



П-185-2023

Об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ОмГМУ штатными научными и научно-педагогическими работниками

Версия 3.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан
М.А. Ливзан
«21» *сентября* 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ОмГМУ
ШТАТНЫМИ НАУЧНЫМИ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ
РАБОТНИКАМИ**

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров М.Н. Парыгиной.
2. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ 21.09.2023 г., протокол № 1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 22.09.2023 г. распоряжением от 21.09.2023 г. взамен П-185-2022.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Общие положения	6
5	Порядок приема документов	7
6	Права и обязанности соискателя	9
	Приложение А Форма заявления	11
	Приложение Б Форма списка опубликованных научных работ	13
	Приложение В Форма индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	14
	Приложение Г Форма расширенной аннотации планируемой научно- квалификационной работы	15
	Приложение Д Форма карты учета планируемой научно- квалификационной работы	17
	Приложение Е Форма согласия предполагаемого научного руководителя	18
	Лист согласования	19



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ОмГМУ) штатными научными и (или) научно-педагогическими работниками.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, выполнение требований которого обязательно для штатных сотрудников Университета – соискателей ученой степени кандидата наук; заведующих кафедрами и руководителей научных подразделений; отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования,



образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Устав и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Соискатель ученой степени кандидата наук – лицо, имеющее высшее образование, подготовившее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) при прикреплении к организации, реализующей программы аспирантуры (адъюнктуры).

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 К подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры допускаются работники ОмГМУ, замещающие по основному месту работы должности научных и (или) научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и отвечающие следующим требованиям:

- наличие высшего образования, подтвержденного дипломом специалиста или магистра;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 1 года;
- трудовой стаж в ОмГМУ не менее 1 года;
- наличие индивидуального плана подготовки диссертации.

4.2 Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры осуществляется в срок не менее одного года и не более трех лет.

4.3 Общую организацию и контроль за подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук штатными работниками ОмГМУ осуществляет проректор по научно-исследовательской работе, начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

4.4 Контроль за выполнением соискателем ученой степени кандидата наук индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет руководитель кафедры (научного подразделения), где выполняется диссертация, научный руководитель соискателя.

4.5 Расходы на создание условий для подготовки кандидатской диссертации и оплату труда научного руководителя соискателей, являющихся штатными научными и (или) научно-педагогическими работниками Университета, производится за счет средств от приносящей доход деятельности (собственных средств) ОмГМУ.



5 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

5.1 Прием документов от соискателей ученой степени кандидата наук осуществляется отделом подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров в период с 1 сентября по 25 ноября и с 25 января по 25 мая включительно.

5.2 Соискатель ученой степени кандидата наук представляет в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров личное заявление о подготовке диссертации (на русском языке) (Приложение А), в котором указывает:

- наименование и шифр научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

- контактную информацию: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

В заявлении фиксируется факт согласия соискателя на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью соискателя.

Заявление согласовывается с предполагаемым научным руководителем, руководителем кафедры (научного подразделения), начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров и проректором по научно-исследовательской работе.

5.3 К заявлению о подготовке диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;



- копия диплома (удостоверения или свидетельства) об окончании интернатуры и (или) ординатуры и приложения к нему;
- копия сертификата специалиста и (или) свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);
- копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- справка из управления кадров с указанием занимаемой штатной должности научного (научно-педагогического) работника, срока работы в ОмГМУ (не менее 1 года) и стажа педагогической и (или) научной работы (не менее 1 года);
- анкета (личный листок по учету кадров), заверенная управлением кадров;
- подписанный соискателем список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных (при наличии) (Приложение Б);
- копии иных документов, подтверждающих наличие научных достижений (при наличии);
- индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение В);
- расширенная аннотация планируемой научно-квалификационной работы (Приложение Г);
- карта учета планируемой научно-квалификационной работы (Приложение Д);
- согласие предполагаемого научного руководителя (Приложение Е);
- выписка из протокола заседания кафедры (научного подразделения), где отмечена актуальность, новизна, значимость ожидаемых результатов для науки и практики и дано заключение о возможности вынесения планируемой диссертации на утверждение профильной Проблемной комиссией;



– заключение Локального этического комитета (ЛЭК) о соответствии исследования этическим нормам;

– выписка из протокола заседания профильной Проблемной комиссии;

– выписка из протокола заседания Ученого совета факультета об утверждении темы и плана подготовки кандидатской диссертации.

5.4 В случае представления заявления, содержащего не все сведения, и (или) неполного пакета документов, указанных в п. 5.3 настоящего Положения, отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров возвращает работнику ОмГМУ документы для доработки.

5.5 При принятии документов на каждого соискателя ученой степени кандидата наук отделом подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров формируется личное дело, в котором в установленном порядке хранятся все представленные документы и иные материалы.

5.6 В течение 10 рабочих дней после принятия документов издается приказ о прикреплении соискателя к Университету и назначении ему научного руководителя. В течение 3 рабочих дней после издания приказ размещается отделом подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет сроком на 3 года.

5.7 Соискатели уведомляются отделом подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении.

5.8 По окончании срока прикреплению издается приказ об откреплении, который готовится в течение 5 рабочих дней.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОИСКАТЕЛЯ

6.1 Обязанности соискателя:

6.1.1 Соискатель ученой степени кандидата наук обязан проводить исследования в соответствии с утвержденным индивидуальным планом подготовки диссертации.



6.1.2 Соискатель ученой степени кандидата наук обязан дважды в год (в период с 01 декабря по 31 декабря и с 15 мая по 15 июня) отчитываться о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации:

– в случае, если соискатель включен в молодежный кадровый резерв вуза – на заседании кафедры (научного подразделения), где выполняется диссертация, и на заседании профильной Проблемной комиссии;

– в случае, если соискатель не включен в молодежный кадровый резерв вуза – на заседании кафедры (научного подразделения), где выполняется диссертация.

По результатам отчета в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров предоставляется выписка (выписки) из протоколов заседаний, содержащие рекомендацию о продолжении работы над диссертацией (в текущей редакции), о продолжении работы над диссертацией после внесения изменений в название и/или цель, задачи, дизайн исследования или прекращении работы над диссертацией.

6.1.3 После завершения работы над диссертацией соискатель ученой степени кандидата наук обязан представить диссертацию на кафедру (в научное подразделение), где выполнялась работа, для рассмотрения и подготовки заключения по месту выполнения в соответствии с действующим в ОмГМУ порядком.

6.2 Права соискателя:

6.2.1 Соискатель ученой степени кандидата наук при подготовке диссертации вправе пользоваться научно-медицинской библиотекой, информационными ресурсами, материально-техническим оснащением Университета в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М. А. Ливзан

Ф. И. О. полностью

должность, место работы

адрес регистрации (место жительства по паспорту)

почтовый домашний адрес

адрес электронной почты

телефон, факс

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне, _____

Ф. И. О.

_____, гражданину _____

дата рождения *гражданство / отсутствие гражданства*

реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (кем и когда выдан)

_____, имеющему образование _____

сведения об уровне (уровнях) образования и документе (документах) об образовании, его подтверждающем

(вид документа, серия, №, кем и когда выдан)

_____, подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России по научной специальности (группе научных специальностей)

шифр и наименование научной специальности (группы научных специальностей)

на кафедре _____

наименование кафедры

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. сроком на _____ года без оплаты прикрепления.

Имею / не имею (нужное подчеркнуть) опубликованные научные работы в количестве (при наличии) _____.

Имею / не имею (нужное подчеркнуть) патенты (свидетельства) в количестве (при наличии) _____.

Способ уведомления о прикреплении к ОмГМУ (нужное отметить):

– по электронной почте



– через операторов почтовой связи общего пользования

Способ возврата документов _____.

_____ *подпись*

_____ *Ф. И. О.*

«__» _____ 20__ г.

Информирован(а):

об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о
прикреплении, и за подлинность представленных документов и материалов

_____ *подпись*

Даю согласие на обработку персональных данных,
содержащихся в представленных мною документах и материалах

_____ *подпись*

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- 1) документ, удостоверяющий личность (копия);
- 2) диплом специалиста или магистра и приложение к нему (копия);
- 3) диплом (удостоверение или свидетельство) об окончании интернатуры и (или) ординатуры и приложение к нему (копия);
- 4) сертификат специалиста и (или) свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии) (копия);
- 5) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) (копия);
- 6) справка из управления кадров с указанием занимаемой штатной должности, срока работы в ОмГМУ и стажа педагогической и (или) научной работы;
- 7) анкета (личный листок по учету кадров), заверенная управлением кадров;
- 8) список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных;
- 9) иные документы, подтверждающие наличие достижений в научной деятельности;
- 10) индивидуальный план подготовки диссертации;
- 11) расширенная аннотация планируемой научно-квалификационной работы;
- 12) карта учета планируемой научно-квалификационной работы;
- 13) согласие предполагаемого научного руководителя;
- 14) выписка из протокола заседания кафедры (научного подразделения);
- 15) заключение Локального этического комитета;
- 16) выписка из протокола заседания профильной Проблемной комиссии;
- 17) выписка из протокола заседания Ученого совета факультета.

_____ *подпись*

_____ *Ф. И. О.*

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР

_____ *подпись*

_____ *Ф. И. О.*

Начальник отдела подготовки
и аттестации научно-педагогических
и научных кадров

_____ *подпись*

_____ *Ф. И. О.*

Руководитель кафедры
(научного подразделения)

_____ *подпись*

_____ *Ф. И. О.*

Научный руководитель

_____ *подпись*

_____ *Ф. И. О.*

«__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма списка опубликованных научных работ

СПИСОК

опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ
и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы,
селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ
для электронных вычислительных машин, баз данных

Ф. И. О. соискателя (полностью)

№ п/п	Наименование научных работ, патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, вид	Форма научных работ	Выходные данные	Объем (в стр., п.л., Mb)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) Научные работы					
б) Патенты и свидетельства					

Соискатель:

_____ *подпись*

_____ *И. О. Фамилия*

СПИСОК ВЕРЕН:

Заведующий кафедрой

(руководитель научного подразделения)

_____ *подпись*

_____ *И. О. Фамилия*

«__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

на тему « _____ »

Ф. И. О. соискателя (полностью)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
Научно-исследовательская работа	1. Теоретическая работа	
	- патентно-информационный поиск	
	- сбор материалов по обзору научной литературы	
	2. Экспериментальная работа	
	- освоение методик исследования	
	- сбор материала исследования	
	- итоговая статистическая обработка	
	- анализ полученных результатов исследования	
	- внедрение результатов исследований	
- другое		
Подготовка кандидатской диссертации	- составление (написание) обзора научной литературы	
	- 1 глава	
	- 2 глава	
	- 3 глава	
	- оформление диссертации	
	- обсуждение на заседании кафедры	
	- представление в диссертационный совет	
- защита диссертации		
Публикации (планируемые статьи, тезисы и др.)	Публикация в журналах, включенных в список ВАК:	
	-	
	- другое	
Выступления на научных конференциях	-	
	-	

Соискатель:

_____ *подпись*

_____ *И. О. Фамилия*

« ____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма расширенной аннотации
планируемой научно-квалификационной работы

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАСШИРЕННАЯ АННОТАЦИЯ
планируемой научно-квалификационной работы

на тему « _____ »

- 1) Состояние вопроса.
- 2) Предмет исследования.
- 3) Объект исследования.
- 4) Цель и задачи исследования.
- 5) Методы исследования.
- 6) Используемые средства (аппаратура, препараты и проч.)
- 7) Научная новизна исследования.
- 8) Годовые этапы исследования.

Этапы выполнения исследований по научно-квалификационной работе по годам

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа

9) Ожидаемые научные/научно-технические результаты, эффективность применения ожидаемых научных/научно-технических результатов, возможная область их применения:

– ожидаемый научный/научно-технический результат (*изобретение, полезная модель, программа для ЭВМ, алгоритм, база данных и пр.*), продукт интеллектуальной деятельности (*новая медицинская технология (лечения, диагностики или профилактики)*), разработка новых организационных форм медицинского обслуживания, и т.п.);

– эффект (*медицинский, социальный, экономический*) от применения (внедрения) ожидаемого научного/научно-технического результата (*изобретение, полезная модель, новая медицинская технология (лечения, диагностики или профилактики)*), разработка новых организационных форм медицинского обслуживания, программа для ЭВМ, алгоритм, база данных).

10) Формы применения (внедрения) ожидаемого научного/научно-технического результата.

11) Годовые этапы внедрения ожидаемых научных/научно-технических результатов.



Этапы внедрения ожидаемых научных/научно-технических результатов по годам

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Документ, отражающий внедрение результата и его оценку

Проректор по НИР

Ф. И. О.

Научный руководитель

Ф. И. О.

Соискатель

Ф. И. О.

«__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма карты учета планируемой научно-квалификационной работы

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

КАРТА УЧЕТА планируемой научно-квалификационной работы

- 1) Название темы планируемой научно-квалификационной работы:
- 2) Сроки выполнения работы: «__» ____ г. – «__» ____ г.
- 3) Вид диссертационной работы: кандидатская, докторская
ненужное зачеркнуть
- 4) Наименование и шифр научной специальности:
- 5) Индекс универсальной десятичной классификации (УДК):
- 6) Ответственный исполнитель:
- 7) Научный руководитель:
- 8) Кафедра-исполнитель:
- 9) Учреждение-соисполнитель (*при наличии*):
- 10) Номер и название Проблемной комиссии:
- 11) Охраноспособность темы: охраноспособна / неохраноспособна
ненужное зачеркнуть

патентовед _____ ФИО

Ректор _____ Ф. И. О.

М.П.

Проректор по НИР _____ Ф. И. О.

Научный руководитель _____ Ф. И. О.

Ответственный исполнитель _____ Ф. И. О.

«__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма согласия предполагаемого научного руководителя

Проректору по НИР
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
О.В. Корпачевой

от _____
должность, кафедра

ученая степень, ученое звание

Ф. И. О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на научное руководство

Я, _____
ученая степень, ученое звание, Ф. И. О.

согласен **быть** **научным** **руководителем** **по** **диссертации**

Ф. И. О. соискателя

на тему « _____ »

на соискание ученой степени кандидата медицинских наук по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

подпись научного руководителя

/ _____ /

расшифровка

подпись руководителя научного подразделения

/ _____ /

расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

Корпачева О.В. Корпачева

« 20 » сентября 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Глевская О.В. Глевская

« 19 » сентября 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

Плоткина С.В. Плоткина

« 18 » сентября 20 23 г.