



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
*Ливзан* М.А. Ливзан  
16 августа 2025 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2025



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО специалистом по учебно-методической работе Центра последипломного образования Н.А. Кравцовой.
2. ПРИНЯТО ученым советом от 18.12.2025 г., протокол № 11.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.01.2026 г. распоряжением от 18.12.2025 г. взамен П-СМК-03.70-2018.

Настоящее положение не может быть полностью или частично  
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без  
разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Структура и содержание программы ординатуры	6
5	Порядок разработки и утверждения программы ординатуры	12
6	Порядок актуализации программы ординатуры	14
	Приложение А Макет общей характеристики программы ординатуры	16
	Приложение Б Макет учебного плана и календарного учебного графика	28
	Приложение В Макет рабочей программы дисциплины (модуля)	31
	Приложение Г Макет программы практики	37
	Приложение Д Макет программы итоговой государственной аттестации	41
	Приложение Е Макет фонда оценочных средств	46
	Приложение Ж Макет рецензии на программу ординатуры	52
	Лист согласования	53



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – программы ординатуры), устанавливает порядок разработки, утверждения, хранения, а также внесения изменений в программы ординатуры.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения во всех структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ), участвующих в процессе подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества ОмГМУ.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям ординатуры;
- Устав и иные локальные нормативные акты ОмГМУ.



### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Программа ординатуры включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению ОмГМУ.

3.2 Программа ординатуры самостоятельно разрабатывается профильной кафедрой ОмГМУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению ординатуры (далее - ФГОС ВО) и с учетом примерных основных образовательных программ, включенных в реестр примерных основных образовательных программ (при наличии), а также на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3.3 Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет.

3.4 Объем программы ординатуры, ее составной части, в том числе объем дисциплины (модуля), практики выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам



(при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

#### **4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ**

4.1 Программа ординатуры представляет собой комплект следующих документов:

- общая характеристика программы ординатуры (приложение 1);
- учебный план и календарный учебный график (приложение 2);
- рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение 3);
- программы практик (приложение 4);
- программа государственной итоговой аттестации (приложение 5);
- фонды оценочных средств (приложение 6).

4.2 При разработке программы ординатуры ОмГМУ устанавливает направленность (профиль) программы ординатуры, которая соответствует специальности в целом или конкретизирует содержание программы ординатуры в рамках специальности (при наличии такого требования во ФГОС ВО).

Установленная направленность (профиль) указывается на титульном листе программы ординатуры.

4.3 Общая характеристика программы ординатуры включает в себя:

- код и наименование специальности;
- форму обучения;
- срок получения образования;
- направленность (профиль) программы ординатуры (при наличии);
- квалификацию, присваиваемую выпускникам по завершении обучения по программе ординатуры;
- сведения о ФГОС ВО;
- сведения о разработчиках и рецензентах (экспертах) программы ординатуры;



- информацию о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы ординатуры (при наличии такого требования во ФГОС ВО);

- общие положения;
- структуру и объем программы ординатуры;
- результаты освоения программы ординатуры;
- условия реализации программы ординатуры.

Общая характеристика программы ординатуры утверждается ректором, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

#### 4.4 Учебный план включает в себя:

- код и наименование специальности;
- направленность (профиль) программы ординатуры (при наличии);
- наименование выпускающей кафедры;
- квалификацию, присваиваемую выпускникам по завершении обучения по программе ординатуры;
- форму обучения;
- срок получения образования;
- типы задач профессиональной деятельности/ виды профессиональной деятельности;
- год начала подготовки;
- сведения о ФГОС ВО;
- последовательность освоения блоков программы ординатуры (дисциплин (модулей), практики), обеспечивающих формирование компетенций;
- общий объем дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах и академических часах, а также по периодам обучения (курсам, полугодиям) с выделением времени на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся, подготовку и



сдачу экзаменов и (или) зачетов с оценкой, государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА);

- формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;
- форму ГИА;
- суммарные значения учебного плана.

Учебный план проходит процедуру согласования проректором по последипломному образованию и цифровой трансформации, заведующим кафедрой, принимается ученым советом вуза и утверждается ректором ОмГМУ, о чем делаются соответствующие записи на титульном листе учебного плана.

4.5 Календарной учебный график включает в себя:

- время, выделенное на теоретическое обучение и рассредоточенные практики;
- период проведения практик;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- ГИА;
- каникулы.

4.6 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- код и наименование специальности;
- направленность (профиль) программы ординатуры (при наличии);
- информацию о составителях и рецензентах программы дисциплины (модуля);
- цель и задачи изучения дисциплины (модуля);
- место дисциплины в структуре программы ординатуры;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- объем и содержание дисциплины (модуля);
- примеры оценочных средств для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);



- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

4.7 Программа (производственной) практики включает в себя:

- наименование производственной практики;
- код и наименование специальности;
- направленность (профиль) программы ординатуры (при наличии);
- информацию о составителях и рецензентах программы производственной

практики;

- цель и задачи прохождения практики;
- место практики в структуре программы ординатуры;
- требования к результатам освоения практики;
- структуру и содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- примеры оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации по практике;

- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

4.8 Программа ГИА включает в себя:

- код и наименование специальности;
- направленность (профиль) программы ординатуры (при наличии);
- квалификацию, присваиваемую выпускникам по завершении обучения по

программе ординатуры;

- информацию о составителях и рецензентах;
- цель и задачи ГИА;
- формы ГИА;
- типы задач профессиональной деятельности/ виды профессиональной

деятельности;

- результаты освоения, оцениваемые на ГИА;
- порядок проведения ГИА;



- описание критериев оценки результатов ГИА;
- программу государственного экзамена;
- учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА.

4.9 Фонды оценочных средств (далее – ФОС) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля)/ практики;
- код и наименование специальности;
- направленность (профиль) программы ординатуры (при наличии);
- информацию о составителях и экспертах;
- паспорт ФОС;
- программу оценивания формирования компетенций;
- описание оценочных средств;
- систему оценивания компетенций.

4.10 Рабочие программы дисциплин (модуля), программы практик, программа ГИА, ФОС утверждаются проректором по последипломному образованию и цифровой трансформации, о чем делаются соответствующие записи на титульном листе.

4.11 Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, могут содержать методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы обучающихся, по прохождению текущего контроля, по прохождению производственной (клинической) практики и т.д.

4.12 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик, размещаемые на сайте университета для отображения краткой информации о содержании рабочих программ (модулей), программ практик, оформляются единым документом, в котором приводятся:

- наименование дисциплины (модуля)/ практики;
- цель и задачи дисциплины (модуля)/ практики;



- требования к результатам освоения дисциплины (модуля)/ практики;
- объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы;
- содержание дисциплины (модуля);
- структуру и содержание практики.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик не входят в комплект документов программы ординатуры, не подлежат утверждению, согласованию и хранению на печатных носителях.

4.13 Рецензия на программу ординатуры представляет собой выводы представителя профильной организации о содержании программы ординатуры и о возможности ее использования в учебном процессе (приложение 7).

К программе ординатуры необходимо представить 2 рецензии:

- внешнюю рецензию от преподавателя образовательного учреждения, реализующего соответствующую специальность и соответствующую дисциплину;
- рецензию от представителя работодателя.

4.14 Рецензия на программу дисциплины (модуля)/ практики/ ГИА представляет собой выводы представителя профильной организации о содержании программы дисциплины (модуля)/ практики/ ГИА и о возможности ее использования в учебном процессе.

К программе дисциплины (модуля)/ практики/ ГИА может быть представлена одна рецензия: внутренняя или внешняя рецензия от преподавателя образовательного учреждения, реализующего соответствующую специальность и соответствующую дисциплину/ рецензия от представителя работодателя.

4.15 Экспертное заключение на ФОС представляет собой выводы о применимости оценочных материалов для объективной оценки результатов обучения специалиста и соответствия сформированных профессиональных компетенций современным требованиям рынка труда.

К ФОС может быть представлено одно экспертное заключение (внутреннее или внешнее экспертное заключение от преподавателя образовательного



учреждения, реализующего соответствующую специальность и соответствующую дисциплину/ экспертное заключение от представителя работодателя).

## **5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ**

5.1 Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию программы ординатуры, являются профильные кафедры ОмГМУ.

5.2 Проектирование программы ординатуры по каждой специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр ОмГМУ, участвующих в реализации соответствующей программы ординатуры.

Квалификация педагогических работников ОмГМУ, участвующих в разработке рабочих программ дисциплин (модулей) должна соответствовать профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.3 Ответственность за своевременную и качественную разработку в части содержания и технического оформления учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ФОС, программы ГИА несут заведующие кафедрами (руководители программ ординатуры), на которых они реализуются (планируются к реализации).

5.4 Программа ординатуры разрабатывается и утверждается в следующем порядке:

5.4.1 Заведующие кафедрами (руководители программ ординатуры) разрабатывают и направляют в электронном виде на согласование в Центр последипломного образования (далее – ЦПДО) проекты:

- общей характеристики программы ординатуры;
- учебного плана.

5.4.2 Согласованные ЦПДО документы, указанные в п. 5.4.1, служат основанием для разработки кафедрами следующих проектов документов:



- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ практик;
- программы ГИА;
- ФОС.

5.4.3 Разработанный в полном объеме комплект документов по программе ординатуры в электронном виде представляется в ЦПДО для рассмотрения с целью определения соответствия представленных документов требованиям ФГОС ВО, профессиональных стандартов (при наличии) и локальных нормативных актов.

5.4.4 Проверенный комплект документов рассматривается на заседании кафедры, о чем оформляется соответствующий протокол.

Дата и номер протокола вносятся в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу ГИА, ФОС.

5.4.5 Разработанный проект программы ординатуры представляется на Совет ЦПДО для рассмотрения и утверждения председателем Совета, о чем оформляется соответствующий протокол.

Дата и номер протокола вносятся в общую характеристику программы ординатуры.

5.4.6 Рассмотренный на Совете ЦПДО проект программы ординатуры предлагается к внесению в повестку дня заседания ученого совета университета для прохождения процедуры одобрения.

5.4.7 Программа ординатуры утверждается ректором ОмГМУ.

5.5 Утвержденная программа ординатуры на бумажном носителе комплектуется в отдельную папку (папки) и хранится в ЦПДО.

5.6 В случае завершения реализации программы ординатуры документы передаются на хранение в архив.

5.7 Копии программы ординатуры хранятся в подразделениях-разработчиках данных видов документов в течение срока, определенного номенклатурой дел.



## **6 ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ**

6.1 Программа ординатуры актуализируется по мере необходимости в части:

- учебного плана (актуализация состава дисциплин (модулей), их общей трудоемкости, форм промежуточной аттестации и т.д.);

- календарного учебного графика;

- рабочих программ дисциплин (модулей) (актуализация содержания обучения; тематики занятий семинарского типа, заданий для самостоятельной работы ординаторов и т.п.; учебно-методического и информационного обеспечения, материально-технического обеспечения);

- программ практик (актуализация содержания практик, учебно-методического и информационного обеспечения, материально-технического обеспечения);

- программы ГИА (актуализация перечня вопросов, рекомендуемых для подготовки к ГИА, учебно-методического и информационного обеспечения);

- ФОС (актуализация оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ГИА, форм контроля, системы оценивания).

6.2 Комплект документов, входящих в программу ординатуры обновляется с учетом профессиональных стандартов, клинических рекомендаций, порядков оказания медицинской помощи, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом обновления материально-технической базы университета, изменений в информационном и кадровом обеспечении, других условий реализации программы ординатуры.

6.3 Решение об актуализации программы ординатуры принимается руководителем программы ординатуры /заведующим выпускающей кафедрой.

6.4 Актуализация программы ординатуры завершается не позднее трех месяцев до даты начала учебного года.



6.5 Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную программу ординатуры, отражаются в листе «Информация о проведении актуализации». Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземпляру программы ординатуры, хранящемуся в ЦПДО.

6.6 Информация о дополнениях и изменениях к программе ординатуры размещается на сайте ОмГМУ.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### **Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы ординатуры**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Омский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Ввести в действие «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - программа ординатуры по специальности 00.08.00 *Наименование***

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

Укрупненная группа специальностей: 00.08.00 *Наименование*

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: ...

Направленность (профиль): ...

Квалификация: ...

ФГОС ВО – подготовка кадров высшей  
квалификации по программе ординатуры  
по специальности 00.08.00 *Наименование*  
утвержден приказом Минобрнауки России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Омск 202\_



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования — программа ординатуры по специальности 00.08.00 *Наименование* (далее - программа ординатуры) одобрена учёным советом ОмГМУ «   » \_\_\_\_\_ 202\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Программа ординатуры рассмотрена и утверждена на заседании Совета ЦПО «   » \_\_\_\_\_ 202\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

**Разработчики:**

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность.

**Рецензенты:**

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность.

**Общее руководство** научным содержанием программы ординатуры осуществляет  
*ФИО, должность, ученая степень*



## Содержание

<b>1. Общие положения</b>	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы ординатуры	
1.2. Общая характеристика программы ординатуры	
1.3. Области и сферы профессиональной деятельности, типы задач, задачи профессиональной деятельности выпускников	
<b>2. Структура и объем программы ординатуры</b>	
<b>3. Результаты освоения программы ординатуры</b>	
<b>4. Условия реализации программы ординатуры</b>	
4.1. Общесистемные условия реализации программы ординатуры	
4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры	
4.3. Кадровые условия реализации программы ординатуры	
4.4. Финансовые условия реализации программы ординатуры	
4.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры	



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа ординатуры по специальности *00.08.00 Наименование*, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ), представляет собой комплект документов, разработанный на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее ФГОС ВО) по специальности *00.08.00 Наименование (зарегистрирован в Минюсте России дата № )*, с учетом требований профессионального стандарта «.....», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от №.

Программа ординатуры реализуется ОмГМУ в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры, условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленных в виде комплекта документов, включающего в себя:

- общую характеристику программы ординатуры
- учебный план
- календарный учебный график
- рабочие программы дисциплин (модулей)
- программы практик
- программу государственной итоговой аттестации;
- учебные и методические материалы, оценочные средства.

Выпускнику, освоившему программу ординатуры и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «....».

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы ординатуры

- 1.
- 2.
- 3....

### 1.2. Общая характеристика программы ординатуры

1.2.1. Форма обучения по программе ординатуры - очная.

1.2.2. Объем программы ординатуры составляет ... зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.2.3. Срок получения образования по программе ординатуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):



- включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет ... *года/лет*;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев.

1.2.4. При реализации программы ординатуры ОмГМУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы ординатуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2.5. Реализация программы ординатуры осуществляется ОмГМУ самостоятельно.

1.2.6. Программа ординатуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.3. Области и сферы профессиональной деятельности, типы задач, задачи профессиональной деятельности выпускников**

Направленность (профиль) программы ординатуры установлена ОмГМУ и соответствует специальности в целом.

*Таблица 1*

Области и сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ**

2.1. Структура программы ординатуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули);

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы ординатуры

*Таблица 2*

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	<b>Дисциплины (модули)</b>	
	Обязательная часть	
	Часть формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 2	<b>Практика</b>	



	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 3	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
<b>Объем программы ординатуры</b>		
<b>Факультативные дисциплины (модули)</b>		



2.2. Перечень дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части Блока 1, и их объём определён ОмГМУ.

Дисциплины (модули) обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» являются обязательными для освоения обучающимся.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» состоит из «Обязательных дисциплин» и «Элективных дисциплин (модулей)».

2.3. В состав Блока 2 «Практика» входит производственная практика.

Типы и объём производственной практики:

*Таблица 3*

Тип производственной практики	Объём производственной практики, з.е.
<b>Обязательная часть:</b> Клиническая практика	...
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений:</b> Научно-исследовательская работа	...
Практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях	...

Типы производственных практик и их объём установлены ОмГМУ.

Реализация практической подготовки обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности.

Проведение практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы ординатуры.

2.4. В состав Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

2.5. В рамках программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей). Элективные дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включаются в учебный план программы ординатуры ОмГМУ и после выбора обучающимся являются обязательными для освоения.

2.6. В рамках программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объём программы ординатуры.

2.7. В рамках программы ординатуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объём обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет ... процентов общего объема программы ординатуры.

2.8. Объём контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ОмГМУ при проведении учебных занятий по программе ординатуры составляет не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

2.9. ОмГМУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе ординатуры с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ



В результате освоения программы ординатуры у выпускников должны быть сформированы следующие компетенции:

3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Таблица 4

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Таблица 5

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены программой ординатуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.3. Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Таблица 6

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт (ПС), анализ опыта)

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой ординатуры сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой ординатуры.

3.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры по специальности 00.08.00.  
*Наименование.*

Таблица 7

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.000	<i>Профессиональный стандарт «...», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 00 месяца 0000 г. №.... (зарегистрирован</i>



		Министерством юстиции Российской Федерации 00 месяца 0000 г., регистрационный №.....)
--	--	---

3.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы ординатуры:

*Таблица 8*

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (по уровню) квалификации	
ПС 02.000 «Врач-...»						
...	..	...	...	...	...	<i>полностью/ частично</i>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

### 4.1. Общесистемные условия реализации программы ординатуры

4.1.1. ОмГМУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы ординатуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ОмГМУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», как на территории ОмГМУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ОмГМУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.



## **4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры**

4.2.1. Помещения ОмГМУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения включает в себя в том числе помещения для симуляционного обучения, оборудованные фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать трудовые действия и формировать необходимые навыки для выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом, индивидуально.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОмГМУ.

4.2.2. ОмГМУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.2.3. Библиотечный фонд ОмГМУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практическую подготовку.

4.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.2.5. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ к системе не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры.

4.2.6. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **4.3. Кадровые условия реализации программы ординатуры**

4.3.1. Реализация программы ординатуры обеспечивается педагогическими работниками ОмГМУ, а также лицами, привлекаемыми ОмГМУ к реализации программы ординатуры на иных условиях.

4.3.2. Квалификация педагогических работников ОмГМУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).



4.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников ОмГМУ, участвующих в реализации программы ординатуры, и лиц, привлекаемых ОмГМУ к реализации программы ординатуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.3.4. Не менее 10 процентов численности педагогических работников ОмГМУ, участвующих в реализации программы ординатуры, и лиц, привлекаемых ОмГМУ к реализации программы ординатуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.3.5. Не менее 65 процентов численности педагогических работников ОмГМУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ОмГМУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.3.6. Общее руководство научным содержанием программы ординатуры осуществляется научно-педагогическим работником ОмГМУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по специальности, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **4.4. Финансовые условия реализации программы ординатуры**

Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ ординатуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **4.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры**

4.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ОмГМУ принимает участие на добровольной основе.

4.5.2. В целях совершенствования программы ординатуры ОмГМУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ОмГМУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе ординатуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий,



содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе ординатуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе ординатуры требованиям ФГОС ВО.

4.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Макет учебного плана и календарного учебного графика

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Омский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)</p> <p><b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b></p> <p>подготовки ординаторов</p> <p>Ректор _____ ФИО " " " 202_г.</p> <p><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p>	
<p>План одобрен Ученым советом вуза Протокол № _____</p> <p><b>31.08.00</b></p> <p>Специальность 31.08.00 Наименование Направленность (профиль) ...</p>	
<p>Кафедра: _____ Факультет: _____</p>	<p>Год начала подготовки _____ ГГГГ Образовательный стандарт № _____ ДД.ММ.ГГГГ</p>
<p>Квалификация: ... Форма обучения: очная Срок обучения: ...</p>	
<p>Типы задач профессиональной деятельности</p>	
<p><b>СОГЛАСОВАНО</b></p> <p>Проректор по ЦРО и цифровой трансформации _____ / ФИО/ Завкафедрой _____ / ФИО/</p>	







## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Макет рабочей программы дисциплины (модуля)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

#### УТВЕРЖДАЮ

Проректор по последипломному  
образованию и цифровой трансформации  
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России,  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«\_\_\_\_\_»

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа ординатуры по специальности  
00.08.00 *Наименование***

**Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_**

Омск 202\_



Рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 00.08.00 *Наименование*, утвержденным приказом Минобрнауки России от « » \_\_\_\_ 202\_г. №

Рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_» обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 202\_г.)

Заведующий кафедрой: ФИО, звание

**Составители:**

ФИО, звание, должность

**Рецензент:**

ФИО, звание, должность



### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины « \_\_\_\_\_ » состоит в....

**Задачи дисциплины:**

### 2. Место дисциплины в структуре Программы ординатуры

Дисциплина « \_\_\_\_\_ » входит в состав \_\_\_\_\_ (обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений, / обязательной части и является элективной / части, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

*Таблица 1*

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций

### 4. Объем и содержание дисциплины

**Объем дисциплины по видам учебной работы**

*Таблица 2*

Вид учебной работы		Трудоемкость, час.
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Экзамен (Э)</b>		
<b>Общий объем</b>	<b>в часах</b>	
	<b>в зачетных единицах</b>	



### Учебно-тематический план учебной дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов учебной дисциплины (модуля) и тем учебных занятий	Виды учебной деятельности (в часах)					Форма контроля	Код индикатора	
	всего	контактная работа						СР
		Л	ПЗ	С	ЛР			
Раздел 1....								
1.1. ...								
<b>Общий объем</b>						З/Э		

#### Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа включает: ...

Контроль самостоятельной работы осуществляется на \_\_\_\_\_ занятиях.

#### 5. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины.

Для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины «\_\_\_\_\_» разработан фонд оценочных средств, включающий в себя паспорт фонда оценочных средств, программу оценивания формирования компетенций и описание оценочных средств, в том числе характеристику системы оценивания, инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

Примерные варианты оценочных заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации/ вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Сведения раздела 6, включающие списки литературы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, представлены в виде Приложения 1 к рабочей программе дисциплины «\_\_\_\_\_».

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения раздела 7, содержащие информацию о помещениях, необходимых для проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, их оснащении, перечень лицензионного программного обеспечения и учебно-методических материалов, сопровождающих учебный процесс, представлены в виде Приложения 2 к рабочей программе дисциплины «\_\_\_\_\_».



Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины/практики

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ**

**Список литературы**

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1.		
2.		

**Периодические издания**

- 1.
- 2.
3. ...

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ...
2. ...



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины/практики

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРАКТИКИ**

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1		Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа		
		Аудитория №		
		Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа		
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций		
		Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
		Аудитория №		
		Помещения для самостоятельной работы		
		Аудитория №		
		Помещения для симуляционного обучения		
		Аудитория №		
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования				
Аудитория №				



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г Макет программы практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

### УТВЕРЖДАЮ

Проректор по последипломному  
образованию и цифровой трансформации  
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России,  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«   » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

« \_\_\_\_\_ »

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа ординатуры по специальности  
00.08.00 *Наименование***

**Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_**

Омск 202\_



Программа производственной практики «\_\_\_\_\_» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 00.08.00 *Наименование*, утвержденным приказом Минобрнауки России от « » \_\_\_\_ 202\_г. №

Программа производственной практики «\_\_\_\_\_» обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 202\_г.)

Заведующий кафедрой: ФИО, звание

**Составители:**

ФИО, звание, должность

**Рецензент:**

ФИО, звание, должность



### 1. Цель и задачи практики

Целью прохождения производственной практики « \_\_\_\_\_ » является ....

**Задачи прохождения практики:**

### 2. Место практики в структуре Программы ординатуры

Производственная практика « \_\_\_\_\_ » входит в состав \_\_\_\_\_ (обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений, / обязательной части и является элективной / части, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору) части Блока 2 «Практика».

### 3. Требования к результатам освоения практики

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

*Таблица 1*

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций

### 4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_ зачетных единиц ( \_\_\_ часов).

*Таблица 2*

Содержание практики (этапы)	Сроки		Форма контроля	Код индикатора
	Нед.	Час.		
<b>Всего:</b>				

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная).

**Место и время проведения практики:** *клиническая база* или по месту будущей работы ординатора.

### 5. Формы отчетности по практике

Комплект отчетных документов по практике включает:

- дневник ординатора;
- отчет о практике;
- характеристика на ординатора.

Оценивание практики осуществляется в ходе:

- текущего контроля успеваемости с занесением соответствующей отметки в дневник ординатора;
- промежуточной аттестации в форме зачета.

### 6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

Для контроля успеваемости и результатов освоения программы производственной практики « \_\_\_\_\_ » разработан фонд оценочных средств, включающий в себя паспорт фонда оценочных средств, программу оценивания формирования компетенций и описание



оценочных средств, в том числе характеристику системы оценивания, инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

Примерные варианты оценочных заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

...

#### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Сведения раздела 7, включающие списки литературы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, представлены в виде Приложения 1 к рабочей программе производственной практики «\_\_\_\_\_».

#### **8. Материально-техническое обеспечение практики**

Сведения раздела 8, содержащие информацию о помещениях, необходимых для проведения производственной практики, их оснащение, представлены в виде Приложения 2 к рабочей программе практики «\_\_\_\_\_».



**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**Макет программы государственной итоговой аттестации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по последипломному  
образованию и цифровой трансформации  
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России,  
\_И.О. Фамилия  
« \_ » \_\_\_\_ 202\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа ординатуры по специальности  
00.08.00 Наименование**

**Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_**

**Квалификация: \_\_\_\_\_**

Омск 202\_



Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 00.08.00 *Наименование*, утвержденным приказом Минобрнауки России от « » \_\_\_\_ 202\_г. №

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 202 г.)

Заведующий кафедрой: ФИО, звание

**Составители:**

ФИО, звание, должность

**Рецензент:**

ФИО, звание, должность



### **1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

**Цель государственной итоговой аттестации** (далее – ГИА): установление уровня подготовки ординатора к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по выбранной специальности.

#### **Задачи:**

1. Оценить уровень сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом, а также профессиональных компетенций, установленных ОмГМУ самостоятельно на основе требований профессионального стандарта «...» и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

### **2. Формы государственной итоговой аттестации**

ГИА включает подготовку к сдаче государственного экзамена и сдачу государственного экзамена.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

### **3. Типы задач профессиональной деятельности**

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых должен быть готов выпускник:

- медицинский;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

### **4. Результаты освоения (компетенции и индикаторы их достижения), оцениваемые на ГИА**

ГИА направлена на оценку сформированности следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

#### **Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

*Таблица 1*

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции



### Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 2

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 3

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт (ПС), анализ опыта)

## 5. Порядок проведения ГИА

ГИА проводится в форме государственного экзамена.

ГИА состоит из трех этапов.

**Первый этап** – тестирование по специальности (100 вопросов). Каждый экзаменуемый садится за отдельный компьютер. На тестирование отводится не более полутора часов. На проверку результатов тестирования и подведения итогов отводится не более 30 минут. Лист контроля тестовых заданий подписывается членами комиссии и подшивается к протоколу вместе с листом правильных ответов.

Результаты этапа заносятся в протокол, который оформляется на каждого соискателя.

**Второй этап** – проверка уровня освоения практических умений. Проверяется умение экзаменуемого выполнять объем предстоящей реальной профессиональной деятельности в пределах перечня практических манипуляций в соответствии с программой ординатуры. Контроль за деятельностью экзаменуемого и оценку уровня его практической подготовки осуществляет экзаменационная комиссия.

Оценка за второй этап оглашается секретарем комиссии в присутствии всех членов комиссии каждому приглашаемому на комиссию экзаменуемому. Результаты второго этапа государственного экзамена также заносятся в протокол секретарем государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения каждого экзаменуемого.

**Третий этап** – собеседование по специальности проводится на основе решения ситуационных задач или ответов на вопросы билетов обобщенного характера – клиника, клиническая фармакология, этико-деонтологические аспекты, написание рецептов и т.д., что позволяет определить уровень компетенции ординатора и возможность использовать теоретическую базу подготовки для решения профессиональных ситуаций.

При проведении собеседования используются ситуационные задачи.

Обсуждение ответа экзаменуемого проводится всеми членами комиссии в отсутствие экзаменуемого. Оценка в баллах за третий этап объявляется секретарем комиссии после прохождения экзамена всеми испытуемыми. Результаты третьего этапа заносятся в протокол экзаменационного ответа, который подписывается всеми членами комиссии.

### 5.1 Критерии оценки результатов ГИА

Результаты государственного экзамена оцениваются отдельно по каждому этапу.

**Первый этап** – тестирование.

Оценка «Отлично» – ...% правильных ответов;



Оценка «Хорошо» – ...% правильных ответов;  
Оценка «Удовлетворительно» – ...% правильных ответов;  
Оценка «Неудовлетворительно» – ...% и менее правильных ответов.

**Второй этап** – проверка уровня освоения практических умений.

Оценку «отлично» (5 баллов) - по практике испытуемый получает при выполнении практического задания на ...%.

Оценку «хорошо» (4 балла) - по практике экзаменуемый получает при выполнении практических умений на ... %.

Оценку «удовлетворительно» (3 балла) по практике экзаменуемый получает при выполнении практических умений ...% .

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) по практике ставится экзаменуемому при отсутствии практических умений при работе с больным.

**Третий этап** – собеседование.

-Оценка «отлично» (5 баллов) по теории ставится экзаменуемому за исчерпывающие ответы (на ...%) и подтверждение глубоких и прочных знаний программного материала ООП, умение легко ориентироваться в тестах, составленных на основе программного материала по специальности, связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения.

- Оценку «хорошо» (4 балла) по теории экзаменуемый получает за полноценные (на ...%) ответы. Ответ должен подтверждать твердые знания программного материала ООП, однако при собеседовании экзаменуемый допускал отдельные неточности.

- Оценку «удовлетворительно» (3 балла) по теории экзаменуемый получает в случае, если он знает программный материал (на ...%), не всегда умеет доказательно обосновывать свои суждения.

- Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) по теории ставится экзаменуемому в случае, если он слабо знает программный материал (*менее чем на ...%*), допускает грубые ошибки при ответе на экзаменационные вопросы, при решении экзаменационных задач.

## **6. Программа государственного экзамена**

При подготовке к ГИА необходимо руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности *00.08.00 Наименование, утвержденным Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_*.

Вопросы, рекомендуемые для подготовки к ГИА по специальности разработаны в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности *00.08.00 Наименование, утвержденной в ОмГМУ*.

Для проведения ГИА создан фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью программы ГИА по специальности.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА**

Перечень литературы, баз данных и информационных справочных систем, рекомендованный для подготовки к ГИА представлен в основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности *00.08.00 Наименование*.



**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**Макет фонда оценочных средств**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по последиplomному  
образованию и цифровой трансформации  
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России,  
\_И.О. Фамилия  
« » \_\_\_\_ 202\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРАКТИКЕ/ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

« \_\_\_\_\_ »

**Основная профессиональная образовательная программа**  
**высшего образования – программа ординатуры по специальности**  
**00.08.00 Наименование**

**Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_**

Омск 202\_



Фонд оценочных средств *по дисциплине/ практике/ для ГИА* «\_\_\_\_\_» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 00.08.00 *Наименование*, утвержденного приказом Минобрнауки России от « » \_\_\_\_ 202\_г. № \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств *по дисциплине/ практике/ для ГИА* «\_\_\_\_\_» рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 202\_г.)

Заведующий кафедрой: ФИО, звание

**Составители:**

ФИО, звание, должность

**Эксперт:**

ФИО, звание, должность



### 1. Паспорт фонда оценочных средств

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля)/ прохождения практики:

Таблица 1

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Соответствие результатов изучения учебной дисциплины индикаторам достижения компетенций

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированность которых должен продемонстрировать ординатор, представлен в программе государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), утвержденной ОмГМУ.

### 2. Программа оценивания формирования компетенции

Таблица 2

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Способ оценивания	Наименование оценочного средства

### 3. Описание оценочных средств по дисциплине/ практике/ для проведения ГИА

#### 3.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

**Раздел/Тема 1:** \_\_\_\_\_

Код индикатора достижения компетенции: ...

Оценочные средства: ...

Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания: ...

#### 3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *зачет/экзамен*. Он проводится в виде ... .

Код контролируемых компетенций: ...

Оценочное средство: ...

#### Вопросы для подготовки к зачету

1. ...

2. ...

Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания: ...



#### 4. Система оценивания компетенций

В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме экзамена обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале:

**Оценка «отлично»** – выставляется ординатору, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

**Оценка «хорошо»** – выставляется ординатору, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, но недостаточно полно раскрывает междисциплинарные связи, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

**Оценка «удовлетворительно»** – выставляется ординатору, если он имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, оперирует недостаточно правильными формулировками, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на вопросы, при помощи наводящих вопросов преподавателя, выбор тактики действий возможен в соответствии с ситуацией при помощи наводящих вопросов.

**Оценка «неудовлетворительно»** – выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий, приводящую к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме зачета обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале:

**Оценка «зачтено»** – выставляется ординатору, если он продемонстрировал знания программного материала: подробно ответил на теоретические вопросы, справился с выполнением заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных программой ординатуры, ориентируется в основной и дополнительной литературе, рекомендованной рабочей программой дисциплины (модуля).

**Оценка «не зачтено»** – выставляется ординатору, если он имеет пробелы в знаниях программного материала: не владеет теоретическим материалом и допускает грубые, принципиальные ошибки в выполнении заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при проведении тестирования результаты тестирования оцениваются по четырехбалльной шкале:

**Оценка «Отлично»** – ...% правильных ответов;

**Оценка «Хорошо»** – ...% правильных ответов;

**Оценка «Удовлетворительно»** – ...% правильных ответов;

**Оценка «Неудовлетворительно»** – ...% и менее правильных ответов.



Перевод результатов тестирования в двухбалльную шкалу:

**Оценка «Зачтено»** – ...% правильных ответов;

**Оценка «Не зачтено»** – ...% и менее правильных ответов

Результаты государственного экзамена оцениваются отдельно по каждому этапу.

**Первый этап** – тестирование.

Оценка «Отлично» – ...% правильных ответов;

Оценка «Хорошо» – ...% правильных ответов;

Оценка «Удовлетворительно» – ...% правильных ответов;

Оценка «Неудовлетворительно» – ...% и менее правильных ответов.

**Второй этап** – проверка уровня освоения практических умений.

Оценку «отлично» (5 баллов) - по практике испытуемый получает при выполнении практического задания на ...%.

Оценку «хорошо» (4 балла) - по практике экзаменуемый получает при выполнении практических умений на ... %.

Оценку «удовлетворительно» (3 балла) по практике экзаменуемый получает при выполнении практических умений ...% .

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) по практике ставится экзаменуемому при отсутствии практических умений при работе с больным.

**Третий этап** – собеседование.

- Оценка «отлично» (5 баллов) по теории ставится экзаменуемому за исчерпывающие ответы (на ...%) и подтверждение глубоких и прочных знаний программного материала ООП, умение легко ориентироваться в тестах, составленных на основе программного материала по специальности, связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения.

- Оценка «хорошо» (4 балла) по теории экзаменуемый получает за полноценные (на ...%) ответы. Ответ должен подтверждать твердые знания программного материала ООП, однако при собеседовании экзаменуемый допускал отдельные неточности.

- Оценка «удовлетворительно» (3 балла) по теории экзаменуемый получает в случае, если он знает программный материал (на ...%), не всегда умеет доказательно обосновывать свои суждения.

- Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) по теории ставится экзаменуемому в случае, если он слабо знает программный материал (*менее чем на ...%*), допускает грубые ошибки при ответе на экзаменационные вопросы, при решении экзаменационных задач.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Макет рецензии на программу ординатуры

Рецензия на основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу ординатуры по специальности

*00.08.00 Наименование*

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа ординатуры по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - ФГОС ВО) по специальности *00.08.00 Наименование*, утвержденного приказом Минобрнауки России от \_ № \_, с учетом требований профессионального стандарта «*Наименование*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_ № \_\_.

Программа составлена сотрудниками кафедры *Наименование* ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России *ФИО, ФИО, ...*

В представленной программе ординатуры отражены следующие элементы:

№ п/п	Критерии оценки программы ординатуры	Отметка о соответствии
1	Общие положения: - представлена общая характеристика программы ординатуры; - прописаны области и сферы профессиональной деятельности, типы задач, задачи профессиональной деятельности выпускников	Да / Нет Да / Нет
2	Требования к результатам освоения программы ординатуры: - представлен перечень и описание универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных программой ординатуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО; - представлен перечень и описание профессиональных компетенций, установленных ОмГМУ самостоятельно и сформированных на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, обобщения отечественного и зарубежного опыта.	Да / Нет Да / Нет
3	Расчет времени по программе ординатуры соответствует объему часов (з.е.), отведенному ФГОС ВО по данной специальности	Да / Нет
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры: - общая характеристика программы ординатуры - учебный план; - календарный учебный график; - рабочие программы дисциплин; - программы практик; - программу государственной итоговой аттестации;	Да / Нет



	- учебные и методические материалы, оценочные средства.	
5	Условия реализации программы ординатуры: - соблюдаются общесистемные требования к реализации программы ординатуры (обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде ОмГМУ); - представлено учебно-методическое обеспечение дисциплины (представлен перечень литературы; перечень программного обеспечения; баз данных, информационных справочных систем); - представлено материально-техническое обеспечение (указан необходимый для реализации программы ординатуры перечень оборудования и средств обучения); - соблюдаются требования к кадровым условиям реализации образовательной программы; - качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ОмГМУ принимает участие на добровольной основе	Да / Нет Да / Нет Да / Нет Да / Нет Да / Нет
6	Участие работодателей в разработке учебно-методической документации: - к процессу разработки и актуализации рабочих программ дисциплин и учебно-методических материалов дисциплин привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программ, предоставление учебных фильмов.	Да / Нет
7	Государственная итоговая аттестация выпускников: - прописаны требования к проведению государственной итоговой аттестации ординаторов.	Да / Нет
8	Выявленные недостатки / замечания рецензента  Предложения / рекомендации рецензента: <i>(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи и прочее)</i> _____	Да / Нет

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа ординатуры по специальности 00.08.00 *Наименование* полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 00.08.00 *Наименование* и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России в представленном виде.

Рецензент: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

М.П. и дата

