



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А. Ливзан
«*21*» *января* 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ
ОмГМУ (СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)

Контролируемая копия № _____

Омск 2021

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления организации и контроля качества образования Барашковой С.А., специалистом по УМР управления организации и контроля качества образования Поповой Т.В.

2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.

3. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 5 от 20.12.2020, советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №4 от 16.12.2020, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 11 от 30.11.2020.

4. ВВЕДЕНО в действие с 22.01.2021 г. распоряжением от 21.01.2021 г. взамен П-СМК-03.36-2019.

5. ПРИНЯТО ученым советом от 21.01.2021 г., протокол №1.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	4
4	Общие положения	5
5	Задачи и функции стипендиальных комиссий	5
6	Состав стипендиальных комиссий	6
7	Порядок деятельности, права, обязанности стипендиальной комиссии факультета	7
8	Порядок деятельности, права, обязанности объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ	11
9	Ответственность членов стипендиальных комиссий	13
	Лист регистрации изменений	14
	Лист согласования	15
	Лист ознакомления	16



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус стипендиальной комиссии факультета и объединенной стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ) и устанавливает их задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для управления организации и контроля качества образования, деканатов, стипендиальных комиссий факультетов ОмГМУ, объединенной стипендиальной комиссии.

1.3 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- П-СМК-03.36 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов ОмГМУ»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;
- Устав ОмГМУ.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВО – высшее образование (специалитет);



НОМУС – научное общество молодых ученых и студентов;

СМК – система менеджмента качества;

ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, ОмГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Стипендиальная комиссия факультета ОмГМУ (специалитет, магистратура) (далее – стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплат стипендий, выдвижения кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации, специальных стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий.

4.2 Объединенная стипендиальная комиссия ОмГМУ включает представителей стипендиальных комиссий факультетов.

4.3 Деятельность стипендиальной комиссии осуществляется на принципах индивидуального подхода, ответственного, гласного и коллегиального обсуждения с целью наиболее эффективного и объективно справедливого расходования бюджетных средств ОмГМУ.

5 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ

5.1 Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии факультета являются:

– обеспечение реализации прав обучающихся на участие в решении социальных вопросов, затрагивающих их интересы в части распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;



– осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий.

5.2 Основные функции стипендиальной комиссии факультета:

– стипендиальная комиссия формирует в соответствии с действующим законодательством принципы и размеры обеспечения обучающихся ОмГМУ всеми видами стипендий на каждый семестр;

– стипендиальная комиссия принимает решение о назначении обучающимся государственных академических стипендий; назначении обучающимся повышенных государственных академических стипендий за достижения (на факультете); назначении обучающимся государственных социальных стипендий;

– стипендиальная комиссия организует проведение конкурсов на назначение повышенных государственных академических стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, специальных стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий (при наличии);

– по приказу ректора стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением студентов.

5.3 Объединенная стипендиальная комиссия ОмГМУ:

– на основании протоколов стипендиальных комиссий факультетов принимает решение о назначении обучающимся повышенных государственных академических стипендий за достижения;

– решает иные общие и спорные вопросы, связанные с назначением обучающимся повышенной государственной академической стипендии за достижения.

6 СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ

6.1 В состав стипендиальной комиссии факультета включаются: председатель комиссии – декан факультета, заместитель председателя комиссии – заместитель декана факультета (при наличии), при отсутствии в структуре



деканата заместителя декана функции заместителя председателя комиссии выполняет старший диспетчер факультета; старший диспетчер факультета, старосты курсов (потоков), по одному представителю от выборного органа первичной профсоюзной организации (по представлению председателя профсоюзной организации), научного общества молодых ученых и студентов (по представлению руководителя Научного общества молодых ученых и студентов), совета обучающихся ОмГМУ (по представлению председателя совета обучающихся).

6.2 В состав объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ включаются проректор по учебной работе – председатель объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ, помощник проректора по учебной работе – секретарь объединенной стипендиальной комиссии; председатели стипендиальных комиссий факультетов; по одному представителю от выборного органа первичной профсоюзной организации (по представлению председателя профсоюзной организации), научного общества молодых ученых и студентов (по представлению руководителя Научного общества молодых ученых и студентов), совета обучающихся ОмГМУ (по представлению председателя совета обучающихся).

6.3 Составы стипендиальных комиссий утверждаются приказом ректора на текущий учебный год не позднее 10 сентября. Проекты приказов о составе стипендиальных комиссий факультетов готовят старшие диспетчеры деканатов, о составе объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ – помощник проректора по учебной работе.

7 ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Планирование и организацию работы стипендиальной комиссии факультета, а также непосредственное руководство осуществляет председатель



стипендиальной комиссии факультета. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя стипендиальной комиссии факультета.

7.2 Решения стипендиальной комиссии факультета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем стипендиальной комиссии, избираемым простым открытым голосованием на первом заседании по представлению председателя стипендиальной комиссии факультета. Оформленный протокол является основанием для подготовки проектов приказов о назначении различных видов стипендий.

7.3 По поручению председателя стипендиальной комиссии факультета ее секретарь обязан не менее чем за два рабочих дня оповещать всех членов стипендиальной комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии электронным сообщением на указанный членом комиссии адрес.

7.4 Стипендиальная комиссия факультета:

- принимает решение о назначении обучающимся государственной академической стипендии не позднее чем через две недели после окончания промежуточной аттестации (включая зачеты по учебной и производственной практикам);

- осуществляет прием заявлений обучающихся и документов, подтверждающих основания для назначения обучающимся государственной социальной стипендии;

- рассматривает представленные в стипендиальную комиссию заявления обучающихся на государственную социальную стипендию и проверяет представленные документы на соответствие одной из категорий граждан, имеющих право на государственную социальную стипендию;

- рассматривает вопросы прекращения стипендиального обеспечения в случаях получения обучающимся удовлетворительных или неудовлетворительных оценок на экзаменах и зачетах промежуточной аттестации,



предшествующих окончанию срока назначения стипендий, в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов ОмГМУ»;

– подготавливает проекты приказов по принимаемым решениям о назначении обучающихся на государственные академические и государственные социальные стипендии;

– рассматривает и принимает решения о кандидатах на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения на основании документов, подтверждающих достижения обучающихся, в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов ОмГМУ» для представления их на заседаниях объединённой стипендиальной комиссии ОмГМУ. На заседание объединённой стипендиальной комиссии предоставляет протокол с фамилиями кандидатов и кратким представлением их достижений.

7.5 Основной формой работы стипендиальной комиссии факультета являются заседания. Заседания стипендиальной комиссии факультета проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (по окончании промежуточной аттестации). Заседания могут быть проведены как очно, так и дистанционно с использованием сервисов видеоконференции. В случае проведения заседания в формате видеоконференции в протокол вносится соответствующая запись.

7.6 Стипендиальная комиссия факультета созывается дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

7.7 Решения стипендиальной комиссии факультета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов. При равенстве голосов голос председателя стипендиальной комиссии или лица, его заменяющего, является решающим.

7.8 Стипендиальная комиссия факультета имеет право представлять обучающихся к назначению всех видов стипендий в соответствии с П-СМК-03.36



«О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов ОмГМУ»; проверять подлинность документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии и иных документов, представляемых в стипендиальную комиссию; предлагать изменения (дополнения) в настоящее Положение и «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, аспирантов и ординаторов ОмГМУ».

7.9 Стипендиальная комиссия факультета обязана:

– принимать решения на основании П-СМК-03.36 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов ОмГМУ»;

– в целях соблюдения объективности при назначении повышенных государственных академических стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, специальных стипендий Правительства Российской Федерации для подтверждения достижений обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности использовать информацию, размещенную в электронном портфолио обучающегося в соответствии с П-СМК- 03.181;

– отслеживать соответствие достижений обучающихся по критериям при назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения, стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых документах;

– документировать ход заседаний стипендиальной комиссии.

7.10 Деятельность стипендиальной комиссии факультета подотчетна объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ.



8 ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ОБЪЕДИНЕННОЙ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ОмГМУ

8.1. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство осуществляет председатель объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ.

8.2 Решения объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем объединенной стипендиальной комиссии. Оформленный протокол является основанием для подготовки приказов о назначении различных видов стипендий.

8.3 По поручению председателя объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ ее секретарь обязан не менее чем за два рабочих дня оповещать всех членов объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ о дате, месте и времени заседания электронным сообщением на указанный членом комиссии адрес.

8.4 Объединенная стипендиальная комиссия ОмГМУ:

– рассматривает и принимает решения о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения, стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий на основании документов, подтверждающих достижения обучающихся в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов ОмГМУ», и по представлению стипендиальной комиссии факультетов, после чего в срок, не превышающий 5 рабочих дней, секретари стипендиальных комиссий факультетов готовят проекты приказов о назначении соответствующих стипендий;

– рассматривает вопросы стипендиального обеспечения по представлению председателей стипендиальных комиссий факультетов;

– обеспечивает контроль распределения стипендиального фонда ОмГМУ стипендиальными комиссиями факультетов, своевременности и качества оформления документов, регламентированных «Положением о стипендиальном



обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов ОмГМУ» и настоящим Положением;

8.5 Основной формой работы объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ являются заседания. Заседания объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (в срок, не превышающий 10 рабочих дней после проведения заседаний стипендиальных комиссий факультетов). Заседания могут быть проведены как очно, так и дистанционно с использованием сервисов видеоконференции. В случае проведения заседания в формате видеоконференции в протокол вносится соответствующая запись.

8.6 Объединенная стипендиальная комиссия ОмГМУ созывается дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции.

8.7 Решения объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов. При равенстве голосов голос председателя объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ или лица, его заменяющего, является решающим.

8.8 Члены объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ обязаны:

- контролировать соответствие подаваемых сведений о достижениях обучающихся фактическим результатам, их наличию и корректности;
- обеспечивать выполнение требований по соотношению количества обучающихся назначаемых на стипендию за достижения и обучающихся назначаемых на повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности;
- контролировать правильность назначения обучающимся или отмены государственных академических, государственных социальных стипендий стипендиальными комиссиями факультетов;



– в своей деятельности обеспечивать выполнение требований действующего законодательства и локальных актов ОмГМУ;

– обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых документах.

8.9 Окончательное решение о назначении всех видов стипендий принимается ректором ОмГМУ на основании протоколов стипендиальных комиссий и оформляется соответствующим приказом.

8.10 Деятельность объединенной стипендиальной комиссии ОмГМУ подотчетна ученому совету ОмГМУ и ректору.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ

9.1 Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР,

представитель руководства

 Е.Б. Павлинова

« 20 » января 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О.В. Глевская

« 19 » января 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления

организации и контроля качества

образования

 С.В. Плоткина

« 18 » января 20 21 г.

