><b>Виды учебной работы, прописанные в рабочих программах дисциплин (модулей)</b></p>	<p><b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b></p> <p><i><b>Аудиторная:</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– лекции;</li><li>– лабораторные работы;</li><li>– практические занятия;</li><li>– клинические практические занятия;</li><li>– семинары.</li></ul> <p><i><b>Внеаудиторная:</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– консультации;</li><li>– курсовые работы.</li></ul> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– устная;</li><li>– практическая;</li><li>– письменная.</li></ul>
<p><b>Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)</b></p>	<p>Зачеты, экзамены</p>



<p><b>Практики, входящие в учебный план образовательной программы</b></p>	<p><b>Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»</b></p> <p><b>Учебная практика</b> <i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i></p> <p>1. 2. ...</p> <p><b>Клиническая практика</b></p> <p>1. 2. ...</p> <p><b>Производственная практика</b> <i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i></p> <p>1. 2. ...</p> <p><b>Клиническая практика</b></p> <p>1. 2. ...</p> <p><b>Научно-исследовательская работа</b></p> <p>1.</p>
<p><b>Государственная итоговая аттестация</b></p>	<p><b>Государственный экзамен / Выпускная квалификационная работа</b></p>



Приложение В  
Форма паспорта и программы компетенции

1.1. Определение компетенции		
Код:	Формулировка:	
1.2. Структура компетенции		
Компоненты компетенции	Перечень компонентов	Дисциплина, практика
Индекс -1–знать	31	
	32	
	33	
Индекс -1–уметь	У1	
	У2	
	У3	
Индекс -1–владеть	В1	
	В2	

1.3. Уровни сформированности компетенции у выпускника			
Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня		
	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	31, 32	У1, У2	В1
Повышенный	31, 32, 33	У1, У2, У3	В1, В2



## Приложение Г Форма матрицы компетенций

Блок 1 Дисциплины (модули)																			
Базовая часть																			
1	Название дисциплины (модуля)	ОК-1																ПК-1	
2																			
3																			
4																			
...																			
Вариативная часть																			
Элективные дисциплины																			
1																			
Вариативная часть																			
1																			
2																			
...																			
Дисциплины по выбору																			
1																			
2																			
...																			
Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа																			
Учебная практика																			
<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>																			
1	Название практики																		
Клиническая практика																			
1																			
Производственная практика																			
<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>																			
1																			
Клиническая практика																			
1																			
Научно-исследовательская практика																			
1																			
Блок 3 Государственная итоговая аттестация																			
1	ГЭ / ВКР																		
Факультативные дисциплины																			
1																			
2																			
...																			



**Приложение Д**  
**Форма рецензии к ОП**  
**Рецензия**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**по направлению подготовки или специальности**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки или специальности \_\_\_\_\_  
ОПОП составлена сотрудниками ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

В представленной основной профессиональной образовательной программе отражены следующие элементы:

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
<b>Общие положения</b>		
1	Указаны нормативные документы, необходимые для разработки и реализации ОПОП: – внешние – локальные	представлены/не представлены представлены/не представлены
<b>Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования</b>		
2.1	Характеристика ОПОП включает следующие компоненты: – миссию, цели и задачи – срок освоения – общая трудоемкость – квалификация, присваиваемая выпускникам – требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	Да/Нет
2.2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу специалитета, включает: – область профессиональной деятельности выпускника; – объекты профессиональной деятельности выпускника; – виды профессиональной деятельности выпускника; – задачи профессиональной деятельности выпускника	Да/Нет
<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>		
3.1	Представлены следующие компоненты, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса: Календарный учебный график: – на учебный год – для каждого года набора Учебный план: – для каждого года набора	представлен/не представлен представлен/не представлен



	3. Матрица и паспорта компетенций, формируемых у обучающихся при освоении ОПОП 4. Рабочие программы и аннотации дисциплин (модулей) 5. Рабочие программы и аннотации практик	представлены/не представлены представлены/не представлены представлены/не представлены
3.2	Указаны образовательные технологии, используемые в ходе реализации образовательного процесса: – традиционные – активные – интерактивные  <i>Комментарий и(или) предложения рецензента по использованию образовательных технологий (с конкретными примерами):</i> _____ _____ _____	
<b>Требования к условиям реализации программы специалитета</b>		
4.	Прописаны следующие требования к условиям реализации ОПОП: – общесистемные требования к реализации программы специалитета – требования к кадровым условиям реализации программы специалитета – требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета – требования к финансовым условиям реализации программы специалитета  <i>Комментарий и(или) предложения рецензента по соблюдению требований к условиям реализации программы специалитета:</i> _____ _____ _____	Да/Нет
<b>Оценка качества освоения программ специалитета</b>		
5.1	Представлен фонд оценочных и методических материалов  <i>Комментарий и(или) предложения рецензента по использованию оценочных и методических материалов (с конкретными примерами):</i> _____ _____ _____ –	
5.2	Оценивание обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса (анкетирование обучающихся)	



	<p><i>Комментарий и(или) предложения рецензента по оцениванию обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса:</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>—</p>
5.3	<p>Государственная итоговая аттестация включает _____</p> <p><i>Комментарий и(или) предложения рецензента по обеспечению государственной итоговой аттестации:</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>—</p>
<b>Характеристика социокультурной среды вуза</b>	
6	<p>Представлена характеристика социокультурной среды вуза</p> <p><i>Комментарий и(или) предложения рецензента по представленной характеристике социокультурной среды вуза:</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>—</p>
<b>Условия организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	
7	<p>Прописаны условия организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p><i>Комментарий и(или) предложения рецензента по реализации условий организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>—</p>

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки или специальности \_\_\_\_\_ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России в представленном виде.



Рецензент<sup>14</sup>:

---

---

---

занимаемая должность,  
инициалы, фамилия  
степень, звание,  
наименование организации

ПОДПИСЬ

М.П. и дата

---

<sup>14</sup> К ОПОП ВО необходимо представить 3 рецензии:

1. Внешняя рецензия от представителя образовательного учреждения, реализующего соответствующее направление подготовки (специальности).
2. Рецензия от представителя работодателя.
3. Рецензия от представителя профессионального сообщества. – **после заполнения сноску нужно удалить**



**Приложение Е**  
**Форма листа дополнений и изменений к ОП**

**Дополнения и изменения**  
**к образовательной программе направления подготовки/специальности**

на 20\_\_ / 20\_\_ уч.г.

В образовательную программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Декан \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Протокол заседания совета \_\_\_\_\_ факультета № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Протокол заседания ЦКМС № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесённых изменениях</b>				
<b>№ изменения</b>	<b>№ и дата распоряжения</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Дата введения изменения в действие</b>	<b>Подпись лица, внёсшего изменения</b>
1				
2				
3				
4				
5				

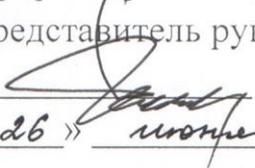
<b>Информация о проведении актуализации</b>		
<b>Дата ежегодной актуализации</b>	<b>Результат актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР,  
представитель руководства

  
А.Г. Патюков  
« 26 » июня 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ

  
С.А. Барашкова  
« 24 » июня 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМК

  
С.В. Плоткина  
« 25 » июня 20 19 г.

