



П-СМК-03.113-2018

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Версия 1.0

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

Ливзан - М.А. Ливзан

«28» июня 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Контролируемая копия № _____

Омск 2018



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела аспирантуры и докторантуры Н.И. Таран.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2015 п.4.2.1.
3. ВВЕДЕНЫ в действие с 01.09.18 г. впервые.
4. ПРИНЯТЫ ученым советом от 28.06.2018, протокол № 6.

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	5
4	Общие положения	5
5	Процедура перевода	9
6	Процедура отчисления	16
7	Процедура восстановления	20
8	Приложение 1	22
	Приложение 2	23
	Приложение 3	24
	Приложение 4	25
	Приложение 5	26
	Лист регистрации изменений	27
	Лист согласования	28
	Лист ознакомления	29



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими предоставление образовательной услуги по программам высшего образования – программам аспирантуры.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям аспирантуры;



- ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- Устав ОмГМУ.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

ООП – основная образовательная программа;

ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов (далее обучающихся) устанавливает:

- требования к процедуре перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответственно, а также к процедуре перевода обучающихся внутри ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России с одной образовательной программы на другую (в том числе перевода обучающихся с образовательной программы федеральных государственных требований на образовательную программу федерального государственного образовательного



стандарта и наоборот, а также перевод с образовательной программы, не прошедшей государственную аккредитацию, на образовательную программу, прошедшую государственную аккредитацию, и наоборот), или перевода с одной формы обучения на другую;

- порядок и процедуру отчисления аспирантов из ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России по инициативе обучающегося или ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
- порядок и процедуру восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

4.2 Перевод обучающихся в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

4.3 Общая продолжительность обучения при переводе обучающегося на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России для освоения образовательной программы. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах).

4.4. Отчисление из числа обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России производится:

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением государственной итоговой аттестации;
- досрочно.

4.5 Досрочное отчисление из числа обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России;



- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

4.6 Обучающиеся могут быть отчислены из ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России:

4.6.1 По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением государственной итоговой аттестации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.6.2 По неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение индивидуального плана работы обучающегося;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, Правилами внутреннего распорядка;
- за пропуск учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен составляет 70% от общего количества занятий) за один учебный год;
- за утрату связи с ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (если обучающийся не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям без уважительной причины);
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;



- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (в том числе за представление заведомо подложных документов).

4.7 Восстановление в число обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России производится только из числа лиц, отчисленных ранее из ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России по уважительной или неуважительной причине. Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую программу.

4.8 Обучающийся имеет право на восстановление в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, в течение 5 лет с даты отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.9 Обучающийся, отчисленный из ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России по неуважительной причине, может быть восстановлен при наличии вакантных мест. При этом руководство ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.). Восстановление может производиться в течение 5 лет с момента отчисления при условии принятия такого решения ректором (проректором по научной работе), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.



4.10 Обучающийся, отчисленный из ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

4.11 Процедура перевода не распространяется на лиц, обучающихся в иностранных образовательных организациях.

5 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

5.1 Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению.

5.2 Перевод обучающегося может производиться как на места, финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

5.3 Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством лиц, обучающихся на бюджетной основе по направлению подготовки на соответствующем курсе.

5.4 Если количество бюджетных мест в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:



- соответствие учебных планов направлений подготовки (направленностей программы) и отсутствие академической задолженности в результате перевода (перехода);
- результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

5.5 При равенстве по предшествующим критериям:

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющих большее количество авторских свидетельств;
- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов на оценки «отлично» и «хорошо»;
- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);
- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;
- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;
- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

Сроки проведения конкурсного отбора определяются председателем аттестационной комиссии.

5.6 Заявление о переводе обучающийся пишет на имя ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России по установленному образцу (Приложение 1).



Заявление о переводе внутри ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России с одной образовательной программы на другую или о переводе с одной формы на другую аспирант пишет на имя ректора по установленному образцу (Приложение 2) и подает начальнику отдела аспирантуры и докторантуры.

К заявлению о переводе обучающийся прилагает справку о периоде обучения и иные документы, подтверждающих образовательные достижения обучающегося: справку (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Вышеперечисленные документы предоставляются для рассмотрения начальнику отдела аспирантуры и докторантуры. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры визирует заявление, указав при этом наличие вакантного места для перевода.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС.

5.7 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения вышеперечисленных документов и по итогам собеседования не позднее 14 календарных дней с дня подачи заявления о переводе.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. В состав аттестационной комиссии могут включаться: проректор по научной работе, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, заведующие кафедрами, преподаватели кафедр. Дата и время заседания аттестационной комиссии



определяется председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (Приложение 3).

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.8 При осуществлении перевода дисциплины базовой и вариативной части перезачитываются аттестационными комиссиями Университета ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России в объеме, изученном обучающимся. ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России обеспечивает возможность обучающемуся освоить дисциплины по выбору в объеме, установленном ФГОС по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

5.9 При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу или родственную образовательную программу (при переводе с одной формы обучения на другую) сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки, касающейся дисциплин соответствующего ФГОС.

5.10 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

При переводе обучающегося на заявленный курс образовательной программы академическая задолженность, как правило, не должна превышать 3 (трех) дисциплин. При этом в указанное число не входят дисциплины, отличающиеся только формой промежуточной аттестации (экзамен или зачет), либо частично наименованием при совпадении дисциплин полностью или



частично по своему содержанию, исходя из их сути и наименования. Количество таких дисциплин, как правило, не должно превышать трех на один курс обучения.

При переводе обучающегося в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России на основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией с указанием срока ликвидации академической задолженности.

5.11 При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России в течение 5 календарных дней выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 4) Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и заверяется печатью организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет указанную справку в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и о выдаче ему в связи с переводом в другую организацию справки об обучении и документа об образовании, на основании которого был зачислен в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из личного дела.

5.12 Приказ о зачислении обучающегося в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, издается ректором (проректором по научной работе, проректором по последипломному образованию) ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России после представления в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или



его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), справки о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и иных документов по усмотрению обучающегося, которые прилагаются к его заявлению.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

До издания приказа о зачислении председатель аттестационной комиссии проверяет все необходимые документы.

Заявление, а также документ об образовании, справка о периоде обучения и иные документы (справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций и выписка о выполнении плана научно-исследовательской деятельности и т.п.) могут быть направлены обучающимся в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России через операторов почтовой связи общего пользования



заказным письмом с описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление.

Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов. В приказе о зачислении обучающегося указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

После выхода приказа о зачислении обучающегося в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при наличии), а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение **5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Записи из справки об обучении о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в учетные документы с проставлением оценок (зачетов).



5.13 В приказе о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую или о переводе с одной формы обучения на другую указываются сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).

6 ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1 Обучающийся отчисляется из ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России приказом ректора.

6.2 В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации) основанием для издания приказа ректора об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации. Датой отчисления является 31 августа соответствующего учебного года.

После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения ООП ВО – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

Обучающемуся – выпускнику ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, завершившему обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России. Копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии и др.) остаются для хранения в личном деле.

6.3 В случае отчисления обучающегося из ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России досрочно (до завершения обучения) по следующим причинам:



- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и оформление академического отпуска.

Основанием для издания приказа ректора об отчислении является заявление обучающегося (его законного представителя).

Отчисление производится, как правило, в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России при проведении промежуточной аттестации.

При представлении обучающимся заявления об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение с приложением справки о переводе, приказ об отчислении издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которых указанное лицо было зачислено в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России. Указанные документы



выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, подтверждающие обучение в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

6.4 В случае отчисления аспиранта из ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам основанием для приказа ректора об отчислении является представление начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

Отчисление аспиранта производится в срок, как правило, не более 10 дней с момента подачи соответствующей служебной записки.

6.5 Отчисление обучающегося во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

6.6 Отчисление обучающегося из ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- при наличии академической задолженности по двум и более дисциплинам после окончания промежуточной аттестации;
- при неликвидации в установленные сроки академической задолженности;



- при невыполнении индивидуального плана работы;
- при не прохождении в течение установленного срока обучения итоговой государственной аттестации.

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (в том числе: неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин.

Отчисление обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг возможно при несоблюдении им сроков оплаты по договору.

6.7 Обучающимся, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением проректора по научной работе / проректора по последипломному образованию может устанавливаться индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

6.8 Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность по двум и менее дисциплинам, устанавливается срок ликвидации академической задолженности – месяц со дня начала учебных занятий нового семестра.

6.9 В течение трех дней обучающийся предоставляет письменное объяснение по факту академической задолженности. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

6.10 Если с обучающимся (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.



6.11 При досрочном отчислении (до завершения обучения) обучающемуся, отчисленному из ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, выдается справка об обучении, а также документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

7 ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

7.1 Восстановление обучающихся для продолжения образования осуществляется приказом ректора на основании личного заявления (Приложение 5) и аттестации. Заявление пишется на имя ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России и подается в отдел аспирантуры, где ведется подготовка по избранному направлению подготовки (направленности программы), с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки (направленности программы), формы обучения и вида финансирования обучения (на платной или бесплатной основе). К заявлению прилагается справка об обучении (академическая справка, диплом (копия диплома), (при отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося из личного дела обучающегося).

7.2 Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами при наличии вакантных мест.



7.3 Восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении и (или) документов из личного дела обучающегося).

В состав аттестационной комиссии, утвержденный приказом ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, могут включаться: проректор по научно-исследовательской работе, заведующие кафедрами, научный руководитель, ведущие преподаватели кафедр, начальник отдела аспирантуры и докторантуры. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (Приложение 3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности, установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

7.4 Процедура перезачета (переаттестации) при восстановлении полностью соответствует аналогичной процедуре при переводе обучающегося.

7.5 При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося издается приказ, в котором указывается: направление подготовки (направленность программы), курс, форма обучения, вид финансирования (место, финансируемое из средств федерального бюджета или место с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами) и период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

7.6 В случае, если программа, реализующая федеральные государственные требования, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России не реализуется, ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на основную образовательную программу, которая в настоящий момент реализуется ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России в соответствии с ФГОС.



Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава
России

ФИО

ФИО

паспорт _____,

зарегистрированного _____ по

адресу _____

заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____ в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на _____ год _____ формы обучения, на место _____ направление подготовки _____,

В настоящее время являюсь обучающимся (аспирантом) _____

_____ года обучения, _____ формы обучения, направления подготовки _____.

Прошу при осуществлении процедуры перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в _____ в соответствии со справкой об обучении.

Дата

Подпись / _____ /

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на 1 учебный год срок освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленный ФГОС _____

Подпись заявителя



Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава
России

ФИО

ФИО

паспорт _____,

зарегистрированного _____ по

адресу _____

заявление

Прошу перевести меня с _____ года _____ формы обучения на _____ основе
по направлению подготовки _____ на _____
курс _____ формы обучения на _____ основе на направление
подготовки _____

Дата

Подпись / _____ /



Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

от _____ 20__ г.

г. Омск

Заключение
аттестационной комиссии

Председатель _____

Секретарь _____

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации обучающегося _____, представившего заявление с просьбой о зачислении в порядке перевода из _____ на ____ год ____ формы обучения на _____ место, финансируемое _____, направление подготовки _____

В настоящее время обучающийся (аспирант) _____ года ____ формы обучения, направление подготовки _____.

Аттестация проведена путем собеседования и рассмотрения справки об обучении. Возможность продолжения обучения _____ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аттестационная комиссия решила:

1. Перезачесть _____ дисциплины, изученные в _____ и соответствующие учебному плану направления подготовки _____:
 - Иностранный язык - ____ часов (____ з.е.), зачет/ экзамен - оценка;
 - История и философия науки - ____ часов (____ з.е.), зачет/ экзамен - оценка;
 - Педагогика и психология высшей школы - ____ часов (____ з.е.), зачет/ экзамен - оценка.
2. Установить срок ликвидации академической задолженности до ДД.ММ.ГГГГ г., возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:
 - XXXXXXXX - ____ часов (____ з.е.).
3. В случае перевода к обучению допустить с ДД.ММ.ГГГГ г.

Председатель

Члены аттестационной комиссии:



Приложение 4



МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Омский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)
ул. Ленина, д. 12, г. Омск, 644099
т. (3812) 957-001, т/ф (3812) 957-002
E-mail: rector@omsk-osma.ru
ОКПО 01963321 ОГРН 1035504001500
ИНН/КПП 5503018420/550301001
№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он (она) на основании личного заявления и справки об обучении, выданной _____ ДД.ММ.ГГГГ г., был (была) допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

_____ будет зачислен(-а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе аспирантуры по направлению подготовки _____ после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Приложение: Перечень учебных дисциплин, которые подлежат перезачету или переекспертации - 1 экз. на 2 л.

Ректор

Подпись / _____ /

М.П.



Приложение 5

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава
России

ФИО

ФИО

паспорт _____,

зарегистрированного _____ по

адресу _____

заявление

Прошу восстановить меня в состав обучающихся _____ года обучения _____ формы обучения, на место _____, направление подготовки _____

Ранее обучался в _____ на _____ году _____ формы обучения по направлению подготовки _____, на _____ основе, был отчислен _____ (по собственному желанию, за академическую неуспеваемость приказом от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____)

Дата

Подпись / _____ /

Прошу восстановить _____ ФИО на место _____.

Вакантное _____ место на момент восстановления имеется.

Установить срок ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разности в учебных планах, до ДД.ММ.ГГГГ г.

- наименование дисциплины, часы, з.е., зачет/экзамен

-

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

ДД.ММ.ГГГГ г. подпись / _____ /



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
02.09.19	Документ действителен без изменений	



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства

 А.Г. Патюков«26» 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 Г.Г. Друзюк«25» 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

 М.А. Ливзан«28» 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела менеджмента
качества С.В. Плоткина«26» 06 2018 г.

