



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
*Ливзан* М.А. Ливзан  
«19» ноября 2020 г.



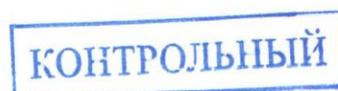
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, ПРАКТИКАМ ПРИ  
ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СПЕЦИАЛИТЕТА**

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного  
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО  
ОмГМУ Минздрава России учтены*

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_

Омск 2020





## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: заместителем декана лечебного факультета О.А. Билевич, начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой, специалистом по УМР Т.В. Поповой.

2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.

3. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 3 от 14.10.2020, советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №3 от 15.10.2020, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 9 от 30.09.2020.

4. ВВЕДЕНО в действие с 20.11.2020 г. распоряжением от 19.11.2020 г. взамен П-СМК-03.122-2019.

5. ПРИНЯТО ученым советом от 19.11.2020 г., протокол №12.

Настоящее положение не может быть полностью или частично  
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального  
документа без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок зачета результатов обучения	8
5	Порядок проведения переаттестации	12
	Лист регистрации изменений	15
	Лист согласования	16
	Лист ознакомления	17



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов промежуточной аттестации при получении образования в ОмГМУ в предшествующее время (далее – Зачет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для:

– обучающихся ОмГМУ по основным профессиональным образовательным программам – программам специалитета (далее – ОП, обучающиеся); лиц, претендующих на восстановление в число обучающихся ОмГМУ, перевод из других образовательных организаций в ОмГМУ (далее – Претенденты);

– подразделений ОмГМУ, предоставляющих образовательные услуги по ОП.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества ОмГМУ.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления



образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по реализуемым в ОмГМУ специальностям;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;

– МУ-СМК-03.01 «Альбом форм»;

– Устав ОмГМУ.

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Под Зачетом в настоящем Положении понимается признание результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов промежуточной аттестации при получении образования в ОмГМУ в предшествующее время (до отчисления, до ухода в академический отпуск). ОмГМУ производит Зачет при



установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП (далее – установление соответствия). Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим Положением.

Под переаттестацией в настоящем Положении понимается оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы с целью установления соответствия, проводимого для осуществления Зачета.

3.2 Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.3 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ОмГМУ в период, предшествующий восстановлению, осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании сведений, размещенных в портфолио обучающегося в ЭИОС, в личном деле обучающегося.



3.4 Настоящим Положением устанавливается порядок Зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

3.5 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.6 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7 Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном П-СМК-03.107, в том числе на ускоренное обучение.

3.8 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП ОмГМУ отказывает обучающемуся в Зачете. В случаях рассмотрения возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, решение об отказе сообщается обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней после принятия данного решения комиссией по восстановлению,



переводу и переходу (в устной или письменной форме, или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа).

3.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и Зачет.

3.10 Сведения о Зачете результатов вносятся сотрудниками деканатов в портфолио обучающихся в ЭИОС ОмГМУ (Журнал учета успеваемости) в срок, не превышающий 10 рабочих дней после перезачета (переаттестации).

#### **4 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

4.1 Личные заявления Претендентов, написанные на имя ректора ОмГМУ, о восстановлении в число обучающихся ОмГМУ, переводе из других вузов в ОмГМУ, выходе из академического отпуска, зачете результатов обучения, полученного в другой образовательной организации, в том числе при освоении онлайн курсов, массовых открытых онлайн-курсов, подаются в деканат соответствующего факультета в бумажном варианте или в форме электронного документа, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям и обработки в информационных системах. К заявлению должны быть приложены документы, установленные п.3.2 настоящего Положения.

4.2 Декан факультета инициирует процедуру сравнения результатов промежуточной аттестации по каждой дисциплине и (или) практике, внесенных в документы Претендента с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенными учебными планами ОП, указанной в заявлении Претендента (далее – Сравнение результатов).

4.3 Сравнение результатов, формирование и заполнение формы МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-37 проводятся заместителями деканов в срок, не превышающий 7 рабочих дней после представления Претендентом документов, установленных



п.4.1 настоящего Положения (за исключением июля и августа, когда мероприятия по Зачету результатов и заседания комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет) не проводятся).

4.4 Претендентам, ранее обучавшимся в ОмГМУ по программам специалитета, Зачет результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, относящимся к базовой части учебного плана, без переаттестации может быть проведен без учета вида промежуточной аттестации при установлении соответствия:

- названия дисциплины;
- трудоемкости дисциплины;
- специальности.

При выявлении названия дисциплины, несоответствующего действующему учебному плану, Зачет может быть произведен по согласованию с членами комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет) из числа сотрудников учебно-методического управления.

При выявлении несоответствия в трудоемкости дисциплины базовой части учебного плана, Зачет без переаттестации возможен, если разница между трудоемкостью дисциплины учебного плана года набора, на котором Претендент планирует обучение, и трудоемкостью дисциплины по представленному Претендентом документу не превышает или 20% или 1 зачетной единицы (в зависимости от трудоемкости дисциплины).

При несоответствии специальности подготовки, Зачет производится только на основании результатов переаттестации, проведенной в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.



Зачет результатов обучения по дисциплинам, относящимся к вариативной части учебного плана, без переаттестации может быть проведен при сопоставлении матриц компетенций дисциплин членами комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет) из числа сотрудников учебно-методического управления и при соответствии:

- совокупной трудоемкости вариативной части учебного плана года набора, на котором Претендент планирует обучение, и трудоемкости вариативных дисциплин, освоенных им ранее;
- специальности.

При выявлении несоответствия в трудоемкости дисциплин, относящихся к вариативной части учебного плана, у претендента на обучение на том курсе, когда уже не осуществляется обучение дисциплинам по выбору, Зачет без переаттестации возможен, если разница между общей трудоемкостью дисциплины вариативной части учебного плана года набора, на котором Претендент планирует обучение, и трудоемкостью дисциплин по представленному Претендентом документу не превышает или 20% или 1 зачетной единицы.

Зачет результатов обучения по учебным и производственным практикам без переаттестации может быть проведен при соответствии:

- совокупной трудоемкости практик учебного плана года набора, на котором Претендент планирует обучение, и трудоемкости практик, освоенных им ранее;
- специальности.

Для претендентов при переводе из другого вуза Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится только на основании результатов



переаттестации, проведенной в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.

4.5 При выявлении несоответствий результатов обучения, представленных Претендентом, требованиям п. 4.4 настоящего Положения, Претенденту может быть предложена переаттестация в форме однократного собеседования на кафедре, за которой закреплена дисциплина, при успешном прохождении которого результат обучения засчитывается. При неудовлетворительном прохождении Претендентом переаттестации принимается решение об отказе в Зачете.

При выявлении несоответствий результатов обучения по учебным и производственным практикам, представленным Претендентом, требованиям п. 4.4, требуется прохождение учебной или производственной практики в недостающем объеме. Вид практики определяется начальником отдела производственной практики в соответствии с матрицей компетенций учебного плана года набора, по которому Претендент планирует продолжение обучения, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения из деканата проекта формы сравнения учебных планов (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-37).

В отдельных случаях, при выявлении несоответствий результатов обучения, представленных Претендентом, по отдельным дисциплинам, практикам требованиям п. 4.4, настоящего Положения, решение о возможности зачета результатов обучения может быть принято на заседании комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет) по представлению декана факультета, о чем в протокол заседания производится запись.

4.6 По истечении 7 рабочих дней после представления Претендентом документов, перечисленных в п. 3.2 настоящего Положения, декан (зам. декана) предлагает ему на согласование заполненную форму МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-37, в которой указаны дисциплины, практики:



- результаты обучения по которым могут быть зачтены в случае продолжения обучения в предстоящем (текущем) семестре;
- результаты обучения по которым могут быть зачтены только по результатам переаттестации;
- не имеющие результатов обучения, зафиксированные в документах, представленных Претендентом.

4.7 В случае отказа Претендента проходить переаттестацию Зачет не осуществляется. О согласии (несогласии) с предложенным вариантом Претендент делает соответствующие записи в форме МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-37.

4.8 При согласии Претендента на переаттестацию, она должна быть проведена в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения в срок, не превышающий 1 месяц после представления Претендентом документов, регламентированных п.3.2 настоящего Положения, за исключением периода июль-август, когда переаттестация не проводится.

Для обучающихся, выходящих из академического отпуска, переаттестация проводится по индивидуальному графику в соответствии с графиком, установленным МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-37, но не позднее начала промежуточной аттестации, следующей за выходом из академического отпуска.

## **5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

5.1 Перечень дисциплин, практик, по которым может быть проведена переаттестация, определяется п. 4 формы МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-37, согласованной с Претендентом.

5.2 Переаттестация проводится однократно в виде собеседования с экзаменаторами кафедры, за которой закреплена дисциплина, по которой планируется переаттестация, по вопросам, включенным в рабочую программу дисциплины. В целях обеспечения объективности переаттестация проводится



комиссией из числа экзаменаторов по дисциплине (не менее 3 человек), сформированной по распоряжению заведующего кафедрой, внесенному в протокол кафедрального совещания. Результаты переаттестации вносятся в ведомость зачета результатов обучения (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-36). Переаттестация должна быть завершена в срок, не превышающий 3 рабочих дней до заседания комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет), на котором могут быть рассмотрены заявления Претендентов.

5.3 График прохождения переаттестации формируется в форме МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-37, о чем Претендент должен быть информирован под подпись в срок не менее 3 дней до запланированной даты переаттестации. По письменному согласию Претендента, переаттестация может быть проведена в сокращенные сроки. Результат переаттестации оформляется ведомостью зачета результатов обучения (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-36).

5.4 Ведомость зачета результатов обучения формируется сотрудниками деканата, передается на кафедру, осуществляющую переаттестацию, после ее проведения возвращается в деканат не позднее дня, следующего за проведением переаттестации, передается декану (заместителю декана) соответствующего факультета для оперативной подготовки пакета документов, регламентированного процедурами перевода, перехода, восстановления. Сведения о результатах переаттестации вносятся в п. 5 формы МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-37.

5.5 Обучающимся выпускных курсов разрешается переаттестация по одной из дисциплин учебного плана, если по результатам всех промежуточных аттестаций у него имеется одна оценка «удовлетворительно» и/или если одна переаттестация позволит увеличить средний балл диплома до 4,75.

5.6 Переаттестация обучающихся выпускных курсов может быть проведена по личному заявлению обучающегося, написанному на имя ректора, согласованному с деканом факультета и начальником управления организации и



контроля качества образования, в течение одного месяца после начала последнего семестра обучения. К заявлению должен быть приложен журнал успеваемости, распечатанный из личного портфолио обучающегося. Переаттестация проводится однократно в виде собеседования с экзаменаторами кафедры, за которой закреплена дисциплина, по которой планируется переаттестация, по вопросам, включенным в рабочую программу дисциплины, в срок, не превышающий 1 месяц после подачи заявления. В целях обеспечения объективности проведения переаттестации, рекомендовано проводить её в присутствии декана (заместителя декана) комиссией из числа экзаменаторов по дисциплине (не менее 3 человек), сформированной по распоряжению заведующего кафедрой, внесенному в протокол кафедрального совещания. Результаты переаттестации вносятся в ведомость зачета результатов обучения (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-36).

5.7 Зачет результатов, полученных при обучении на онлайн-курсах, массовых открытых онлайн-курсах, производится в порядке, установленном п.5.6 настоящего Положения.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

 Е.Б. Павлинова

« 18 » ноября 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О.В. Глевская

« 17 » ноября 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования

 С.В. Плоткина

« 16 » ноября 20 20 г.

