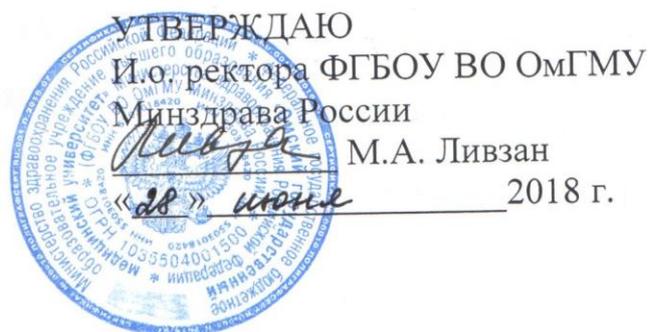




П-СМК-03.150-2018

О государственной итоговой аттестации ординаторов
Версия 2.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Министерства здравоохранения Российской Федерации



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОРДИНАТОРОВ

Контролируемая копия № _____

Омск 2018



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ: заведующим ординатурой Колчиным А.С.
2. РАЗРАБОТАНЫ в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.6.
3. ВВЕДЕНЫ в действие с 01.09.18 г.
4. ПРИНЯТЫ ученым советом от 28.06.2018, протокол № 6.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	5
4	Общие положения	5
5	Виды итоговых аттестационных испытаний	7
6	Государственная аттестационная комиссия	8
7	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	11
8	Этапы государственной итоговой аттестации	13
9	Проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов	19
	Лист регистрации изменений	23
	Лист согласования	24
	Лист ознакомления	25



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры в ОмГМУ.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для:

- обучающихся по программам ординатуры;
- структурных подразделений ОмГМУ, участвующих в процессе подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки”;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям ординатуры;



- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- Устав ОмГМУ.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОмГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ООП – основная образовательная программа высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации - программам ординатуры;

СМК – система менеджмента качества;

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦПК и ППС – центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки по программам ординатуры устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации ординаторов, завершающих освоение



имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

4.4 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (ординатуры).

4.5 Проведение ГИА по образовательным программам обеспечивает ОмГМУ.

4.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не более двух раз.



4.8 Не допускается взимание отдельной платы со слушателей за прохождение итоговой аттестации.

4.9 Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

4.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.11 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации составляет 3 зачетные единицы.

5 ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1 Итоговым аттестационным испытанием государственной итоговой аттестации ординаторов является государственный экзамен.

5.2 Условия и сроки проведения ГИА устанавливаются Ученым советом университета на основании настоящего Положения, соответствующих ФГОС в части, касающейся требований к ГИА выпускников.

5.3 Программы государственных экзаменов (по специальностям, итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям подготовки (специальностям) и т.п.) и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются университетом.

5.4 Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5.5 Государственный экзамен проводится по утвержденной ОмГМУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному



экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.6 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.7 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ОмГМУ утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

5.8 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6 ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1 Государственная итоговая аттестация обучающегося осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований к оценке знаний ординаторов.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.3 Государственные экзаменационные комиссии для проведения



государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов высшей квалификации создаются приказом ректора Университета, председатели государственной экзаменационной комиссии назначаются приказом Минздрава России.

Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ОмГМУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.4 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

6.5 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОмГМУ, научных



работников или административных работников ОмГМУ, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.6 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия уровня подготовки обучающегося квалификационным требованиям к специалистам высшей квалификации в сфере здравоохранения;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца об ординатуре.

- определение соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям, предъявляемым к ведению нового вида профессиональной деятельности или подтверждение уровня подготовки слушателя, достаточных для самостоятельной профессиональной деятельности.

6.7 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

6.8 Экзаменационные комиссии действуют в течение одного года.

6.9 Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой центром повышения квалификации.

6.10 Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве вуза. Отчет о работе Государственной аттестационной комиссии ежегодно докладывается на ученом совете университета.



7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается руководством Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов на основании настоящего Положения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

7.2 Экзамен, как форма государственной итоговой аттестации проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.3 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.4 К государственной итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) профессионального высшего образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями ФГОС, и успешно прошедшее все виды промежуточных испытаний.

7.5 Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о профессиональном высшем образовании принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов



комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

7.6 Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС, при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом университетом.

7.7 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются университетом не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.8 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.



Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.9 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.10 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.11 Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете университета.

7.12 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ОмГМУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии является ректор ОмГМУ. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ОмГМУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

8 ЭТАПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 ГИА ординаторов состоит из трех этапов.

Первый этап – тестирование по специальности, проводится с использованием компьютера (100 вопросов). Каждый экзаменуемый садится за отдельный компьютер. На тестирование отводится не более полутора часов. На проверку



результатов тестирования и подведения итогов отводится не более 30 минут. Лист контроля тестовых заданий подписывается членами комиссии и подшивается к протоколу вместе с листом правильных ответов. Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 71% и более правильных ответов – «зачтено», 70 % и менее – «не зачтено». Результаты этапа заносятся в протокол, который оформляется на каждого соискателя.

Второй этап – проверка уровня освоения практических умений. Проверяется умение экзаменуемого выполнять объем предстоящей реальной профессиональной деятельности в пределах перечня практических манипуляций в соответствии с ООП ординатуры.

На данном этапе экзамена для помощи комиссии в качестве ассистентов привлекаются работники выпускающих кафедр, которые следят за точностью манипуляций, проверяют уровень освоения практических навыков с использованием методики обследования больных, добровольцев, манипуляции на тренажерах и пр. Контроль за деятельностью экзаменуемого и оценку уровня его практической подготовки осуществляет экзаменационная комиссия. Результат проверки практических навыков оценивается на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Оценка за второй этап оглашается секретарем комиссии в присутствии всех членов комиссии каждому приглашаемому на комиссию экзаменуемому. Результаты второго этапа экзамена также заносятся в протокол секретарем экзаменационной комиссии. Результаты второго этапа экзамена отражаются в протоколе и доводятся до сведения каждого экзаменуемого.

Третий этап – собеседование по специальности проводится на основе решения ситуационных задач или ответов на вопросы билетов обобщенного характера – клиника, клиническая фармакология, этико-деонтологические аспекты, написание рецептов и т.д., что позволяет определить уровень компетенции ординатора и возможность использовать теоретическую базу



подготовки для решения профессиональных ситуаций. При проведении собеседования используются ситуационные задачи, разработанные профильными кафедрами и утвержденные методическим советом центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов на основе задач, рекомендованных требованиями ФГОС к структуре основной образовательной программы (ординатура).

Обсуждение ответа экзаменуемого проводится всеми членами комиссии в отсутствие экзаменуемого. Оценка в баллах за третий этап объявляется секретарем комиссии после прохождения экзамена всеми испытуемыми. Результаты третьего этапа заносятся в протокол экзаменационного ответа, который подписывается всеми членами комиссии.

Результат третьего этапа оценивается на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

8.2 Результаты каждого этапа специального экзамена в баллах заносятся в протокол, который оформляется на каждого экзаменуемого.

8.3 Предусмотрены следующие оценки соответствующие набранным баллам:

- Оценка «отлично» (5 баллов) по теории ставится экзаменуемому за исчерпывающие ответы (на 91 – 100%) и подтверждение глубоких и прочных знаний программного материала ООП, умение легко ориентироваться в тестах, составленных на основе программного материала по специальности, связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценку «отлично» (5 баллов) - по практике испытуемый получает при выполнении практического задания на 91 – 100%.

- Оценку «хорошо» (4 балла) по теории экзаменуемый получает за полноценные (на 81 - 90%) ответы. Ответ должен подтверждать твердые знания программного материала ООП, однако при собеседовании экзаменуемый допускал отдельные неточности. Оценку «хорошо» (4 балла) - по практике



экзаменуемый получает при выполнении практических умений на 81 - 90 %.

- Оценку «удовлетворительно» (3 балла) по теории экзаменуемый получает в случае, если он знает программный материал на (71 - 80%), не всегда умеет доказательно обосновывать свои суждения. Оценку «удовлетворительно» (3 балла) по практике экзаменуемый получает при выполнении практических умений 71 - 80% .

- Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) по теории ставится экзаменуемому в случае, если он слабо знает программный материал (менее чем на 70%), допускает грубые ошибки при ответе на экзаменационные вопросы, при решении экзаменационных задач.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) по практике ставится экзаменуемому при отсутствии практических умений при работе с больным.

8.4 После выставления оценок в баллах по теоретической и практической части экзамена комиссией дается заключение о возможности допуска (не допуска) ординатора в должности врача-специалиста в Российской Федерации.

8.5 В случае получения оценки 2 балла на первом этапе экзаменуемый не допускается ко второму этапу. При получении оценки 2 балла на втором этапе экзаменуемому дается отрицательное заключение.

8.6 Протокол подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими экзамен.

Протокол хранится в личном деле экзаменуемого.

8.7 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.8 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.9 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не



позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.10 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.11 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.12 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.



В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

8.13 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.15 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.16 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



9 ПРОВЕДЕНИЕ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты ОмГМУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.



9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;



обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения



продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

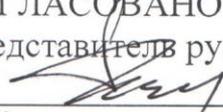
Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
02.09.2019	Документы действительны без изменений	



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

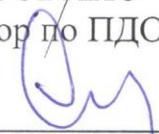
Представитель руководства

 А.Г. Патюков

«26» июня 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

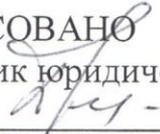
Проректор по ПДО

 В.И. Совалкин

«22» июня 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 Г.Г. Друзюк

«22» июня 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела менеджмента
качества

 С.В. Плоткина

«25» июня 20 18 г.

